

Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"
(АНО ВО "Российский новый университет")

ПРИКАЗ

«12» 08 2020 г.

№ 258-0

Москва

Об организации образовательного процесса
в 2020/2021 учебном году
(Таганрогский филиал)

В целях организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году и соблюдения мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовательный процесс в 2020-2021 учебном году в Таганрогском филиале АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Филиал) организовать и провести в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по программам подготовки высшего образования - программам бакалавриата, рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (Covid-19) в образовательных организациях высшего образования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29 июля 2020 года МР 3.1/2.1.0205-20.

2. Главными задачами в новом учебном году считать:

- формирование социально-культурной среды и создание условий, необходимых для сохранения здоровья и всестороннего развития личности обучающихся;

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса в головном вузе и его филиалах, при необходимости и в удаленном доступе, с использованием средств компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- подготовку на основе компетентностного подхода квалифицированных специалистов, конкурентноспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе по своему направлению подготовки (специальности), готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;

- внедрение в учебный процесс смешанного обучения;

- внедрение преподавания учебных дисциплин на иностранном языке;

- широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся;

- укомплектование штата кафедр квалифицированными кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью;

- обеспечение образовательных программ всех направлений подготовки (специальностей) учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

– обеспечение каждого обучающегося доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы;

– укомплектование библиотечного фонда в соответствии с нормативными требованиями;

– обеспечение каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин;

– совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов дисциплин и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам;

3. Начало 2020/2021 учебного года для студентов первых курсов установить:

- для студентов *очно-заочной* формы обучения - с 01 сентября 2020 года;

- для студентов *заочной* формы обучения - с 05 ноября 2020 года.

4. Для студентов 2-5 курсов *очно-заочной формы обучения* установить на 2020-2021 учебный год следующий график учебного процесса:

- начало нечетных семестров с 01.09.2020 г.;

- начало четных семестров в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

5. Продолжительность семестров определять годовыми календарными графиками учебного процесса.

6. Проведение отчетно-установочных сборов со студентами *заочной (сессионной)* формы обучения проводить преимущественно с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий по отдельному графику, утвержденному проректором по учебной работе (приложение 1).

7. Экзаменационные сессии проводить в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса.

8. Установить следующие сроки повторного прохождения промежуточной аттестации:

- для студентов очно-заочной формы обучения прием академической задолженности преподавателями - с 28.09.2020 г. по 24.10.2020 г. и с 09.03.2021 г. по 03.04.2021 г. (за исключением студентов, находящихся в этот период на практике и осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);
- прием академической задолженности специально созданными комиссиями у студентов, не сдавших зачеты и экзамены преподавателям - с 12.11.2020 г. по 07.12.2020 г. и с 12.04.2021 г. по 08.05.2021 г. (за исключением студентов, находящихся в этот период на практике и осуществляющих ликвидацию академической задолженности в соответствии с отдельным графиком);
- для студентов заочной (сессионной) формы обучения в периоды сессий, установленных отдельным графиком учебного процесса, с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- для студентов выпускных курсов повторное прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения организовать после окончания последней промежуточной аттестации до начала преддипломной практики в соответствии с отдельным графиком.

Студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, с момента образования которой прошло более года, к сессии /ГИА не допускать и представлять к отчислению из Университета в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНО ВО "Российский новый университет".

7. Проведение всех видов практик осуществлять в соответствии с годовыми календарными графиками и рабочими учебными планами. Отчет о прохождении практики предоставлять в Учебно-методическое управление не позднее, чем через три недели после окончания практики.

8. Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов, обучающихся на базе высшего образования заочной формам обучения, провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе - феврале 2021 года.

Государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов бакалавриата очно-заочной и заочной форм обучения провести в соответствии с годовыми календарными графиками учебного процесса в январе-марте, мае-июле 2021 года.

Студентов выпускных курсов, отчисленных из Университета как не прошедших государственную итоговую аттестацию, восстанавливать для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на безвозмездной основе не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после прохождения ГИА.

Студентов выпускных курсов, не допущенных до прохождения государственной итоговой аттестации и отчисленных из Университета за академическую и/или финансовую задолженность, восстанавливать на последний семестр обучения с оплатой стоимости затрат на обучение.

9. В 2020-2021 учебном году занятия проводить на учебной площадке по адресу: г. Таганрог, ул. Александровская 47.

10. Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в начале семестра спланировать и провести организационные собрания со студентами всех курсов.

Организационное собрание со студентами первых курсов *очно-заочной* формы обучения провести 10 сентября 2020 года в аудитории 303. Начало собрания в 18.00.

Организационное собрание со студентами первых курсов *заочной* формы обучения провести 10.11.2020 г. в 10.00 в аудитории 303.

Руководителям структурных подразделений, задействованных в учебном процессе, в срок до 31 августа 2020 года организовать прием правильно сформированных личных дел студентов, поступивших в Университет в 2020 году на очно-заочную форму обучения; и до 26 октября 2020 года – на студентов, поступивших на заочную форму обучения. Подготовить к выдаче студенческие билеты и зачетные книжки, завести журналы учета посещаемости занятий студентами, вывесить списки групп.

11. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час установить продолжительностью 45 минут и проводить учебные занятия для студентов *очно-заочной и заочной* форм обучения по следующему графику:

1-я пара	8.00- 9.30
2-я пара	9.35-11.05
3-я пара	11.25-12.55
4-я пара	13.00-14.30
5-я пара	14.50-16.20
6-я пара	16.25-17.55
7-я пара	18.00-19.30

12. Для предупреждения скопления обучающихся предусмотреть:

- проведение учебных занятий в аудиториях с соблюдением социальной дистанции;
- закрепление за каждой учебной группой постоянных учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий, кроме занятий в компьютерных классах, лингафонных кабинетах и специализированных лабораториях;

- проведение занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-оздоровительным технологиям и спортивной подготовке, по возможности, с учетом погодных условий, на открытом воздухе.

- для студентов *заочной* формы обучения, предполагающих приезд обучающихся из других регионов, проведение учебных занятий осуществлять в онлайн-формате с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. В течение первой учебной недели уточнить распределение студентов первых курсов по учебным группам (не более 30 человек) и подгруппам (20 человек) для изучения информатики, иностранного языка. На стендах в холле вуза вывесить списки подгрупп по иностранному языку с указанием преподавателя.

14. Расписание занятий на первую половину 2020-2021 учебного года для студентов очно-заочной формы обучения вывесить на стенды расписаний и на сайт Университета до 31.08.2020 года. Учебные аудитории на первую неделю обучения проверить в расписаниях до 28.08.2020 года.

15. Заведующим кафедрами в срок до 16 сентября 2020 года составить в двух экземплярах планы работы филиала и кафедр на 2020-2021 учебный год, утвердить их и один экземпляр плана представить в учебную часть.

В срок до 16 сентября 2020 года научно-педагогическим работникам, руководствуясь методическими рекомендациями по составлению индивидуального плана работы преподавателя, приказом "О нормах педагогической работы за ставку заработной платы научно-педагогических работников в 2020-2021 учебном году" от 20 мая 2020 года №141/о, расписаниями занятий составить и подписать индивидуальные планы работы штатных преподавателей, включая совместителей, в трех экземплярах и представить их для согласования начальнику учебно-методического управления.

Заведующим кафедрами до 19 сентября 2020 года проконтролировать заключение научно-педагогическими работниками трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера.

Научно-педагогическим работникам ежемесячно предоставлять заполненные листы учета учебной нагрузки.

16. Директору филиала до 28 августа 2020 года привести в надлежащее состояние учебные аудитории, служебные помещения, а также проверить и привести в надлежащий порядок их противопожарное состояние.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по учебной работе И.В. Дарду.

Ректор



В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.В. Дарда

Начальник ОРР



Т.И. Засимова

Директор филиала



Н.К. Жуковская

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

