

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

## ПРИКАЗ

«17» 10 2019 г.

№ 329/0

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Уставом Университета

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся внутри АНО ВО "Российский новый университет" (приложение к Приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах - на проректора по учебной работе И.В.Дарду.

Ректор

В.А.Зернов

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И.В.Дарда

Начальник учебно-методического управления

Л.А.Мохова

Начальник отдела по организации приема студентов

Н.В.Мороз

Начальник юридической службы

Ю.Г.Рогачев

Председатель студенческого совета

А.Д.Жордания

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

**Положение  
о порядке перевода обучающихся  
внутри АНО ВО "Российский новый университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода внутри АНО ВО "Российский новый университет" разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки перевода лиц, обучающихся внутри Университета:

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации,
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз для обучения по образовательной программе, реализуемой по одинаковым учебным планам.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования:

- внутри института, колледжа, филиала;
- между институтами;
- между головным вузом и филиалами.

1.4. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- а) по образовательным программам среднего профессионального образования:
  - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
  - с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
  - с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- б) по образовательным программам высшего образования:
  - с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
  - с программы специалитета на программу специалитета;
  - с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод обучающихся внутри Университета производится в следующие сроки:

- для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения - в течение всего учебного года;
- для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - в течение всего учебного года, но не позднее: для первого курса – 1 ноября (15 апреля), последующих курсов - 15 октября (15 апреля).

1.6. Перевод внутри Университета осуществляется только при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

## 2. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала

2.1. Перевод обучающихся внутри института, колледжа, филиала может осуществляться (при наличии групп обучающихся):

- с одного курса на другой;
- с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации,
- с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе;
- с любой формы обучения на любую форму обучения;
- из одной учебной группы в другую учебную группу.

2.2. Перевод обучающихся с одного курса на другой осуществляется на основании приказа ректора (проректора по учебной работе) по итогам учебного года, но не позднее, чем до начала нового учебного года. При наличии у студента академических задолженностей обучающийся может быть переведен на следующий курс условно (с условием ликвидации академической задолженности), если со дня образования академической задолженности прошло менее одного года и обучающийся не использовал дважды свое право на ликвидацию академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение учебного года, подлежат отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

При невозможности выполнить финансовые обязательства по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – договор об образовании) в установленные договором сроки обучающийся до установленного срока оплаты стоимости обучения подает заявление на имя ректора с просьбой разрешить оплату обучения в дополнительный срок. При определении ректором дополнительного срока оплаты стоимости обучения, распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) обучающийся допускается к занятиям.

После выполнения финансовых обязательств обучающийся приказом ректора (проректора по учебной работе) переводится на следующий курс. В случае невыполнения в дополнительный срок финансовых обязательств по оплате стоимости обучения,

обучающийся подлежит отчислению в соответствии с установленным в Университете порядком.

2.3. Перевод обучающихся института с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по переходу лиц, обучающихся на местах по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

2.4. Перевод с одной образовательной программы, реализуемой в институте (колледже, филиале), на другую образовательную программу, реализуемую в институте (колледже, филиале), а также с одной формы обучения на другую форму обучения осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 1).

Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю исполнительного директора провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе, и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке (приложение 2).

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала):

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- при переводе на другую образовательную программу определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;

- определяет количество образующихся академических задолженностей. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей, включая дисциплины, которые должны быть переаттестованы, превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более;

- информирует обучающегося, подавшего заявление об условиях перехода с условием имеющегося количества академических задолженностей;

- готовит проект приказа о переводе.

В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу или форму обучения (приложение 3).

В случае перевода на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа предшествует заключение договора об образовании (дополнительного соглашения к договору), перерасчет стоимости обучения и, при необходимости, дополнительная оплата стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала):

- вносят изменения в информационную систему "1С РосНОУ";

- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе (приложение 4), договор об образовании (дополнительное соглашение к договору об образовании), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц и другие необходимые документы;

- выдают обучающемуся новый студенческий билет;

- вносят изменения в зачетную книжку или выдают новую зачетную книжку.

В течение 5 дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации студентом академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах или ранее имеющихся у обучающегося академических задолженностей. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), разделах образовательной программы, курсовых работ в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изучавшихся ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты переаттестации оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

### **3. Перевод обучающихся на образовательные программы, реализуемые в другом структурном подразделении Университета**

3.1. Для перевода на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении Университета (институте, колледже, филиале) обучающийся подает заявление о переводе в отдел по организации приема студентов с приложением выписки из учебной карточки обучающегося. Заявление предварительно должно быть согласовано с исполнительным директором (заместителем) института или директором (заместителем директора) института (колледжа, филиала).

3.2. Сотрудник отдела по организации приема студентов головного вуза (филиала) регистрирует заявление о переводе в журнале регистрации, знакомит обучающегося, подавшего заявление о переводе с условиями перевода, передает исполнительному директору института (директору института, колледжа, филиала) поданное заявление с выпиской из учебной карточки обучающегося.

3.3. Исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала),

в который переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление о переводе и в резолюции на заявлении поручает заместителю провести оценку соответствия изученных обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся подал заявление о переводе и определить перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке.

3.4. Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), в который переводится обучающийся, в течение 5 рабочих дней:

- проводит оценку указанных в учебной карточке обучающегося изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке;

- определяет количество академических задолженностей, образующихся в связи с разницей в учебных планах;

- передает в отдел по организации приема студентов поданное обучающимся заявление, перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, подлежащих перезачету и переаттестации в установленном в Университете порядке, а также рекомендации по переводу обучающегося с учетом образовавшегося числа академических задолженностей. В случае, когда количество образовавшихся академических задолженностей, включая дисциплины, которые должны быть переаттестованы и аттестованы, превышает 10, обучаемый может быть рекомендован к переводу ниже на один курс и более.

3.5. Сотрудник отдела по организации приема студентов:

- информирует обучающегося об условиях перевода с учетом образовавшихся академических задолженностей;

- запрашивает личное дело обучающегося, подавшего заявление о переводе и вносит в него заявление о переводе с резолюциями руководителя структурного подразделения, из которого осуществляется перевод, и руководителя структурного подразделения, в которое переводится обучающийся, договор об образовании по новой образовательной программе (дополнительное соглашение к договору об образовании);

- готовит проект приказа о переводе.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о переводе обучающегося на другую образовательную программу.

3.7. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе сотрудники деканата института (колледжа, филиала), в который перевелся обучающийся:

- вносят изменения в информационную систему "1С РосНОУ";

- заносят в личное дело обучающегося выписку из приказа о переводе;

- выдают обучающемуся новый студенческий билет;

- выдают новую зачетную книжку.

3.8. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о переводе на основании определенного заместителем исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Университете порядке, исполнительный директор института (директор института, колледжа, филиала) издает распоряжение, в котором указывает перечень перезачтенных учебных дисциплин и практик с оценкой или зачетом, в соответствии с формой текущей или промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета. В распоряжении также определяются сроки и график ликвидации

обучающимся академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах. Распоряжение доводится до обучающегося под роспись и заносится в личное дело.

3.9. На основании изданного исполнительным директором института (директором института, колледжа, филиала) распоряжения сотрудник деканата (института, колледжа, филиала) вносит сведения о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых работах в зачетную книжку, учебную карточку и/или другие учебные документы обучающегося с проставлением трудоемкости в зачетных единицах (часах) и оценок.

3.10. В сроки, установленные распоряжением исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала), проводится переаттестация ранее изученных и аттестация не изученных ранее учебных дисциплин, практик и научных исследований, образующих академическую задолженность обучающегося. Переаттестацию и аттестацию проводят преподаватели Университета, ведущие различные виды учебной работы, практики, научных исследований по соответствующим дисциплинам соответствующей образовательной программы.

Перед переаттестацией и аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), разработанной в Университете, и организованы в необходимом объеме занятия или консультации.

Переаттестация и аттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Результаты оформляются индивидуальной ведомостью (экзаменационным листом).

#### **4. Перевод обучающихся из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз**

4.1. Перевод обучающихся из головного вуза в филиал и из филиала в головной вуз осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся из АНО ВО "Российский новый университет" в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования и перевода обучающихся в АНО ВО "Российский новый университет" из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"  
профессору Зернову Владимиру Алексеевичу  
от студента (обучающегося) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения, направления  
подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)

\_\_\_\_\_ профиля (направленности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

института (филиала) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ института (колледжа, филиала) образовательной программы

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ института (колледжа,  
филиала) образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

на места, финансируемые из средств Федерального бюджета/ по договорам об образовании  
на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего  
образования.

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований  
Ивановым Иваном Ивановичем**

1. подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

3. составляют академическую задолженность

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Заместитель исполнительного директора института (директора института, колледжа, филиала) \_\_\_\_\_  
 (название института/колледжа/филиала) (подпись) (фамилия и инициалы)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва

№\_\_

О переводе

Перевести \_\_\_\_\_, студента (ку) \* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
курса \_\_\_\_\_ института (филиала) \_\_\_\_\_ формы  
обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_ (гр. \_\_\_\_\_), обучающегося (уюся) по  
договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального и высшего образования, на \_\_\_\_\_ курс  
\_\_\_\_\_ института (филиала) \_\_\_\_\_ формы  
обучения на направление подготовки \_\_\_\_\_ (специальности)  
\_\_\_\_\_ (гр. \_\_\_\_\_) на места по договору об образовании на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального и высшего образования с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20  
\_\_ года.

Основание: заявление студента \_\_\_\_\_ с резолюцией исполнительного  
директора института (директора института, филиала, колледжа)\*\*.

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Гл.бухгалтер \_\_\_\_\_

Начальник учебно-  
методического управления \_\_\_\_\_

Исполнительный директор  
института  
(директор института, филиала, колледжа) \_\_\_\_\_

Начальник военно-учетного стола\*\*\* \_\_\_\_\_

Начальник Управления  
международного сотрудничества\*\*\*\* \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

\* Приказ о переводе обучающихся по образовательным программам СПО должен содержать вместо слов «студента (ку)» слова «обучающийся (аяся)», вместо «института» - «колледжа», вместо «направления подготовки» - «специальности».

\*\* Приказ визируется только при наличии заполненного дополнительного соглашения и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

\*\*\* Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.

\*\*\*\* Только для приказов, касающихся иностранных граждан и лиц без гражданства.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

*по АНО ВО "Российский новый университет"*

от 25.05.2019

№

Иванова Ивана Ивановича – студента второго курса юридического института заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01. Юриспруденция (гр. АЛ1551ЮП-Б\*), обучающегося по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, перевести на первый курс института экономики, управления и финансов заочной формы обучения на направление подготовки 38.03.01. Экономика (гр.АЛ1551ЭФ-Б) на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

**ВЕРНО:** специалист деканата Петрова П.П. \_\_\_\_\_