КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F2219AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» АНО
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«24» 08 2022 г. № 338-о

Москва

Об утверждении Положения об ускоренном обучении в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии со ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 года №245, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164-о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об ускоренном обучении в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 29 июля 2019 года № 245/о «Об утверждении Положения об ускоренном обучении в АНО ВО «Российский новый университет».
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор В. А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Зам председателя студенческого совета В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «24» 08 2022 г. №338-о

Положение об ускоренном обучении в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 года №245, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164-о и иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия организации и осуществления образовательного процесса в АНО ВО "Российский новый университет" и его филиалах (далее - Университет) при ускоренном обучении.

1.3. Перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется по личному заявлению обучающегося.

1.4. Правом на ускоренное обучение могут воспользоваться лица (обучающиеся):

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- обучавшиеся ранее по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), до даты оформления заявления о переводе на ускоренное обучение прошло не более 5 лет;
- имеющие дополнительное образование, если с даты выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании до даты оформления заявления о переводе на ускоренное обучение прошло не более 3 лет;
- параллельно обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования;
- имеющие опят работы по профилю (направленности) образовательной программы и (или) обладающие способностями и (или) уровнем развития, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Ускоренное обучение студентов осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются для отдельного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей образовательной программы Университета с нормативным сроком обучения с учетом предшествующего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования), рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается проректором по учебной работе.

1.7. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным

(пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии).

- повышения темпа освоения образовательной программы.

1.8. Годовой объем программы при ускоренном обучении устанавливается в соответствии с ФГОС ВО, в него не включается трудоемкость (объем) дисциплин (модулей), практик, зачтенных в форме переаттестации или перезачета, и может различаться для каждого учебного года.

1.9. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для освоения образовательных программ с нормативным сроком обучения.

2. Организация и осуществление образовательного процесса при ускоренном обучении посредством зачета дисциплин (модулей), практик

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления объемов учебных дисциплин и планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.2. Зачет результатов обучения осуществляется:

- в форме переаттестации:

а) обучающимся по программам бакалавриата, по программам специалитета, представившим:

- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло более 5 лет;

- диплом о среднем профессиональном образовании, со дня выдачи которого прошло менее 5 лет;

- справку об обучении (о периоде обучения) по программам среднего профессионального или высшего образования, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет:

- удостоверение о повышении квалификации или иной документ, подтверждающий изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики со дня выдачи которого прошло менее 3 лет;

- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении (о периоде обучения) по программам высшего образования, если изученная ранее дисциплина отличается от дисциплины, содержащейся в образовательной программе Университета формой контроля, компетенциями или объемом;

б) обучающимся по программам магистратуры, представившим:

- диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло более 5 лет,

- справку об обучении (о периоде обучения) по программам специалитета или программам магистратуры, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;

- диплом специалиста, диплом магистра, справку об обучении (о периоде обучения) по программам специалитета или программам магистратуры, если изученная в другой образовательной организации дисциплина отличается от дисциплины, содержащейся в образовательной программе Университета формой контроля, компетенциями или объемом;

- удостоверение о повышении квалификации или иной документ, подтверждающий изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет;

- в форме перезачета:

а) обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, представившим:

- диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло менее 5 лет;

- справки об обучении (о периоде обучения), если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;

- диплом о профессиональной переподготовке, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет;

в) обучающимся по программам магистратуры, представившим:

- диплом специалиста, диплом магистра, со дня выдачи которых прошло менее 5 лет;

- справку об обучении (о периоде обучения) по программам специалитета или магистратуры, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), прошло менее 5 лет;

- диплом о профессиональной переподготовке, со дня выдачи которого прошло менее 3 лет.

2.3. Прием лиц, имеющих право на ускоренное обучение, осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Университет.

Перевод на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1).

Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано обучающимися:

- имеющими высшее образование, имеющими среднее профессиональное образование, с даты получения которого прошло менее 5 лет, или обучавшимися ранее по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, если с даты издания приказа об отчислении, указанной в справке об обучении (о периоде обучения), до даты оформления заявления о переводе на ускоренное обучение прошло не более 5 лет, имеющими дополнительное профессиональное образование, если с даты выдачи документа о дополнительном профессиональном образовании до даты оформления заявления о переводе на ускоренное обучение прошло не более 3 лет - в течение двух недель после зачисления в число обучающихся;

- параллельно осваивающими образовательную программу среднего профессионального образования либо образовательную программу высшего образования - в течение всего периода обучения, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения, установленного учебным планом для соответствующей формы обучения;

- имеющие опыт работы по профилю (направленности) образовательной программы и (или) обладающими способностями и (или) уровнем развития, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО) - не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, но не позднее, чем за 1 год до истечения срока обучения, установленного учебным планом для соответствующей формы обучения.

2.4. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении для лиц, представивших соответствующий документ о предыдущем образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, справку об обучении (о периоде обучения) по образовательной программе среднего профессионального образования, удостоверение о повышении квалификации и т.д.) осуществляется в форме зачета полностью (далее - перезачет) или частично (далее - переаттестация) следующих видов учебной деятельности:

- практик;

- отдельных учебных дисциплин (модулей);

- выполненных научных исследований.

2.5. Перечень дисциплин (модулей), практик, по которым может быть осуществлена переаттестация или перезачет, определяется заместителем исполнительного директора института (директора института, филиала) (Приложение 2).

2.6. Переаттестация результатов обучения по ранее освоенным отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) научным исследованиям заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций лицами, представившими соответствующий документ о предыдущем образовании, в соответствии с требованиями образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности). Переаттестация проводится преподавателем, ведущим занятия по этой учебной дисциплине, путем собеседования или в иной форме, определяемой институтом, общеуниверситетской кафедрой, филиалом в сроки, утвержденные распоряжением исполнительного директора института (директора института, филиала) (Приложение 3).

2.7. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля), практики. Институт (филиал) организует в необходимом объеме консультации с учетом требований образовательной программы высшего образования. Во время переаттестации обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, обучающимся предоставляется возможность наиболее полно продемонстрировать уровень своих знаний и умений.

2.8. Результаты переаттестации отражаются в экзаменационном листе установленного образца (Приложение 4).

2.9. Под перезачетом понимается перенос дисциплин (модулей), практик, освоенных лицом при получении предыдущего высшего или дополнительного профессионального образования, с полученной оценкой или зачетом, указанными в представленном документе об образовании.

2.10. Перезачету подлежат только те ранее освоенные дисциплины (модули) и (или) практики, содержание и результаты обучения по которым совпадают с содержанием и результатами обучения дисциплин (модулей), практик, включенных в образовательную программу Университета. Ранее освоенные дисциплины (модули), практики, трудоемкость (объем) которых более чем на одну зачетную единицу меньше трудоемкости (объема) соответствующих дисциплин (модулей), практик образовательной программы Университета, подлежат переаттестации.

2.11. На перезачет дисциплин (модулей), практик обучающийся пишет заявление на имя исполнительного директора института (директора института, филиала) (Приложение 5).

2.12. Перезачет указанных в заявлении обучающегося результатов обучения, достигнутых при получении предыдущего высшего, среднего или дополнительного профессионального образования, осуществляет заместитель исполнительного директора института (директора института, филиала).

2.13. Факультативные дисциплины перезачитываются обучающемуся по его заявлению.

2.14. Обучающиеся, не удовлетворенные своими оценками по ранее освоенным отдельным дисциплинам или формой их аттестации, могут не включать эти дисциплины в заявление и повторно изучить их.

2.15. Решение о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик оформляется распоряжением исполнительного директора института (директора института, филиала) (Приложение 6).

2.16. Записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в корпоративную информационную систему Университета и в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы (зачетную книжку, учебную карточку, портфолио) исполнительным директором института (директором института, филиала) или по его поручению специалистами деканата (института, филиала).

2.17. При оформлении документа об образовании и о квалификации зачтенные дисциплины вносятся в приложение к нему.

2.18. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или в справку о периоде обучения.

2.19. Зачет результатов обучения, достигнутых при получении предыдущего образования, должен проводиться в течение семестра после представления соответствующих документов.

2.20. Перевод студентов на ускоренное обучение осуществляется приказом проректора по учебной работе на основе решения Ученого совета (Приложение 7) после оформления дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение.

3. Организация и осуществление образовательного процесса при ускоренном обучении посредством повышения темпа освоения образовательной программы

3.1. Прием на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы при поступлении в Университет не осуществляется.

3.2. Обучающиеся, имеющие опыт работы по профилю (направленности) образовательной программы и (или) продемонстрировавшие высокие способности и (или) уровень развития и имеющие только хорошие и отличные результаты в течение всего периода обучения в Университете, могут подать письменное заявление на имя ректора на ускоренное обучение (Приложение 8). Это может быть осуществлено только во время обучения в Университете, но не ранее окончания первой промежуточной аттестации и не позднее 1 года до проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. Решение по вопросу перевода обучающегося на ускоренное обучение принимается Ученым советом Университета и оформляется приказом проректора по учебной работе после оформления дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение (Приложение 9).

3.4. Обучающимся, получившим разрешение на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом. Отдельные занятия с ними не проводятся. В списки учебных групп их фамилии не заносятся. Промежуточная аттестация проходит по индивидуальным экзаменационным листам.

3.5. Ускоренное обучение указанных лиц осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается институтом (филиалом) совместно с обучаемым с учетом его способностей, руководствуясь требованиями, изложенными в Положении об обучении по индивидуальным учебным планам по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

Индивидуальный учебный план рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается проректором по учебной работе.

3.6. Основанием для перевода обучающегося, осуществляющего ускоренное обучение, на следующий курс обучения является успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом на текущий курс.

3.7. Приказом проректора по учебной работе обучающийся по представлению деканата (института, филиала) и ходатайству исполнительного директора института (директора института, филиала) (Приложение 10) может быть переведен на нормативный срок освоения образовательной программы, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

Приложение 1

Ректору АНО ВО "Российский новый университет" В.А. Зернову
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____институт
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по образовательной программе _____.

Основание: _____, выданный
(наименование документа, серия, номер)
_____ в _____году.
(название образовательной организации)

«__»_____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение 2

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований
Ивановым Иваном Ивановичем

1.подлежащих перезачету

№	Наименование дисциплины	Объем		Оценка
		В часах	В зачетных единицах	

2. подлежащих переаттестации

№	Наименование дисциплины	Объем		Форма промежуточной аттестации
		В часах	В зачетных единицах	

Заместитель исполнительного директора института (директора института, филиала) _____ (название института (филиала) _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

_____

(название института, филиала)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__»_____ 20__ г. №___

Москва

Об установлении сроков переаттестации
результатов обучения
по ранее освоенным дисциплинам
(модулям), практикам

На основании представленного документа _____, выданного
(наименование документа, серия, номер)
_____ в _____году
(название образовательной организации)
студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
____ курса _____ формы обучения _____ института, обучающегося(ейся) по направлению подготовки (специальности) _____ _____ провести переаттестацию учебных дисциплин (модулей), практик в следующие сроки:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем		Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения консультаций	Сроки переаттестации
		В зачетных единицах	В часах			

Исполнительный директор
института _____ _____
(Директор института, филиала) (подпись) (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____

Экзаменатор (ученое звание, фамилия, инициалы) _____

_____

Фамилия, имя и отчество обучающегося _____

_____

Номер зачетной книжки _____

Институт _____

Курс _____ группа _____

Направление действительно в течение 3 дней

Исполнительный директор института/Директор института (филиала)_____

(подпись)

Оценка _____

Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Приложение 5

Исполнительному директору (директору)
_____
(название института, филиала)
_____
(фамилия, инициалы)
от студента(ки) __ курса _____ формы обучения
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося (йся) по направлению подготовки (специальности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, ранее изученные в _____
_____:
(полное наименование образовательной организации)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Основание: _____, выданный_____
(наименование документа, серия, номер)
_____ в _____году.
(название образовательной организации)

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 6

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

_____
(название института, филиала)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«__»_____ 20__ г. №___

Москва

О перезачете результатов обучения
по ранее освоенным отдельным дисциплинам
(модулям), практикам

На основании представленных документов об образовании студенту (ке) _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
___курса _____ формы обучения _____ института,
направления подготовки (специальности) _____
перезачесть следующие учебные дисциплины (модули), практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем		Оценка
		В зачетных единицах	В часах	

Исполнительный директор
института _____ _____
(Директор института, филиала) (подпись) (фамилия, инициалы)

С распоряжением ознакомлен (а) _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

«__»_____ 20__ г.

Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__»_____ 20__ г. №___

Москва

О переводе на
ускоренное обучение

1. Студента (ку) _____ _____ курса
(фамилия, имя, отчество)
_____ института _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____ перевести с "____" _____ 20 __ года на ускоренное обучение.

Основание: заявление _____ с резолюцией исполнительного
(фамилия, инициалы)
директора института (директора института, филиала), документ о предыдущем образовании _____, выданный
(наименование документа, серия, номер)
_____ в _____году,
(название образовательной организации)
решение Ученого совета Университета от «____» _____ 20____ г. , протокол №____.

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансово-экономического
департамента _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Исполнительный директор института
(Директор института, филиала) _____

Специалист _____

**Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.*

Приложение 8

Ректору АНО ВО "Российский новый университет" В.А. Зернову
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____институт
_____,
(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки (специальности)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) _____
_____.
(наименование направления подготовки (специальности)

«__»_____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 9

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__»_____ 20__ г. №___

Москва

О переводе на
ускоренное обучение

1. Студента (ку) _____ _____ курса
(фамилия, имя, отчество)
_____ института _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____ перевести с "____" _____ 20 __ года на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Основание: заявление _____ с резолюцией исполнительного
(фамилия, инициалы)
директора института (директора института, филиала), решение Ученого совета Университета от «____» _____ 20____ г. , протокол №____.

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансово-экономического
департамента _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Исполнительный директор института
(Директор института, филиала) _____

Специалист _____

**Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.*

Приложение 10

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__»_____ 20__ г. №___

Москва

О переводе с ускоренного обучения
на нормативный срок освоения
образовательной программы

Студента (ку) _____ _____ курса
(фамилия, имя, отчество)
_____ института _____ формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____ перевести с "____" _____ 20 __ года с ускоренного обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы на нормативный срок обучения.

Основание: представление деканата (института, филиала) с ходатайством исполнительного директора института (директора института, филиала).

Проректор по учебной работе _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель финансово-экономического
департамента _____

Начальник учебно-
методического управления _____

Начальник военно-учетного стола* _____

Исполнительный директор института
(Директор института, филиала) _____

Специалист _____

**Только для приказов по очной форме обучения, касающихся военнообязанных лиц.*