

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844F22150AE2E

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«29» 08 2022 г.

Москва

№ 347-0

Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся, совмещающим работу с получением образования

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся, совмещающим работу с получением образования (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Признать утратившим силу приказ ректора от 11 ноября 2015 года № 74/о «О внесении изменений в форму справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года».

3. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова и проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду

Ректор



В.А. Зернов

Согласовано:

Первый проректор



Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации



И.В. Дарда

Начальник юридической службы



Ю.Г. Рогачев

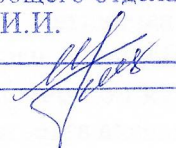
Зам председателя студенческого совета



В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.

Верно: _____



Положение
о порядке оформления и выдачи справки-вызова обучающимся,
совмещающим работу с получением образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» и уставом АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования к заполнению, регистрации и выдаче справок-вызовов в Университете и его филиалах обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной, очно-заочной и заочной формам, в том числе по образовательным программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Справка-вызов выдается обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также лицам, допущенным к вступительным испытаниям или слушателям подготовительного отделения.

1.4. Форма справки-вызова утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации/Министерством просвещения Российской Федерации (приложение 1).

1.5. Сроки начала и окончания прохождения аттестационных испытаний и их продолжительность, указываемые в справке-вызове, должны строго соответствовать утвержденному расписанию аттестационных испытаний по данному направлению подготовки/специальности на текущий учебный год.

2. Требования к выдаче справки-вызова

2.1. Справка-вызов выдается по запросу обучающегося на основании личного заявления (приложение 2) или представителя работодателя на основании запроса, выполненного на официальном бланке организации и представленного на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронный адрес института/филиала колледжа, за которым закреплено направление подготовки/специальность обучающегося. Заявление/запрос хранится в соответствующем институте/филиале, колледже до окончания текущего учебного года.

2.2. Справка-вызов оформляется сотрудниками института/филиала, колледжа в срок не более 5 рабочих дней, начиная с даты получения заявления о выдаче справки-вызова, и выдается, как правило, заявителю лично/другому лицу, указанному в заявлении о выдаче справки-вызова, или направляется ему простым почтовым отправлением с уведомлением на адрес, указанный в заявлении.

По письменной просьбе обучающегося справка-вызов может быть отправлена в электронном виде на указанный адрес электронной почты с последующим получением бумажного варианта.

2.3. Верхняя часть справки-вызова до линии отрыва выдается обучающемуся (отправляется по почте), как правило, не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за две недели до начала аттестационных испытаний.

2.4. По запросу обучающегося сотрудники института/филиала, колледжа в срок не позднее 5 рабочих дней после получения заявления обучающегося, оформляют дубликат справки-вызова, который выдается обучающемуся лично или направляется простым почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении, через операторов почтовой связи общего пользования.

2.5. Нижняя часть справки-вызова после линии отрыва выдается только после окончания аттестационных испытаний и только тем заявителям, которые присутствовали на аттестационных испытаниях полный срок.

3. Требования к оформлению и заполнению справки-вызова

3.1. Справка-вызов оформляется работником соответствующего института/филиала, колледжа и регистрируется в журнале регистрации и выдачи справок-вызовов с присвоением регистрационного номера, состоящего из индекса соответствующего структурного подразделения – института/филиала, колледжа по номенклатуре дел, порядкового номера журнала регистрации справок-вызовов и порядкового номера справки-вызова в журнале регистрации (приложение 3).

3.2. В справке-вызове должна содержаться следующая информация (приложение 4):

3.2.1. дата регистрации справки-вызова и ее номер в формате XX-XX-XXX, где первые две цифры представляют собой индекс соответствующего структурного подразделения – института/филиала, колледжа по номенклатуре дел, вторые две цифры являются порядковым номером журнала регистрации справок-вызовов в номенклатуре дел института/филиала, колледжа, последние три цифры – порядковый номер справки-вызова в журнале регистрации;

3.2.2. полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица;

3.2.3. соответствующая статья Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.4. полностью фамилия, имя, отчество обучающегося в дательном падеже;

3.2.5. форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) и курс обучающегося.;

3.2.6. продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка или отпуска без сохранения заработной платы для прохождения промежуточной аттестации/ государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации/ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/ или сдачи итоговых государственных экзаменов/ обучающихся заполняется в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса на текущий учебный год и в соответствии со статьями 173, 173.1, 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка и отпуска без сохранения заработной платы обучающимся на каждом курсе не должна превышать сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.2.7. сведения об аккредитации в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации Университета по основным профессиональным образовательным программам – свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно;

3.2.8. образовательная программа, специальность/направление подготовки, код наименования профессии/специальности/направления подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. справка-вызов, выдаваемая обучающимся институтами, колледжа, подписывается проректором по учебной работе/проректором по качеству образования и аккредитации, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью Университета.

Справка-вызов, выдаваемая обучающимся филиалов, подписывается директором филиала, действующим на основании доверенности, и заверяется печатью филиала Университета.

3.4. На основании письменного заявления обучающегося сотрудники института/филиала, колледжа могут продублировать справку-вызов, которая подлежит новой регистрации в журнале регистрации справок-вызовов, и может быть отправлена по факсу или электронной почте с последующей выдачей оригинала-дубликата обучающемуся лично/другому лицу, указанному в заявлении о выдаче дубликата справки-вызова.

Дубликат справки-вызова имеет надпись «Дубликат» над надписью «СПРАВКА-ВЫЗОВ».



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
105005, Москва, ул. Радио, д. 22,
Тел./факс.: 8(495) 925-03-83; 223-40-78. E-mail.: rosnou@rosnou.ru
ОГРН 1157700015846
ИНН/КПП 7709469701/770901001

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от «__» _____ 202__ г. № _____,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю _____
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 (*указать нужное*)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования/обучающемуся (*подчеркнуть нужное*) по
_____ форме обучения на _____ курсе, предоставляются гарантии и
очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

компенсации для _____

прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/
итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых
государственных экзаменов (*указать нужное*) <*>

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. продолжительностью
_____ календарных дней.

(*количество*)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно, по образовательной программе
_____ образования по профессии/специальности/

среднего профессионального/высшего (*указать нужное*)

направлению подготовки _____ код и наименование профессии/специальности
/направления подготовки (*указать нужное*) <*>.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

<*> Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров
высшей квалификации, не заполняется.

<*> Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями
подготовительных отделений Университета; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей
квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации
программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего
профессионального образования.

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый
университет» с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную
деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

Ректору АНО ВО «Российский новый университет»
В.А. Зернову
от студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения
_____ института/филиала

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) по направлению подготовки
/специальности _____
Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу выдать мне справку-вызов для прохождения вступительных испытаний /
прохождения промежуточной аттестации / прохождения государственной итоговой
аттестации / подготовки и защиты выпускной квалификационной работы / сдачи
государственных экзаменов (*выбрать нужное*) в АНО ВО «РосНОУ» для предоставления
работодателю _____.
полное наименование организации /фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица

Справку-вызов прошу выдать на руки _____
(*указывается ФИО получателя*)/направить простым почтовым отправлением на адрес:
_____ (*адрес получателя с указанием индекса*)
– выбрать нужное.

Электронную копию справки-вызова прошу отправить на адрес электронной почты
_____.*

«__» _____ 202__ г.

_____ *подпись заявителя*

* Заполняется при необходимости.

ЖУРНАЛ

регистрации и выдачи справок-вызовов _____
 (наименование института/филиала, колледжа АНО ВО «РосНОУ»)

Начат: « ____ » _____ 202__ г. Окончен: « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п обучающегося	Ф.И.О.	Регистрационный номер справки-вызова	Наименование организации-работодателя / фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица	Курс	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Группа	Шифр и наименование направления/специальности подготовки	Период вызова	Количество дней	Дата получения заявления о выдаче справки-вызова	Дата получения/отправки справки-вызова и подпись обучающегося*
1											
2											
3											
4											
...											

* Подпись обучающегося ставится в случае личного получения справки-вызова.



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
105005, Москва, ул. Радио, д. 22,
Тел./факс.: 8(495) 925-03-83; 223-40-78. E-mail.: gosnou@gosnou.ru
ОГРН 1157700015846
ИНН/КПП 7709469701/770901001

СПРАВКА-ВЫЗОВ
от «30» августа 2022 г. № 47-29-125,
дающая право на предоставление гарантий и компенсаций
работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю Открытое акционерное общество «Московский автомеханический завод»
полное наименование организации - работодателя/фамилия,

имя, отчество работодателя - физического лица

В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176 *(указать нужное)*

Иванову Ивану Ивановичу

фамилия, имя, отчество (в дателном падеже)

допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения образовательной
организации высшего образования обучающемуся *(подчеркнуть нужное)* по
заочной форме обучения на 4 курсе, предоставляются гарантии и

очной/очно-заочной/заочной (указать нужное)

компенсации для прохождения промежуточной аттестации

прохождения вступительных испытаний/промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/
итоговой аттестации/подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или сдачи итоговых
государственных экзаменов *(указать нужное)*.

с « 15 » сентября 2022 г. по « 05 » октября 2022 г. продолжительностью 20
(количество)

календарных дней.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки № 2046 от 24.06.2016 г., действующее бессрочно, по образовательной программе
высшего образования по профессии/специальности/

среднего профессионального/высшего *(указать нужное)*

направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование код и наименование
профессии/специальности/направления подготовки *(указать нужное)*.

Проректор по учебной работе
М.П.

подпись

Шабанов Г.А.
фамилия, имя, отчество

линия отрыва

Иванов Иван Иванович

фамилия, имя, отчество

находился в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый
университет» с « 15 » сентября 2022 г. по « 05 » октября 2022 г.

Проректор по учебной работе
М.П.

подпись

Шабанов Г.А.
фамилия, имя, отчество

