КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 029405EA0079B1609A42A48123C5EEEA3A
Владелец: "АНО ВО ""РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ""; АН
Действителен: с 23.05.2024 по 23.08.2025

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«09» 12 2024 г. № 542-о

Москва

Об утверждении регламента представления и хранения выпускных квалификационных работ в АНО ВО «Российский новый университет»

В соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом ректора от 14 апреля 2020 г. №80-о, Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 15 августа 2022 г. №320-о и в целях совершенствования регламента подготовки и защиты выпускных квалификационных работ с учетом поступивших от руководителей структурных подразделений предложений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции регламент представления и хранения выпускных квалификационных работ в АНО ВО «Российский новый университет» (приложение к приказу).
2. Приложение к приказу ректора от 25.11.2024 года №513-о отменить.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить: в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по качеству образования и аккредитации И.В. Дарду.

Ректор **В.А. Зернов**

Согласовано

Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Проректор по информатизации Д.В. Растягаев

Начальник УМУ Л.А. Мохова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Председатель совета родителей Е.С. Стрепетова

Председатель студенческого совета П.З. Евстратова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «09» 12 2024 г. №548-0

Регламент представления и хранения выпускных квалификационных работ

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры представляется к проверке и защите только в электронной форме.

2. Обучающиеся не позднее чем за 20 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru:

- законченную ВКР в формате PDF;
- ВКР в формате MS Word без списка литературы и приложений, текст которой идентичен ВКР, представленной в формате PDF;
- скан листа-заверителя с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;
- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;

Название файлов должно включать в себя фамилию и инициалы автора, (например, Иванов И.И. ВКР или Иванов И.И. лист-заверитель).

3. В течение 3 рабочих дней после размещения студентом указанных в п.2. документов руководитель ВКР проверяет представленную ВКР на предмет ее соответствия установленным требованиям к ВКР. В системе «Антиплагиат. Вуз» проверяется на наличие заимствований представленный текст ВКР в формате MS Word. По результатам проверки руководитель ВКР:

- в случае соответствия ВКР всем установленным требованиям устанавливает статус ВКР на портале portal.rosnou.ru «одобрена» и загружает на портал portal.rosnou.ru справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;
- в случаях несоответствия ВКР установленным требованиям - предоставляет обучающемуся возможность доработать представленную версию ВКР и устанавливает статус «на доработке»;
- в случае невозможности исправить недостатки ВКР в оставшееся до защиты время устанавливает статус ВКР «отклонена».

4. Если обучающемуся предоставляется возможность доработать ВКР, то он обязан не позднее 10 дней до защиты, вновь разместить на портале portal.rosnou.ru

- законченную ВКР в формате PDF;
- ВКР в формате MS Word без списка литературы и приложений, текст которой идентичен ВКР, представленной в формате PDF.

Руководитель ВКР в течение 2 рабочих дней после размещения студентом указанных в п.4. документов повторно проверяет ВКР, в том числе в системе «Антиплагиат. Вуз» и устанавливает статус ВКР:

-«одобрена» - в случае соответствия ВКР всем установленным требованиям и загружает на портал portal.rosnou.ru справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

-«отклонена» - в случаях несоответствия ВКР установленным требованиям.

5. Проверку на предмет незаконных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз» промежуточной и итоговой версии ВКР осуществляет руководитель ВКР или назначенное распоряжением исполнительного директора института (директором института, колледжа, филиала) иное должностное лицо не более 2 раз и загружает на портал portal.rosnou.ru итоговую справку о результатах проверки ВКР на наличие заимствований. Если проверку ВКР на наличие заимствований проводит иное должностное лицо, то на следующий рабочий день после проверки сообщает результаты проверки обучающемуся и руководителю ВКР.

6. Обучающийся, чья ВКР после повторной проверки получила статус «одобрена», проверяет наличие на портале portal.rosnou.ru ранее размещенных документов или размещает вновь:

- скан листа-заверителя с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF;

- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР с собственноручной подписью обучающегося в формате PDF.

7. После установления статуса ВКР «одобрена» руководитель ВКР или назначенное распоряжением исполнительного директора института (директором института, колледжа, филиала) иное должностное лицо не позднее чем за 7 календарных дней до защиты размещают на портале portal.rosnou.ru в формате PDF следующие документы:

- скан отзыва руководителя ВКР с собственноручной подписью руководителя;

- скан рецензии с собственноручной подписью рецензента (в случае рецензирования ВКР).

8. Заведующий выпускающей кафедрой (председатель предметно-цикловой комиссии) анализирует указанные в п.6 и п.7 настоящего Регламента документы и на основании решения кафедры (предметно-цикловой комиссии) не позднее чем за 7 календарных дней до защиты устанавливает статус ВКР «допущена к защите» в случае допуска ВКР к защите. У ВКР, не допущенной к защите, статус ВКР не изменяется. Обучающийся, не допущенный до защиты ВКР, должен быть предупрежден об этом за 5 календарных дней до защиты.

9. Секретарь ГЭК за три рабочих дня до защиты проверяет наличие у каждого обучающегося на портале portal.rosnou.ru следующих документов:

- итоговая версии ВКР в формате PDF;

- справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований;

- скан листа-заверителя;

-скан отзыва руководителя ВКР;

- скан согласия на передачу неисключительных прав на ВКР;

- скан рецензии (в случае рецензирования ВКР).

10. Наличие неполного комплекта или недостоверных документов, указанных в п.2 и п.7 настоящего регламента, является основанием для государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) отказать обучающемуся в защите ВКР.

11. Начальник УМУ в соответствии с расписанием Государственной итоговой аттестации за рабочий день до проведения защиты ВКР проверяет готовность секретаря государственной экзаменационной комиссии к заседанию ГЭК (проверяется наличие всех документов в электронном виде, обеспеченность членов ГЭК и секретаря ГЭК соответствующей компьютерной техникой из расчета не менее 1 компьютера на 2 членов ГЭК).

12. В день защиты ВКР секретарь ГЭК предоставляет председателю и каждому члену ГЭК планшет (ноутбук) с доступом на портале portal.rosnou.ru к документам, необходимым для защиты каждого обучающегося.

13. Для защиты ВКР обучающиеся представляют презентацию своего доклада в электронной форме. Обучающиеся по направлению подготовки 13.03.03 Электроэнергетика и электротехника, проходящие защиту ВКР очно, представляют ГЭК и развешивают в аудитории подготовленные в большом формате чертежи и схемы. Обучающиеся по направлению подготовки 13.03.03 Электроэнергетика и электротехника, с использованием компьютерного обучения и дистанционных образовательных технологий, представляют ГЭК подготовленные чертежи и схемы в электронной форме.

14. После окончания заседания ГЭК секретарь ГЭК (председатель предметно-цикловой комиссии, заведующий выпускающей кафедрой) на портале portal.rosnou.ru:

- устанавливает статус ВКР «Защита пройдена» - в случае успешной защиты ВКР, после чего в автоматическом режиме блокируется возможность удаления файлов и дальнейшего перевода статусов ВКР;

- устанавливает статус ВКР «Защита не пройдена» - в случае получения неудовлетворительной оценки или неявки обучающегося на заседание ГЭК.

- переносит на флеш-носитель института/колледжа/филиала, размещенную на портале portal.rosnou.ru итоговую версию ВКР в формате PDF каждого обучающегося.

На флеш-носителе создаются папки с датой проведения защиты, номером смены и номером комиссии (например, 12.07.24-1 комиссия 1),

15. Электронные версии ВКР хранятся в институте на флеш-носителе в течение 5 лет и подлежит размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета, а также занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.