

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

« 06 » 05 2020 г.

№ 123-0

г. Москва

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в АНО ВО "Российский новый университет" на 2020/2021 учебный год

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 547 "Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год"

ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год изложить в новой редакции (Приложение 1)

Ректор



В.А. Зернов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Г.А. Шабанов

ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий при приеме на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет» на 2020/2021 учебный год

1.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в следующих формах:

- для поступающих на программы бакалавриата, программы специалитета - в форме компьютерного тестирования;

- для поступающих на программы подготовки магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме устного экзамена (по билетам) по видеоконференцсвязи;

- для поступающих на специальность среднего профессионального образования 42.02.02 Реклама – в форме эссе.

1.2. Главным условием прохождения вступительного испытания с применением дистанционных технологий является идентификации личности поступающих и обеспечение мер контроля, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления о приеме с приложением всех необходимых документов для поступления.

1.3. Поступающий обязуется не передавать реквизиты доступа с своей учетной записи в системе проведения онлайн испытаний третьим лицам.

Поступающий самостоятельно обеспечивает соответствие места прохождения вступительных испытаний следующим требованиям:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие оригинала документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию пользователя:
- компьютер (настольный или ноутбук)
- процессор: Intel Core 2 DUO или более поздней версии; AMD Athlon x 2 и выше; 2 ядра и выше; 1,6 ГГц и выше (2,0 ГГц для эффективной работы с видеовызовами);
- операционная система Windows 8.1 и выше, Mac OS X 10.11 El Capitan или более поздней версии;
- оперативная память 4 Гб и более;
- графическое оборудование не менее 128 МБ видеопамяти;
- установленный браузер (на выбор):
- Chrome последней версии (приоритетный вариант для стабильной работы);
- Mozilla Firefox последней версии;
- Microsoft Edge;
- веб-камера с разрешением не менее 640x480 px;
- микрофон;
- стабильное интернет-соединение (скорость интернет-соединения не менее 5 Мбит/сек).

1.4. Даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием.

1.5. Поступающий занимает подготовленное место, авторизуется в системе компьютерного тестирования Университета за 20 минут до начала вступительного испытания.

1.6. Перед началом вступительного испытания членом экзаменационной комиссией, (сотрудником Приемной комиссии) и (или) уполномоченным (должностным) лицом Университета, действующего на основании доверенности, проводится идентификация поступающего по документу, удостоверяющему личность. Идентификация поступающего подтверждается записью в протоколе идентификации личности поступающего заверяется подписью членов экзаменационной комиссии, (сотрудником Приемной комиссии), уполномоченного (должностного) лица.

1.7. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным наблюдением членом экзаменационной комиссии, сотрудником Приемной комиссии, уполномоченного (должностного) лица Университета.

1.8. В начале экзамена абитуриент получает экзаменационную работу (сгенерированный случайным образом тест).

1.9. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры, отключать микрофон или снижать его уровень чувствительности к звуку. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения. Запрещается также использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительных испытаний по данному предмету (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде, любые гаджеты, дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для тестирования, открывать иные вкладки браузера, кроме вкладки проводимого компьютерного тестирования.

1.10. Присутствие в помещении посторонних лиц во время проведения вступительного испытания не допускается.

1.11. Во время проведения вступительного испытания поступающий обязан строго выполнять инструкцию членов экзаменационной комиссии (сотрудника Приемной комиссии, уполномоченного (должностного) лица).

1.12. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

1.13. Поступающий обязан немедленно сообщить членам экзаменационной комиссии/сотруднику Приемной комиссии/уполномоченному (должностному) лицу о нарушениях процедуры проведения вступительного испытания, произошедших не по вине поступающего.

1.14. При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 10 минут членами экзаменационной комиссии (сотрудником Приемной комиссии), уполномоченным (должностным) лицом принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

1.15. Поступающий соглашается с тем, что члены экзаменационной комиссии (сотрудник Приемной комиссии), уполномоченное (должностное) лицо вправе прервать процесс прохождения вступительного испытания или аннулировать результаты в случае установления подлога при сдаче вступительного испытания, при выявлении факта выполнения работы другим лицом нарушения настоящих правил поступающим (списывание, использование подсказок, фабрикация данных и проч.).

1.16. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале и публикуются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

1.17. Экзаменационный лист и протоколы компьютерного тестирования, подписанные членами экзаменационной комиссии, уполномоченным (должностным) лицом, подшиваются в личное дело поступающего.

1.18. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

1.19. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке.

1.20. Абитуриент, не прошедший вступительное испытание по уважительной причине, может быть допущен к вступительным испытаниям в резервный день на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительную причину, отправленного в Университет в виде электронного образа документа формата PDF или JPEG на адрес электронной почты priem2020@rosnou.ru.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания является:

- болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности из лечебного заведения, заверенного печатью);
- чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки государственной организации о факте чрезвычайной ситуации);
- другие причины, предусмотренные законодательством РФ.