

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECBCB4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» - АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю  
Директора филиала



Н.К. Жуковская  
21.03.2022 г.

**ОТЧЕТ**

о результатах самообследования по образовательной  
программе 40.03.01 Юриспруденция

Таганрог  
2022 г.

**Система управления и содержание деятельности кафедры, которая  
осуществляет подготовку и выпуск бакалавров по данной  
образовательной программе**

В своей деятельности кафедра «Гуманитарных и юридических дисциплин» руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп. от 30.12.2021).
- 3) Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 27.10.2021) "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- 5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 N 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».
- 6) Приказ Минобрнауки РФ от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».
- 7) Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415).

8) Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»).

9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".

Управление кафедры строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Методического совета филиала.

Зав. кафедрой «Гуманитарных и юридических дисциплин» организует учебную, воспитательную, научную, методическую, финансово-хозяйственную, кадровую работу; обеспечивают учебно-воспитательный процесс, учебно-методическую работу; организуют выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора, распоряжений директора филиала.

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (ОП бакалавриата) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень и/или учёное звание, а также опыт деятельности в сфере юриспруденции, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Среди преподавателей дисциплин образовательной программы более 90% имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам образовательной программы, составляет более 75%.

Непосредственное руководство кафедрой «Гуманитарных и юридических дисциплин» осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность приказом директора по результатам конкурсного

отбора, как правило, из числа кандидатов наук, ведущих активную педагогическую и научную деятельность.

Информационное обеспечение управления учебной работой кафедры осуществляется с помощью системы «1С:Университет ПРОФ» на базе программного обеспечения «1С:Предприятие 8.3». Решение позволяет автоматизировать учет, хранение, обработку и анализ информации об основных процессах образовательной организации высшего образования: поступление, обучение, оплата обучения, выпуск и трудоустройство выпускников, расчет и распределение нагрузки научно-педагогических работников, деятельность учебно-методического управления и деканатов, поддержка уровневой системы подготовки (бакалавриат) с помощью учебных планов, формирование отчетности, справок и документов об образовании и о квалификации, а также управление научно-исследовательской работой и инновациями, дополнительным и послевузовским образованием, аттестацией научных кадров.

В Таганрогском филиале имеются следующие специализированные аудитории и лаборатории:

- Учебный зал судебных заседаний (ауд.309);
- Информационных технологий, лингафонный кабинет (ауд.308);
- БЖД, экологии и географии (ауд. 310);
- Криминалистическая лаборатория (ауд. 306);

Кафедра «Гуманитарных и юридических дисциплин» функционирует на основании следующих документов:

1. Положения о кафедре.
2. Должностных инструкций преподавателей кафедры.
3. Планов работы и протоколов заседаний кафедры.
4. Индивидуальных планов работы преподавателей.

Ежегодно до 5 сентября утверждается план работы кафедры на предстоящий учебный год. На кафедре обсуждаются следующие вопросы:

- общие вопросы совершенствования образовательного процесса на факультете и его развития;
- вопросы совершенствования подготовки студентов данного направления подготовки;
- вопросы обновления содержания и методики подготовки выпускников по данной ОП;
- вопросы обоснования перечня и логики прохождения дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору студентов;
- вопросы совершенствования методического обеспечения выполнения требований ФГОС по реализуемой ОП;
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям к рабочим учебным программам дисциплин, программам практик, введению новых тем курсовых работ.

Обсуждение вопросов на заседаниях кафедры проходят в духе взаимной заинтересованности в достижении поставленной цели, а принимаемые решения отличаются конкретностью и реалистичностью. Принятые решения выполняются практически на 90%.

Нормативная база кафедры соответствует законодательству РФ в области образования и Уставу АНО ВО «Российский новый университет».

Деятельность администрации и профессорско-преподавательского состава кафедры в 2021 году была направлена на:

- обеспечение качественной подготовки бакалавров;
- увеличение доли персонала с учеными степенями и званиями, а также практиков в общей структуре привлекаемых преподавателей с целью улучшения качества подготовки бакалавров;
- с целью закрепления теоретических знаний и увеличения практических навыков в подготовке бакалавров, увеличение доли их самостоятельной работы путем регулярной выдачи заданий к семинарским занятиям (задач, тестов, рефератов, докладов);

- увеличение доли учебно-методической работы, проводимой штатными сотрудниками кафедры; подготовку методических указаний по выполнению самостоятельных (контрольных) работ по дисциплинам учебного плана;

- повышение квалификации сотрудников кафедры;

- широкое внедрение интерактивных форм обучения бакалавров (диспуты, деловые игры, анализ хозяйственных ситуаций, дискуссии и др.); увеличение доли учебно-методической работы, проводимой с использованием компьютерных технологий;

- активизирование научной работы, в большей степени привлечение бакалавров к выполнению исследовательских работ.

## **1. Анализ и оценка контингента студентов, принятых на обучение в календарном году**

Сведения о структуре и динамике контингента бакалавров представлены в Приложениях № 1, №2, №3, №4, №6 и №14.

В 2021 году в филиале осуществлен набор студентов на 1-й курс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Организация набора студентов соответствует правилам приема, действовавшим в 2021 году. В соответствии с правилами, прием на обучение по образовательной программе «Юриспруденция» являлся общедоступным. Условия приема обеспечили соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

Министерство науки и высшего образования РФ, региональные органы управления образования не выделили мест для обучения за счет средств федерального и регионального бюджетов. Набор осуществлялся по договорам с оплатой стоимости обучения.

Количество зачисленных абитуриентов на 1 курс по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по общему конкурсу на места по

договорам с оплатой стоимости обучения составило 43 человека, из них на очно-заочную форму обучения 33 человека и на заочную – 10 человек.

Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям абитуриентов, зачисленных на 1 курс по общему конкурсу на места по договорам с оплатой, по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очно-заочной форме составила 198 баллов и по заочной форме – 199 баллов (Приложение 1).

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция зачислено 2 абитуриента на 1 курс по результатам ЕГЭ.

## **2. Анализ и оценка структуры подготовки, динамики численности студентов**

В Таганрогском филиале АНО ВО «Российский новый университет» общая численность студентов на 31.12.2021, обучающихся по программе бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция: Уголовно-правовой профиль – **38 человек по заочной форме обучения и 164 человека по очно-заочной форме обучения** (Приложение 2).

По направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция **62 студента обучаются на ускоренном обучении**: на базе ВО – 33 студента, на базе СПО – 23 студент, за счёт повышения интенсивности обучения – 6 студентов (Приложение 3).

В 2021 году с направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция было **отчислено 13 чел.** (по неуспеваемости – 5 человек, из-за просрочки оплаты – 2 чел., по другим причинам – 6 чел.), **прибыло – 15 чел.** (переведено с других форм обучения с программ того же уровня – 8 чел., переведено из других вузов с программ того же уровня – 3 чел., восстановлены из числа ранее отчисленных – 4 чел.) (Приложение 4).

**Выпуск** в 2021 году по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция – **26 чел.** (Приложение 6).

За анализируемый период прослеживается стабильная ситуация с набором студентов.

Государственного заказа и заказов от организаций на подготовку бакалавров по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция не было.

### **3. Содержание подготовки обучающихся**

#### Учебные планы

Учебные планы составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью бакалаврских программ – правоприменительной деятельности.

Учебный план подготовки бакалавров по образовательной программе принят Ученым советом АНО ВО «РосНОУ» 12 января 2021 г. (№ 45/111) и утвержден ректором АНО ВО «РосНОУ» 12 января 2021 г.

Перечень дисциплин, включенных в учебный план, способствует развитию навыков по овладению студентами профессиональными компетенциями в их будущей практической деятельности.

У выпускника по направлению подготовки «Юриспруденция» в результате освоения программы бакалавриата должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

Программа бакалавриата устанавливает следующие универсальные компетенции:



| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  |
|---|--|
| Системное и критическое мышление                                | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Инклюзивная компетентность                                      | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность      | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  |
| Гражданская позиция   | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |

Программа бакалавриата устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника  |
|--|---|
| Юридический анализ   | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права |
| Решение юридических  | ОПК-2. Способен применять нормы материального и   |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| проблем                   | процессуального права при решении задач профессиональной деятельности   |
| Юридическая экспертиза    | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи  |
| Толкование права          | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права   |
| Юридическая аргументация  | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики  |
| Юридическое письмо        | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов  |
| Профессиональная этика    | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения   |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |

Профессиональные компетенции определяются самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников. Рабочий учебный план по программе бакалавриата, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный ректором АНО ВО «РосНОУ» 12.01.2021г., устанавливает следующие профессиональные компетенции:

| Код профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника   |
|---|--|
| ПК-1  | Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры          |
| ПК-2  | Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права  |
| ПК-3  | Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами     |
| ПК-4  | Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации             |
| ПК-5  | Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства   |
| ПК-6  | Способен применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-7  | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства   |

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

В филиале реализуются следующие профили подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»: гражданско-правовой, уголовно-правовой.

Кафедрой реализуется системный подход в подготовке бакалавров. Он заключается в согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными преподавателями, в установлении и поддержании связей между этими дисциплинами, в определении оптимального соотношения теории и практики в обучении бакалавров.

При разработке учебных программ преподаватели кафедры «Гуманитарных и юридических дисциплин» определили, какие компетенции из ФГОС решает изучение той или иной дисциплины. В каждой учебной программе конкретизировано:

- что должен «знать» бакалавр по завершению курса обучения;
- что должен «уметь»;
- чем должен «владеть» и т.д.

Соотношение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине является наиболее оптимальным с позиций качественной подготовки выпускника сегодняшнего дня. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации бакалавров наиболее рациональны.

#### Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик

На кафедре «Гуманитарных и юридических дисциплин» имеются в наличии рабочие учебные программы по всем дисциплинам, программы практик и итоговой аттестации бакалавров.

Рабочие программы учебной дисциплины (модуля) включают в себя:

1. Наименование и цель освоения дисциплины (модуля);

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам);
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Рабочие программы учебной дисциплины (модуля) были обсуждены и утверждены на заседании кафедры 01.09.2021 г. В них нет расхождений по объему часов с учебным планом.

Рабочие программы учебной дисциплины (модуля) пересматриваются по мере необходимости (изменения в законодательстве Российской Федерации), в них вносятся изменения и дополнения, а также с появлением новой литературы. Степень новизны, рекомендуемой в них обязательной и дополнительной литературы достаточно высокая. Серьезных недостатков при анализе учебных программ не выявлено. Выводы о результатах исследования учебных программ представлены в Приложение 8.

#### Планы семинарских, практических занятий

По всем темам учебных дисциплин, по которым предусмотрены семинары, практические занятия и лабораторные работы, разработаны планы их проведения.

Вопросы семинаров и практических занятий в полной мере отражают содержание разделов и тем учебных дисциплин.

Во всех планах имеются методические рекомендации и задания по подготовке к занятиям, варианты индивидуальных заданий обучающихся, списки литературы, рекомендуемой для изучения.

#### Практика студентов

По целям и по времени прохождения все виды практик по ОП соответствуют требованиям ФГОС и графику учебного процесса. На кафедре имеются программы по всем видам практик, предусмотренных учебным планом. Каждому бакалавру выдаются индивидуальные задания на каждый вид практики. Практики проводятся в различных организациях и учреждениях, в зависимости от выбранного профиля.

Руководителями практик, как правило, назначаются преподаватели, имеющие практический опыт работы в данной сфере деятельности. От организаций, фирм, учреждений, компаний практикой бакалавров руководят специалисты и руководители тех структурных подразделений, где студенты проходят практику.

Практики направлены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика: ознакомительная практика (далее – учебная практика) включает в себя ознакомительные стажировки в органах государственной власти и местного самоуправления, суде, органах прокуратуры, в адвокатуре, правоохранительных органах, предприятиях и организациях различных форм собственности.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

- расширение профессионального кругозора студентов;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция.

Задачами учебной практики являются:

- получить представление о способах организации деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;

- познакомиться с базовыми вопросами организации деятельности правовой службы организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; правовой службы государственных и муниципальных органов управления; судов, правоохранительных органов;

- приобрести практические умения и навыки описания рабочего места и должности специалистов.

Производственная практика: правоприменительная практика (далее – производственная практика) может проводиться на базе судов общей юрисдикции, прокуратуры, нотариальных контор, органов внутренних дел, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических служб предприятий, адвокатских образований и в иных местах, где

работнику для выполнения трудовой функции требуется высшее юридическое образование. Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают, либо организацию, с которой университет имеет договорные или иные формы сотрудничества.

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции являются:

- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

Производственная практика студентов может проходить на базе: судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов); органов государственной власти и органов местного самоуправления; организаций юридического профиля; юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности; кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

Производственная практика: преддипломная практика (далее – преддипломная практика) является обязательным этапом и составной частью освоения основной образовательной программы в процессе обучения и выполнения выпускной квалификационной работы. Она предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин образовательной программы; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВО.

Целями преддипломной практики бакалавров являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.



Преддипломная практика студентов может проходить на базе: судебных органов (судов общей юрисдикции и арбитражных судов); органов государственной власти и органов местного самоуправления; организаций юридического профиля; юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности; юридической клиники вуза; кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

Сведения об организации практик по ОП представлены в Приложении 9.

### Промежуточный и итоговый контроль

Итоговые формы контроля бакалавров по направлению подготовки соответствуют требованиям учебного плана. Соотношение экзаменов и зачетов в семестрах, в учебном году – в пределах установленных норм.

На кафедре имеются фонды контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля – билеты к экзаменам, вопросы к зачетам, тестовые задания, которые ежегодно обновляются. Указанные учебно-методические материалы разрабатываются ведущими преподавателями – профессорами, доцентами, обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры и хранятся в отдельных папках. В экзаменационных билетах и тестовых заданиях в части теории и практики отражены требования ФГОС.

Тематика курсовых работ обсуждается и утверждается на заседаниях кафедры и периодически обновляется. Курсовые работы защищаются бакалаврами в соответствии с планом. Курсовые работы предусмотрены по дисциплинам: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право» и «Семейное право» (Приложение 10).

Рабочий учебный план по программе бакалавриата, направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный ректором АНО ВО «РосНОУ» 12.01.2021г. (одобрен Ученым советом ВУЗа, протокол №45/111 от 12.01.2021г., для обучающихся 2021г. поступления), предусматривает курсовые работы по следующим дисциплинам: «Теория государства и

права», «Гражданское право», а также для уголовно-правового профиля по дисциплине «Уголовно-исполнительное право», для гражданско-правового профиля по дисциплине «Правовое регулирование защиты прав потребителей».

На кафедре разработаны положения о курсовых работах, имеются методические рекомендации по их подготовке и оформлению. К научному руководству привлечены ведущие преподаватели кафедры. Анализ рецензий на курсовые работы позволяет делать объективные выводы о качестве этих работ.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО. Государственная итоговая аттестация включает в себя Государственный экзамен по направлению подготовки "Юриспруденция" и Выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу).

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом от 29.12.2018 г. № 487/о.

Целью ГИА является проверка теоретической и практической подготовленности выпускника бакалавриата к осуществлению профессиональной юридической деятельности и возможному продолжению обучения в магистратуре. Государственная итоговая аттестация в 2021 году проводилась на основании расписания, составленного с учётом календарных учебных графиков, утвержденного проректором по учебной работе за 30 дней до её начала.

В процессе ГИА оценивается степень владения выпускником бакалавриата определёнными для бакалавра юриспруденции общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС.

#### **4. Организация учебного процесса по направлению подготовки**

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями по научной организации труда студентов и преподавателей. Обучение студентов ведется по очно-заочной и заочной формам обучения. Объем аудиторной нагрузки для студентов очно-заочной формы обучения не менее 10 часов в неделю. Объем аудиторной нагрузки для студентов заочной формы обучения не менее 160 часов в год (в среднем составляет 185,6 часов).

Расписание занятий разрабатывается на основе годового календарного учебного графика и расстановки преподавателей по учебным дисциплинам, осуществляемой заведующим кафедрой. Изменения в расписание вносятся заведующим кафедрой на основе заявления педагога и соответствующего ходатайства. Расписание занятий публикуется на сайте филиала и вывешивается на соответствующем стенде за несколько недель до начала занятий.

Контроль выполнения учебных планов осуществляется заведующим кафедрой и заместителем директора по учебной работе.

Состояние учебы студентов регулярно рассматривается на Методическом совете филиала. Проводится работа со студентами, имеющими задолженности. Также с ними ведется воспитательная работа со стороны преподавателей кафедры.

#### **5. Система обеспечения качества подготовки бакалавров**

Качество знаний студентов по профессиональным программам оценивается по готовности выпускников к выполнению требований ФГОС на основе анализа:

- уровня требований при проведении текущих аттестаций студентов;

- контроля остаточных знаний студентов по циклам дисциплин (тестирование);
- результатов итоговых аттестаций выпускников.

Промежуточные аттестации студентов осуществляются 2 раза в год на экзаменационных сессиях, состоящих из экзаменационных зачетов и экзаменов, а также в результате контроля с помощью ФОС.

На кафедре создана система обеспечения качества подготовки студентов, являющаяся составной частью общевузовской системы качества образования. В перспективных и текущих планах работы кафедры отражены основные направления управления, обеспечения, контроля и улучшения качества образования бакалавров по направлению подготовки. Систематически проводится работа по оптимизации содержания и методики преподавания учебных дисциплин, реализации принципов вариативности и личностно-ориентированных подходов в процессе подготовки бакалавров.

ФОС создается в целях установления соответствия учебных достижений, обучающихся требованиям ОПОП на различных этапах обучения и включает в себя:

- комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости;
- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся.

Комплект оценочных средств текущего контроля успеваемости предназначен для оценивания хода освоения учебных дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения курсовых работ.

Комплект оценочных средств ГИА обучающихся предназначен для оценивания уровня общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций выпускников университета, сформированных в результате освоения соответствующей ОП (ст.58, ст. 59 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Другой формой контроля за успеваемостью студента являются контрольные работы по темам изучаемого курса, практикумы, тестирования, защита эссе и рефератов.

Итоги экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедры.

Формы контроля знаний, навыков и умений студентов по учебным дисциплинам соответствуют ФГОС. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля достаточно высокий. По результатам зачетно-экзаменационной сессии составляются итоговые отчеты. (Приложение 11).

На кафедре по отдельным дисциплинам имеются элементы автоматизированной системы проверки и учета уровня знаний бакалавров.

Информационное и научно-исследовательское обеспечение образовательного процесса достаточно хорошее, что способствует повышению качества подготовки студентов.

Эффективность финансово-экономического и материально-технического обеспечения образовательного процесса по ОП достаточно высокая.

Результаты Государственной итоговой аттестации показали высокий уровень подготовки выпускников (Приложение 12):

- государственный экзамен сдали с оценкой «отлично» - 62 % выпускников, с оценкой «хорошо» - 21 %, с оценкой «удовлетворительно» - 17 %.

- выпускную квалификационную работу защитили с оценкой «отлично» - 73 % выпускников, с оценкой «хорошо» - 19 %, с оценкой «удовлетворительно» - 8 %.

Отчеты Председателя ГЭК свидетельствует о высоком уровне подготовки выпускников. Положительные отзывы работодателей подтверждают высокие теоретические и практические знания бакалавров (Приложение 13).

## **6. Анализ и оценка деятельности по трудоустройству выпускников**

Анализ отзывов о выпускниках показал, что все выпускники 2021 года трудоустроены, 100 % студентов имеют полностью положительные характеристики работодателей (Приложение 13).

За анализируемый период с 2019 по 2021 год выпускники направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция полностью трудоустроены и работают по специальности (Приложение 14).

## **7. Анализ и оценка системы реализуемых программ дополнительного образования**

В 2021 году 10 человек получили дополнительное профессиональное образование по программе «Юриспруденция» в объеме 560 часов (Приложение 15). 3 человека получили дополнительное профессиональное образование по программе «Практическая психология» в объеме 560 часов.

По образовательным программам повышения квалификации (Приложение 15):

- «Административно-правовой порядок реализации конституционного права на социальное обеспечение (пособия, компенсации и иные выплаты)» в объеме 36 часов – 9 чел.

- «Обзор важнейших изменений в гражданском кодексе, гражданско-процессуальном кодексе и арбитражно-процессуальном кодексе РФ» в объеме 72 часов – 4 чел.

- «Методика преподавания иностранного языка с учётом профессиональных компетенций для юристов и экономистов в высшей школе» в объеме 24 часов – 7 чел.

Заказчиков дополнительного профессионального образования не было (Приложение 16).

## **8. Анализ обеспеченности образовательного процесса научно-педагогическими кадрами**

Базовое образование профессорско-преподавательского состава кафедры «Гуманитарных и юридических дисциплин» соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям ФГОС.

Большая часть штатных преподавателей (более 90%) имеет ученую степень и/или ученое звание. Научные специальности преподавателей в полной мере соответствуют преподаваемым ими учебным дисциплинам.

Все преподаватели имеют стаж научно-педагогической деятельности и опыт преподавания учебной дисциплины более 3-х лет.

Сведения о лицах с учеными степенями и званиями, привлекаемых к преподаванию по ОП 40.03.01 Юриспруденция приведены в Приложении 17.

В течение 2020-2021 гг. многие преподаватели кафедры повысили свою квалификацию на соответствующих курсах.

Организаторская работа по подбору и расстановке кадров ведется заведующим кафедрой.

## **9. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательной программы**

Учебная и учебно-методическая литература, включенная в рабочие учебные программы дисциплин в качестве основной (обязательной) имеет высокую степень новизны, т.е. более 80% изданы не раньше 2017 г.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания - достаточный.

По всем учебным дисциплинам имеются в наличии рабочие программы. Все они разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание каждого УМК отражает современные научные

достижения и изменения в законодательных актах Российской Федерации, а также в методиках преподавания юридических дисциплин в России и за рубежом.

На кафедре ведется активная работа по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс. Лекции проводятся в высокотехнологичных аудиториях с мультимедийным оборудованием, что позволяет повысить наглядность материала, облегчает его восприятие, существенно повышает качество коммуникации между лектором и студентами. По всем учебным дисциплинам изготовлены слайды, схемы.

Практические занятия проходят в современных компьютерных классах, в которых организовано постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ, а также имеется Wi-Fi доступ. Организован доступ бакалавров к справочно-правовой системе Консультант-Плюс.

В целом, анализ состояния учебного процесса показал высокий уровень обеспечения бакалавров современными информационно-техническими средствами. (Приложение 19, 20).

Регулярно проводятся кафедральные совещания, научно-методические конференции, совещания по итогам семестра и учебного года, методические занятия с преподавателями.

На кафедре обобщается и распространяется передовой опыт методической работы. Ведущие профессора и доценты делятся опытом чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий на заседаниях кафедры, методических семинарах и совещаниях.

Профессорско-преподавательский состав кафедры принимает активное участие в работе Всероссийских конференций, совещаниях, методологических семинарах, реализующих подготовку бакалавров по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приложение 21, 23).



## 10. Уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедры

Одной из основных функций кафедры «Гуманитарных и юридических дисциплин» является организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области земельного, экологического и страхового законодательства, руководство научно-исследовательской работой бакалавров, внедрение результатов научных исследований в практику. Заведующий кафедрой организует проведение научно-исследовательских работ, руководит научно-исследовательской работой бакалавров, организует обсуждение завершенных НИР, обеспечивает возможность публикаций сведений о достигнутых научных результатах, руководит подготовкой научно-педагогических кадров, планирует повышение квалификации преподавателей. Вопросы научно-исследовательской работы отражены в должностных инструкциях заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя.

В индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год имеется раздел «научно-исследовательская работа», в который они включают основные мероприятия этой работы.

Различные вопросы НИР систематически рассматриваются на заседаниях кафедры. Обсуждаются отчеты по НИР студентов, заслушиваются лица, ответственные за организацию конкретных исследований (Приложение 24).

Научные публикации сотрудников кафедры. За отчетный год сотрудниками кафедры «Гуманитарных и юридических дисциплин» было опубликовано 22 научных статьи в РИНЦ (из них 6 статей ВАК) (Приложении 21).

На кафедре организованы 3 НИР: «Правовые проблемы земельного и экологического права», «Инновационные приёмы преподавания юридических дисциплин» и «Проблемы и задачи построения гражданского общества»

объем финансирования которых составил 461,7 тыс. рублей. (Приложение 22).

Требуется отметить активное участие ППС кафедры в научно-методических мероприятиях (конференция, семинарах), круглых столах, в частности, участие в 2021 году в 3 Всероссийских конференциях и семинарах (Приложение 23).

## **11. Уровень учебно-материальной базы обеспечения образовательного процесса**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Для реализации программы бакалавриата в филиале имеется учебный зал судебных заседаний (ауд. № 309), а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике (ауд. № 306) и информационным технологиям (ауд. № 308).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечен доступ к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Учебно-материальная база по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция полностью обеспечивает образовательный процесс и соответствует требованиям ФГОС (Приложение 26).

## **12. Состояние воспитательной работы**

Воспитательная работа с бакалаврами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и другими нормативно-правовыми актами государства. При проведении воспитательной

работы с бакалаврами профессорско-преподавательский состав кафедры руководствуется Концепцией воспитательной деятельности в АНО ВО «Российский новый университет», Программой развития АНО ВО «РосНОУ» в области воспитательной деятельности. Воспитательная работа с бакалаврами в рамках рассматриваемой ОП ведется всем профессорско-преподавательским составом кафедры по следующим основным направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональная ориентация и адаптация к трудовой деятельности;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала бакалавров и т.д.

В филиале имеется план воспитательной работы с бакалаврами, в реализации которого принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

Наиболее действенными формами и методами воспитательной работы с бакалаврами являются индивидуальные беседы. Хорошо зарекомендовали себя посещения выставок, театров и др. Значительная работа по воспитанию бакалавров в процессе обучения проводится всеми преподавателями кафедры. Основные проблемы и трудности в воспитании бакалавров обусловлены их индивидуальными особенностями (отрицательные черты характера, инертность, подверженность вредным привычкам, отсутствие четких представлений о нормах и правилах поведения в обществе и т.д.)

Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры «Гуманитарных и юридических дисциплин» протокол №7 от 21 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой  
гуманитарных и  
юридических дисциплин



М.В. Волошина