

Общая характеристика ответа студента (ки) на вопросы билета

*После идентификации личности студент (ка)*

---

---

---

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные студенту (ке) вопросы и рецензию

*После идентификации личности студент (ка)*

---

---

---

Исполнительному директору  
\_\_\_\_\_ института  
(директору института, колледжа, филиала)  
от обучающегося \_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий.

Даю согласие на использование аудио и видеосвязи, ведение аудио и видеозаписи моих ответов.

\_\_\_\_\_ Дата

Подпись\* \_\_\_\_\_

\* Заполненные заявления (в виде файла с электронной подписью обучающегося, фотографии или скана документа с подписью обучающегося) отправляются на электронную почту института (филиала, колледжа).

Заведующему Сектором обеспечения учебной  
и научно-исследовательской работы

Прошу создать команду в разделе Команды приложения Microsoft Teams платформы Office 365 для прохождения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы).

Название команды \_\_\_\_\_  
(по названию группы)

Списки должны содержать следующую информацию: название команды, ФИО; адрес корпоративной почты (XX@stud.rosnou.ru); контактный телефон; статус участия: обучающийся, председатель, член или секретарь государственной экзаменационной комиссии и т.д.).

№ п/п	ФИО участника	Статус	Адрес личной почты	Адрес корпоративной электронной почты	Контактный телефон
1.		Председатель ГЭК			
2.		Член ГЭК			
3.		Член ГЭК			
4.		Член ГЭК			
5.		Член ГЭК			
6.		Член ГЭК			
7.		Секретарь ГЭК			
8.		Обучающийся			
9.		Обучающийся			
10.		Обучающийся			
11.		Обучающийся			
12.		Обучающийся			
13.		Обучающийся			
14.		Обучающийся			
15.		Обучающийся			
16.		Обучающийся			

17.		Обучающийся			
18.		Обучающийся			
19.		Обучающийся			

Для проведения закрытого заседания ГЭК прошу создать команду в разделе Команды приложения Microsoft Teams платформы Office 365 для обсуждения результатов государственных аттестационных испытаний. В состав команды прошу включить Председателя ГЭК, членов ГЭК и секретаря ГЭК.

Название команды \_\_\_\_\_

Исполнительный директор института \_\_\_\_\_  
(директор института, колледжа, филиала)

**Минимальные системные требования к рабочему месту обучающегося  
для прохождения государственных аттестационных испытаний  
(вне помещений филиала или ЦПД)**

<b>Название системы</b>	<b>Требования</b>
Рабочее место обучающегося для проведения государственной итоговой аттестации	<p align="center">Компьютер или ноутбук:</p> <p>Процессор:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intel Core 2 DUO или более поздней версии,</li><li>- AMD Athlon x2 и выше;</li><li>- 2 ядра и выше;</li><li>- 1,8 ГГц и выше;</li></ul> <p>Операционная система:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Windows 7 и выше;</li><li>- OS X Yosemite 10.10 или более поздней версии;</li></ul> <p>Оперативная память: 2 Гб и более;</p> <p>Разрешение экрана: 1024 x 768;</p> <p>Установленный браузер (на выбор):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chrome последней версии;</li><li>- Mozilla последней версии;</li></ul> <p>Веб-камера с разрешением не менее 640x480 px;</p> <p>Наличие микрофона и динамика;</p> <p>Стабильное интернет-соединение (скорость интернет-соединения не менее 5 Мбит/сек.).</p>

## **Правила поведения, обучающегося в ходе государственной итоговой аттестации**

1. Обучающийся обязуется не передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в системе проведения ГИА третьим лицам.

2. Обучающийся обязан обеспечить необходимые условия для работы системы проведения ГИА:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию;
- прохождение проверки технической возможности передачи видео и аудио сигнала перед проведением ГИА.

3. Обучающийся обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность (паспорт или студенческий билет).

4. Обучающийся соглашается, что лицо, чьи документ и изображение были зафиксированы в системе проведения ГИА при идентификации, является владельцем данной учетной записи в системе.

5. Обучающийся обязан не покидать зону видимости веб-камеры во время проведения ГИА.

6. Обучающийся обязан не отключать микрофон и не снижать его уровень чувствительности к звуку во время ответа при проведении ГИА.

7. Обучающийся не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время проведения ГИА.

8. Обучающийся не имеет права предоставлять доступ к компьютеру посторонним лицам во время ГИА.

9. Обучающийся не имеет права во время ГИА в форме Государственного экзамена вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи в бумажном и электронном виде), любые гаджеты (сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты и т.д.), дополнительные мониторы и компьютерную технику, кроме той, что непосредственно используется для проведения ГИА, открывать вкладки браузера;

10. Обучающийся обязан выполнять инструкции членов ГЭК и сотрудников, обеспечивающих проведение ГИА.

11. Обучающийся обязан немедленно сообщить о нарушениях настоящих Правил, произошедших не по вине Обучающегося.

12. Обучающийся соглашается с тем, что Председатель ГЭК вправе прервать процесс испытаний в случае нарушения настоящих Правил или нарушения этических норм Обучающимся.

Согласно правилам Университета, результат ГИА у Обучающегося, который нарушил академические нормы (списывание, использование подсказок во время Государственного экзамена, фабрикация данных и др.), аннулируется.

Общая характеристика ответа студента (ки) на вопросы билета *После идентификации личности студент (ка) приступил к подготовке ответа на билет, но, в связи с неоднократным нарушением видеосвязи со стороны обучающегося, председатель ГЭК принял решение о прекращении аттестационного испытания для этого студента (тки) и переносе его на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии.*

---

---

---

---

Общая характеристика ответа студента (ки) на заданные студенту (ке) вопросы и рецензию  
*После идентификации личности студент (ка) приступил к докладу по существу ВКР, но, в связи с техническим сбоем во время проведения государственного аттестационного испытания и невозможности устранить возникшие проблемы, председатель ГЭК принял решение о прекращении аттестационного испытания и переносе его на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии.*

---

---

---

---

Отметить, что заседание ГЭК проходило в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий

---

---

---

---

---

Особое мнение членов

комиссии

---

---

---

---

---

Заведующему Сектором обеспечения учебной  
и научно-исследовательской работы

Прошу создать команду в разделе Команды приложения Microsoft Teams платформы Office 365 для прохождения заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки «\_\_\_\_\_».

Название команды \_\_\_\_\_  
(по дате проведения)

Списки должны содержать следующую информацию: название команды, ФИО; адрес корпоративной почты (XX@stud.rosnou.ru); контактный телефон; статус участия: обучающийся, председатель, член или секретарь апелляционной комиссии (АК).

№ п/п	ФИО участника	Статус	Адрес личной почты	Адрес корпоративной электронной почты	Контактный телефон
1.		Председатель АК			
2.		Член АК			
3.		Член АК			
4.		Член АК			
5.		Секретарь АК			
6.		Председатель ГЭК			
7.		Обучающийся			

Исполнительный директор института  
(директор института, колледжа, филиала)

\_\_\_\_\_