

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

М.Ю.Руденко

«03» сентября 2018 г.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

для заочной формы обучения

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента
«03» сентября 2018, протокол №2

РАЗДЕЛ 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарная, выездная. Учебная практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Таганрогским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от филиала РосНОУ.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения учебной практики - дискретно.

РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Этап (уровень)освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	Знать: - нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - ПК-22-31; - нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-32; - нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-33; - нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-34. - современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-35; - современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-36; - зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-37; - зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-38.

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-У1; - использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-У2; - использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-У3; - использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-У4. - использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-У5; - использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-У6; - использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7; - использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности -ПК-22-У8.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-В1; - способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-В2; - способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-В3; - способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-В4. - способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности -ПК-22-В5; - способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-В6; - способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК- 22-В7; - способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-В8.

РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банка», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Экономическая география и регионалистика», «Ценообразование», «Организация деятельности Центрального банка», «Методология научных исследований», «Экономика и социология труда».

РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Прохождение практики завершается зачетом с оценкой.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность учебной практики
Заочная, 4 года 6 месяцев	2 2/3 недели, 6 семестр, с 6 июля по 23 июля

РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (16 раб дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	8
5	Оформление отчета	5

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от филиала РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры экономики, финансов и менеджмента.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачета).

По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- Полноту и оформление предоставляемых документов
- Качество предоставляемого отчета
- Характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации
- Уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики

По окончании практики бакалавры обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами Таганрогского филиала АНО ВО «Российский новый университет», сдать на кафедру экономики, финансов и менеджмента:

1. **Договор о прохождении практики** (на бланке ТгФ АНО ВО «РосНОУ»).
2. **Задание на практику**, заверенное руководителем практики от организации (Приложение 2).
3. **Характеристику** работы бакалавра руководителем по месту прохождения практики

(на бланке организации), содержащую:

- отзыв о прохождении практики от руководителя практикой от организации (в том числе оценку степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работ, качества соблюдения дисциплины труда, недостатков, если они имели место);
- рекомендуемую оценку по практике;
- подпись руководителя от организации с указанием фамилии, имени, отчества;
- печать организации;
- дату выдачи характеристики.

4. **Отчет студента** о прохождении учебной практики (Титульный лист см. Приложение 3).

Отчет о прохождении учебной практики должен включать:

Сводные данные:

1. Общая характеристика деятельности организации

- Нормативно-правовые основания деятельности организации
- Организационная структура управления организации
- Сфера деятельности организации
- Миссия и цели организации
- Характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг)

2. Общая характеристика деятельности подразделения (места прохождения практики)

- Положение о создании подразделения
- Структура управления подразделением
- Численный состав персонала подразделения
- Администрирование работы подразделения

3. Общая характеристика функциональных обязанностей должностного лица (на примере места прохождения практики)

- Место и роль должности в структуре подразделения
- Должностные обязанности
- Режим работы и дисциплина выполнения должностных обязанностей
- Форма оплаты труда
- Формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей
- Перспективы расширения круга должностных обязанностей

Заключение.

- Выводы о достижении цели учебной практики
- Выводы по решению задач учебной практики.
- Выводы о социально-экономическом состоянии организации
- Выводы о характере работы организации
- Выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения

практики

Список использованных источников

1. Нормативно правовые акты

2. Внутренние документы организации
3. Отраслевые отчеты
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-31	Вопрос 1
2.		ПК-22-32	Вопрос 2
3.		ПК-22-33	Вопрос 3
4.		ПК-22-34	Вопрос 4
5.		ПК-22-35	Вопрос 2
6.		ПК-22-36	Вопрос 3
7.		ПК-22-36	Вопрос 4
8.		ПК-22-38	Вопрос 5
9.		ПК-22- У1	Вопрос 6
10.		ПК-22- У2	Вопрос 7
11.		ПК-22- У3	Вопрос 8
12.		ПК-22- У4	Вопрос 9
13		ПК-22- У5	Вопрос 10

14	ПК-22- У6	Вопрос 8
15	ПК-22- У7	Вопрос 9
16	ПК-22- У8	Вопрос 10
17	ПК-22-В1	Вопрос 11
18	ПК-22-В2	Вопрос 12
19	ПК-22- В3	Вопрос 13
29	ПК-22- В4	Вопрос 14
21	ПК-22-В5	Вопрос 11
22	ПК-22-В6	Вопрос 12
23	ПК-22- В7	Вопрос 13
24	ПК-22- В8	Вопрос 15

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационная структура организации;
5. Методы, инструменты, позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории, обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру экономики, финансов и менеджмента.

РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/

Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8383>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет (3-е издание), 2015, Бородин В.А., ЮНИТИ-ДАНА. (<http://www.iprbookshop.ru/52444.html>)

2. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банка России
2. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Федерального казначейства
4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
5. nalogoved.spb.ru - официальный сайт газеты "Налоговые ведомости"
6. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. <http://www.gaap.ru/> - Проект GAAP. RU
8. <http://www.cfin.ru/> - Проект Корпоративные финансы
9. <http://www.rbc.ru/> - Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"
10. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов

РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», программное обеспечение «1С».

РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и

научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: Microsoft Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», программное обеспечение «1С».

РАЗДЕЛ 11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Директору
Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ»

(ФИО)

от студента ____ курса заочной формы обучения
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) «Финансы и кредит»
группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу Вас разрешить прохождение учебной практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

(структурное подразделение)

Руководителем практики от организации назначить:

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с « 06 » июля 20__ г. по « 23 » июля 20__ г.

Телефон _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Таганрогский филиал

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль): **финансы и кредит**

Вид практики: **учебная практика**

Тип практики: **практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики: _____

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: « 06 » июля 20__ г. по « 23 » июля 20__ г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики (срок выполнения)	Отметка о выполнении (Выполнено/ Не выполнено)
1	Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-31		
2	Изучить основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации	ПК-22-32		
3	Изучить организационно-правовую форму и Миссию	ПК-22-33		

	Организации			
4	Изучить организационную структуру организации; Изучить методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ПК-22-34		
5	Изучить современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-35		
6	Изучить современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-36		
7	Изучить зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-37		
8	Изучить зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-38		
9	Провести анализ процессов и функций организации	ПК-22-У1		
10	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У2		
11	Найти и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации	ПК-22-У3		
12	Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия; Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки	ПК-22-У4		
13	Получить навыки использования современного инструментария нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-У5		
14	Получить навыки	ПК-22-У6		

	использования современного инструментария нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности			
15	Получить навыки использования зарубежного опыта в области регулирования учета и контроля страховой деятельности	ПК-22-У7		
16	Получить навыки использования зарубежного опыта в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-У8		
17	Приобрести и продемонстрировать навыки составления нормативной документации в рамках своей деятельности;	ПК-22-В1		
18	Приобрести и продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-22-В2		
19	Сформулировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-22-В3		
20	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий; Составить и оформить отчет по учебной практике	ПК-22-В4		
21	Приобрести и продемонстрировать навыки применения современного инструментария нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	ПК-22-В5		
22	Приобрести и продемонстрировать навыки применения современного инструментария нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности	ПК-22-В6		
23	Приобрести и	ПК-22-В7		

	продемонстрировать навыки применения зарубежного опыта в области регулирования учета и контроля страховой деятельности			
24	Приобрести и продемонстрировать навыки применения зарубежного опыта в области регулирования учета и контроля банковской деятельности	ПК-22-В8		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ / _____ /

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

МП

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Таганрогский филиал

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

О Т Ч Е Т

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

**практики по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

В _____
(наименование места практики)

Студента (ки) _____ курса
заочной формы обучения

(ФИО, подпись студента)

Руководитель практики от кафедры

(ФИО, подпись руководителя практики)

Руководитель практики от организации

(ФИО, подпись руководителя практики)

Таганрог

20 _____