

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.В. Дарда

«31» августа 2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Нормативный срок освоения ОП по очной форме обучения 4 года.

Реализуемые формы обучения: очно-заочная (4 года 6 месяцев),
заочная на базе ВПО (4 года 6 месяцев)

Образовательная программа рассмотрена и
утверждена на заседании Ученого совета
«31» августа 2018 года, протокол № 24/90

Таганрог

2018

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, в соответствии с требованиями Приказа Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме - 4 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.
7. Методических материалов.
8. Образовательных технологий филиала, обеспечивающие реализацию

ОП.

Ускоренное обучение по образовательной программе осуществляется по индивидуальным планам. Разработанная образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники программы:

- правоприменительная;

Бакалавр по направлению подготовки Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета подготовка бакалавров осуществляется по уголовно-правовому профилю, целью которого является формирование у студентов необходимых навыков их профессиональной подготовки, способность оценивать события и явления общественной жизни с позиций закона и действовать в соответствии с его нормами. Студенты изучают общественные отношения в сфере отраслей и институтов современного уголовного права и процесса. В рамках освоения дисциплин изучаются теория и практика уголовно-исполнительного права, криминологии, методики расследования отдельных видов преступления и др.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1).

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

1.4.2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

1.4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В правоприменительной деятельности:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

1.5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса.

1.5.1. Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5.2. В университете создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого

самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.5.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет не менее 20,3% процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 28,65% процентов аудиторных занятий.

1.5.5. Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы по очно-заочной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 10 академических часов. Объем аудиторной учебной нагрузки заочной форме обучения в среднем за период теоретического обучения составляет 168,8 часов в год.

1.5.6. Образовательная программа включает практические занятия 71,35% от объема аудиторных занятий по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся навыки и умения в области: конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, предпринимательское право, право социального обеспечения, международное право, криминалистика.

1.5.7. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки;

- при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на зачеты (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.5.8. Образовательная программа обеспечивается учебно-

методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета - <http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/education/>.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе **IPRbooks (ЭБС IPRbooks)**, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

1.6. Формы аттестации

1.6.1. Формами аттестации студентов по образовательной программе 40.03.01 Юриспруденция являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

1.6.2. Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется составом фондов оценочных средств рабочих программ учебных дисциплин, программ практик и программы государственной итоговой аттестации по уголовно-правовому профилю.

1.6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с

оценкой), экзаменов, курсовых работ, отчетов по практикам.

1.6.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме сдачи Государственного экзамена по направлению подготовки "Юриспруденция" и защиты Выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственный экзамен состоит из устного ответа по экзаменационному билету, включающему три вопроса: первый вопрос - из содержания учебной дисциплины Теория государства и права, второй вопрос из содержания учебной дисциплины Уголовное право, третий вопрос - из содержания учебной дисциплины Уголовный процесс, четвертый вопрос - решение практической задачи по уголовному праву или по уголовному процессу.

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

1.7.1. Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки (Приложение 2)

1.7.2. Реализация основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уголовно-правовой профиль) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

1.7.3. 80,2% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе 10,4% имеют, ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора.

1.7.4. К образовательному процессу привлечено 15,9% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

2. Учебные планы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Учебные планы по очно-заочной и заочной форме обучения приведены в Приложении 3.1.

3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Календарные учебные графики по очной и заочной формам обучения приведены в Приложении 3.2.

4. Рабочие программы дисциплин

4.1. Рабочие программы дисциплин приведены в Приложении 4 и включают в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Также к рабочим программам прилагаются аннотации (Приложение 4.2)

5. Программы практик

5.1. Программы практик включают в себя (Приложение 5):

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. Оценочные средства

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- тематики, заданий и рекомендаций по написанию и научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- проблем коллоквиума;
- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины, в том числе и в виде имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Пропуск семинарских (практических занятий) предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (написание реферата по теме

пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для не допуска к экзамену по дисциплине.

6.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.3.1. Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик (учебной, производственной, научно-исследовательской и др.), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

6.3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

6.4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен состоит из устного ответа по экзаменационному билету, включающему три вопроса: первый вопрос - из содержания учебной дисциплины Теория государства и права, второй вопрос из содержания учебной дисциплины Уголовное право, третий вопрос - из содержания учебной дисциплины Уголовный процесс, четвертый вопрос - решение практической задачи по уголовному праву или по уголовному процессу (Приложение 6).

7. Методические материалы

Матрица формирования компетенций (Приложение 1.1)

8. Образовательные технологии кафедры гуманитарных и юридических дисциплин, обеспечивающие реализацию ОП

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНО ВО «РосНОУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, в том числе:

- 1) Конференц залом (ауд.301);
- 2) Аудиторией кафедры теории истории права и государства - учебным залом судебных заседаний (ауд.309);
- 3) Аудиторией для проведения занятий по финансовому, налоговому и предпринимательскому праву (аудиторией менеджмента и маркетинга, метрологии, стандартизации и сертификации (Ауд. 303))
- 4) Специализированной аудиторией - криминалистической лабораторией (Ауд. 306);
- 5) Специализированной аудиторией (аудиторией информационных технологий, лингафонным кабинетом), располагающей современной компьютерной техникой в количестве 15 единиц (ауд.308);
- 6) Компьютерным классом (ауд. 307);
- 7) Аудиторией БЖД, экологии и географии (Ауд. 310);
- 8) Собственной библиотекой с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.
- 9) Читальный зал, оборудованный современной компьютерной техникой.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», которая содержит издания по основным изучаемым дисциплинам (перечни изданий сформированы по согласованию с

правообладателями учебной и учебно-методической литературы).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (Гарант, Консультант +).

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждому студенту обеспечивается, в соответствии с трудоёмкостью изучаемых дисциплин, рабочее место в компьютерном классе, имеющем выход в сеть Интернет. Доступ к электронным изданиям осуществляется идентификационной авторизацией, с помощью персонального логина и пароля, который отображается в «Журнале регистрации студентов для входа в электронно-библиотечные системы».

8.2. Характеристики среды, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников бакалавриата.

Воспитательная (социокультурная) среда университета в целом складывается из комплекса мероприятий, создающих условия для социализации личности студента, которые ориентированы на:

а) формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

б) воспитание нравственных качеств, интеллигентности, развитие ориентации на общечеловеческие ценности, гуманистические и патриотические идеалы;

в) формирование умений и навыков управления коллективом в рамках различных форм студенческого самоуправления;

г) сохранение и приумножение историко-культурных традиций университета, преемственности развития, формирование чувства университетской солидарности;

д) укрепление и совершенствование физического здоровья, стремление к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, табакокурению, иному антиобщественному поведению.

е) воспитание студентов в духе традиционализма.

Данная воспитательная среда включает в себя три компонента:

1) профессионально-трудовой;

2) гражданский;

3) культурно-нравственный.

Профессионально-трудовой компонент воспитательной среды представляет собой специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе становления их в качестве полноправных субъектов профессиональной юридической деятельности, связанный с овладением необходимой квалификацией и воспитанием соответствующей профессиональной этики.

Профессионально-трудовой компонент позволяет осуществлять:

а) подготовку профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста (бакалавра);

б) формирование необходимых личностных качеств для осуществления

эффективной профессиональной деятельности, таких как трудолюбие, любовь к окружающей природной среде, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения в разумные сроки, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества, необходимые бакалавру для последующей профессиональной деятельности;

в) формирование умений и навыков управления сотрудниками;

г) проведение мероприятий по профессионализации студентов через организацию профессионально-ориентированных стажировок и практик;

д) профессионализация студентов в соответствии с требованиями современного кадрового рынка;

е) поощрение участия студентов в работе научных школ и конференций, развитие студенческой науки.

Гражданский компонент воспитательной среды представляет собой интегрированное гражданское, правовое, патриотическое и политическое воспитание.

Гражданский компонент позволяет осуществлять:

а) формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, традиционных и семейных ценностей;

б) формирование правовой и политической культуры;

в) формирование установки на преемственность социокультурных традиций;

г) формирование общественно-активных качеств личности студента:

— гражданственность,

— патриотизм,

— социальная активность,

— личная свобода,

— ценности коллектива,

— общественно-политическая активность и др.

Основные формы реализации компонента:

а) развитие студенческого самоуправления;

б) кураторство студенческих групп, как со стороны студентов старшекурсников, так и со стороны преподавателей университета;

в) обсуждение и решение проблем студенчества с участием руководителей института и студенческого актива;

г) социальная защита малообеспеченных категорий студентов;

д) организация социально-политических дискуссий, кружков, семинаров по дополнительным правовым вопросам;

е) участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;

ж) реализация волонтерских проектов, направленных на развитие правосознания в студенческой среде;

з) реализация программ школьно-вузовского взаимодействия;

и) реализация проектов по адаптации первокурсников к университетской и профессиональной среде через проведение семинаров,

тренингов и мастер-классов по основным направлениям коммуникации первокурсников.

Реализация компонента по программам школьно-вузовского взаимодействия проходит через Многоуровневую интерактивную правовую игру «Правовые волонтеры - путь к успеху через правосознание».

Информация о МИПИ «Правовые волонтеры» расположена по адресу <http://mipi.rosnou.ru/>

Культурно-нравственный компонент воспитательной среды включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание.

Задачи реализации компонента:

- а) воспитание нравственно развитой личности;
- б) воспитание эстетически и духовно развитой личности;
- в) формирование физически здоровой личности;
- г) формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, волевые и физические свойства, нравственно психологическая и физическая готовность к полезной и эффективной деятельности;

д) воспитание студентов в духе добровольчества и волонтерства;

е) воспитание студентов в духе экологической грамотности;

Основные формы реализации компонента:

а) наличие художественных и иных творческих проектов для развития самостоятельности студентов в свободное от занятий время;

б) развитие досуговой деятельности, поддержка молодёжной культуры в рамках культуротворческого процесса;

в) работа спортивных секций студентов;

г) участие студентов в спортивных мероприятиях и форумах АНО ВО РосНОУ;

д) участие студентов в благотворительных мероприятиях;

е) организация и проведение встреч с интересными людьми (выпускниками ВУЗа, деятелями науки и культуры, политическими деятелями, представителями юридических профессий);

ж) анализ социально-психологических проблем студенчества и организация необходимой психологической поддержки;

з) организация санаторно-курортного лечения, зимнего и летнего каникулярного отдыха студентов;

и) проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов по различным направлениям (степень эффективности культурно-массовых и спортивных мероприятий, адаптация к учёбе в институте, профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения и других вредных привычек, способы и формы борьбы с курением, профилактика правонарушений), применение различных форм работы со студентами (тренинги, ролевые игры, круглые столы и др.), проведение встреч студентов с врачами, наркологами, эпидемиологами и другими специалистами;

к) пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение

мероприятий, стимулирующих вести здоровый образ жизни;

л) организация выездных мероприятий экскурсионной историко-правовой направленности;

м) проведение тренингов и семинаров по формированию личностных, лидерских качеств;

н) проведение экологических, эколого-правовых семинаров, тренингов и мастер-классов о энергосбережении, экологической грамотности.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр») осуществляется в соответствии с Уставом университета.

Заведующий кафедрой ГиЮД

Зыбина Н.Е.

Приложение 1.1

МАТРИЦА соответствий компетенций и составных частей ОП
Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль: Уголовно-правовой

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.01	Философия	ОК-1
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-7
Б1.Б.03	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-5; ПК-7
Б1.Б.04	Экономика	ОК-2
Б1.Б.05	Профессиональная этика	ОК-6; ОПК-3
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.07	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.08	Теория государства и права	ОК-7; ОПК-2; ПК-2
Б1.Б.09	История государства и права России	ОПК-5; ПК-6
Б1.Б.10	История государства и права зарубежных стран	ОПК-5; ПК-6
Б1.Б.11	Конституционное право	ОПК-1; ПК-6
Б1.Б.12	Административное право	ОПК-4; ПК-3
Б1.Б.13	Гражданское право	ПК-5; ПК-6
Б1.Б.14	Гражданский процесс	ПК-6
Б1.Б.15	Арбитражный процесс	ПК-6
Б1.Б.16	Трудовое право	ПК-5
Б1.Б.17	Уголовное право	ПК-2; ПК-5
Б1.Б.18	Уголовный процесс	ПК-2; ПК-4
Б1.Б.19	Экологическое право	ПК-4
Б1.Б.20	Земельное право	ПК-3
Б1.Б.21	Финансовое право	ПК-5
Б1.Б.22	Налоговое право	ПК-5
Б1.Б.23	Предпринимательское право	ОПК-4; ПК-6
Б1.Б.24	Международное право	ОПК-1; ПК-2
Б1.Б.25	Международное частное право	ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.26	Криминалистика	ОПК-6; ПК-6
Б1.Б.27	Право социального обеспечения	ПК-5
Б1.Б.28	Семейное право	ПК-5; ПК-6
Б1.Б.29	Криминология	ПК-2; ПК-3
Б1.Б.30	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.В	Вариативная часть	ОК-8; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.01	Социология права	ПК-2
Б1.В.02	Логика	ПК-2

Б1.В.03	Римское право и латинская юридическая терминология	ПК-2
Б1.В.04	Правоохранительные органы	ПК-4
Б1.В.05	Юридическая психология	ПК-2
Б1.В.06	Документационное обеспечение юридической деятельности	ПК-7
Б1.В.07	Теория оперативно-розыскной деятельности	ПК-2; ПК-5
Б1.В.08	Оценочные понятия в уголовном праве и квалификация преступлений	ПК-2; ПК-6
Б1.В.09	Методика расследования преступлений против жизни	ПК-4; ПК-6
Б1.В.10	Доказательственное право	ПК-3; ПК-4
Б1.В.11	Полицейское право	ПК-2; ПК-5
Б1.В.12	Прокурорский надзор	ПК-3; ПК-6; ПК-7
Б1.В.13	Уголовно-исполнительное право	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Культура речи юриста	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Риторика юриста	ОПК-6; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Сравнительное и интеграционное правоведение	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Право интеграционных объединений	ОПК-3; ПК-2
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.01	Юридическая диалогика	ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Правовая культура	ПК-2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.01	Правовая информатика	ПК-2
Б1.В.ДВ.04.02	Юридическая статистика	ПК-2
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-2
Б1.В.ДВ.05.01	Права человека и гражданина и способы их защиты	ПК-2
Б1.В.ДВ.05.02	Теория правового и социального государства	ПК-2
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.01	Международное уголовное право	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06.02	Судебная медицина и психиатрия	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ПК-2
Б1.В.ДВ.07.01	Адвокатура	ПК-2
Б1.В.ДВ.07.02	Административный процесс	ПК-2
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-3
Б1.В.ДВ.08.01	Международное финансовое право	ПК-3
Б1.В.ДВ.08.02	Правовое регулирование денежного обращения	ПК-3
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Основы дипломатического и консульского права	ПК-2

	Б1.В.ДВ.09.02	Наследственное право	ПК-2
	Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-2
	Б1.В.ДВ.10.01	Коммерческое право	ПК-2
	Б1.В.ДВ.10.02	Энергетическое право	ПК-2
	Б1.В.ДВ.11	Прикладная физическая культура и спорт (элективный модуль)	ОК-8
	Б1.В.ДВ.11.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	ОК-8
	Б1.В.ДВ.11.02	Спортивная подготовка	ОК-8
Б2		Практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.В	Вариативная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-3; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б2.В.03(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-2; ПК-6; ПК-7
Б3		Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Б3.Б.01(Г)	Государственный экзамен по направлению подготовки "Юриспруденция"	ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5
	Б3.Б.02(Д)	Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-7
ФТД		Факультативы	ОК-6
	ФТД		ОК-6
	ФТД.01	Жизненная навигация	ОК-6
	ФТД.02	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ОК-6