

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

М.Ю.Руденко

« 01 июля 2017 г.



**Программа учебной практики (тип: по получению  
первичных профессиональных умений и навыков, в том  
числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансы и кредит»**

для заочной формы обучения

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента  
«29» июня 2017, протокол №10

Таганрог  
2017

## РАЗДЕЛ 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип учебной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики - стационарная. Учебная практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях производственной, финансово-банковской и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Таганрогским филиалом АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие, на котором проходит учебную практику бакалавр определяется организатором практики от филиала РосНОУ.

На основании заявления, обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Бакалавры могут самостоятельно определять место прохождения практики на основе договоров, заключаемых между организацией и филиалом РосНОУ.

Форма проведения учебной практики - дискретно.

## РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Базовый уровень (этап) (ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<b>Владеть:</b> 1) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - <b>ПК-22-Б-В1;</b> 2) способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В2;</b> 3) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-В3;</b> 4) способностью применять нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-В4.</b> <b>Уметь:</b> 1) использовать нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - <b>ПК-22-Б-У1;</b> 2) использовать нормы и нормативы, регулирующие

	<p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-У2</b>;</p> <p><b>3)</b> использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-У3</b>;</p> <p>использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-У4</b>.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p><b>1)</b> нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-31</b>;</p> <p><b>2)</b> нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - <b>ПК-22-Б-32</b>;</p> <p><b>3)</b> нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - <b>ПК-22-Б-33</b>;</p> <p>нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - <b>ПК-2 -Б -34</b>.</p>
<p>Повышенный уровень (этап) (ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <p><b>1)</b> способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-П-В1</b>;</p> <p><b>2)</b> способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-П-В2</b>;</p> <p><b>3)</b> способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК- 22-П-В3</b>;</p> <p><b>4)</b> способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-П-В4</b>.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p><b>1)</b> использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-П-У1</b>;</p> <p><b>2)</b> использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-П-У2</b>;</p> <p><b>3)</b> использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-П-У3</b>;</p> <p><b>4)</b> использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-П-У4</b>.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p><b>1)</b> современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - <b>ПК-22-П-31</b>;</p> <p><b>2)</b> современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - <b>ПК-22-П-32</b>;</p> <p><b>3)</b> зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - <b>ПК-22-П-33</b>;</p> <p>зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - <b>ПК-22-П-34</b>.</p>

### **РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банка», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

Учебная практика предполагает формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

При прохождении учебной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Экономическая география и регионалистика», «Ценообразование», «Организация деятельности Центрального банка», «Методология научных исследований», «Экономика и социология труда».

### **РАЗДЕЛ 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Прохождение практики завершается зачетом с оценкой.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	Время и продолжительность учебной практики
Заочная, 5 лет	2 2/3 недели, 8 семестр, с 23 февраля по 12 марта

### **РАЗДЕЛ 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма; Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.
4. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
5. Изучение и анализ процессов и функций организации.
6. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
7. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
8. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице

## Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (18 раб дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	2
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	10
5	Оформление отчета	5

Содержание учебной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

Примерное содержание учебной практики.

1 неделя. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого бакалавр проходил практику.

Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).

Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям:

Организационно-правовая форма

Миссия организации

Сфера деятельности

Характер работ и услуг

Функции организации

Организационная структура.

2 неделя. Анализ характера работ и услуг организации.

Анализ процессов и функций организации

Анализ сферы деятельности предприятия.

Анализ внешней и внутренней среды предприятия.

3 неделя. Выводы и рекомендации о проделанной работе. Оформление выводов по содержанию и прохождению учебной практики. Формулирование предложений по улучшению организации и прохождению практики.

Составление и оформление отчета по учебной практике.

Получение отзыва о прохождении практики от руководителя практикой от организации (печать организации и подпись руководителя обязательно). Оформление справки о прохождении практики (печать организации и подпись руководителя обязательны).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры с учетом содержания учебного плана и специфики деятельности организации.

Примеры индивидуальных заданий на учебную практику.

1. Место прохождения практики – малое предприятие

1) Собрать информацию об общих характеристиках деятельности предприятия (организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, дата создания, организационная структура управления и др.);

2) Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия.

3) Изучить деятельность подразделения (места прохождения практики) – бухгалтерии.

4) Изучить функциональные обязанности должностного лица, в должности которого бакалавр проходит практику.

5) Ознакомиться с текущими делами непосредственного руководителя учебной практики

от организации.

6) По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации участвовать в отдельных мероприятиях и в составлении документации.

7) Изучить методики финансового анализа деятельности предприятия.

8) Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

2. Место прохождения практики – крупное предприятие

1) Собрать информацию об общих характеристиках деятельности предприятия (организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, дата создания, организационная структура управления и др.);

2) Провести анализ внешней и внутренней среды предприятия.

3) Изучить деятельность подразделения (места прохождения практики) – бухгалтерии.

4) Изучить функциональные обязанности должностного лица, в должности которого бакалавр проходит практику.

5) Ознакомиться с текущими делами непосредственного руководителя учебной практики от организации.

6) По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации участвовать в отдельных мероприятиях и в составлении документации.

7) Изучить методики финансового анализа деятельности предприятия.

8) Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

3. Место прохождения практики – коммерческий банк

1) Собрать информацию об общих характеристиках деятельности коммерческого банка (организационно-правовая форма, виды имеющихся банковских лицензий, лицензий профессионального участника рынка ценных бумаг, дата создания, организационная структура управления и др);

2) Провести анализ конкурентной среды коммерческого банка в г. Таганроге.

3) Изучить деятельность кредитного отдела (места прохождения практики).

4) Изучить функциональные обязанности должностного лица, в должности которого бакалавр проходит практику.

5) Ознакомиться с текущими делами непосредственного руководителя учебной практики от организации.

6) По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации участвовать в процессах кредитования юридических и физических лиц и в составлении документации.

7) Изучить методики финансового анализа деятельности коммерческого банка.

8) Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

**1. При прохождении учебной практики бакалавры должны:**

- Выполнять задания предусмотренные программой практики;

- Выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данной специальности по согласованию с руководителем практики от организации

- Руководствоваться инструкциями руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия организует прохождение практики закрепленных за ним бакалавров, помогает им выполнять задания программы практики, оказывает помощь в подготовке отчетов практики, дает отзыв о работе практиканта.

**2. Организатор практики от филиала РосНОУ:**

- От имени Университета заключает договора с организацией о проведении практики;

- До начала практики выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему бакалавров-практикантов;

- Знакомит руководителя от организации с программой практики;

- Распределяет бакалавров по местам практики в организации;
- Контролирует явку бакалавров на практику.

### **3. Руководитель практики от кафедры:**

- Устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики;
  - Проводит организационное собрание для бакалавров для ознакомления с характером практики, ее направленностью и формами отчетности;
  - Разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
  - Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
  - Представляет заведующему кафедрой письменного отчета о проведении практики.
- Оценка результатов учебной практики руководителем практики от кафедры

Оценка результатов прохождения учебной практики проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет) по учебной практике.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

Студенты не прошедшие учебную практику, не допускаются Государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики от кафедры экономики, финансов и менеджмента.

Промежуточная аттестация по учебной практике проходит в форме защиты отчета (зачета).

По результатам защиты выставляется дифференцированный зачет. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке бакалавра.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- Полноту и оформление предоставляемых документов
- Качество предоставляемого отчета
- Характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации
- Уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики

По окончании практики бакалавры обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами Таганрогского филиала АНО ВО «Российский новый университет», сдать на кафедру экономики, финансов и менеджмента:

#### **1. Справку о места прохождения практики**

- Справка с места прохождения практики должна включать:
- Наименование, юридический адрес организации, номер телефона
- Указание фамилии, имени, отчества практиканта
- Указание должности, в которой бакалавр проходил учебную практику
- Указание периода времени прохождения бакалавром учебной практику

#### **2. Характеристику работы бакалавра руководителем по месту прохождения практики**

- Указание степени теоретической подготовки
- Указание качества выполнения работ

- Указание качества соблюдения дисциплины труда
- Указание недостатков, если они имели место
- Подпись руководителя от организации с указанием фамилии, имени, отчества
- Печать организации
- Дату выдачи характеристики

### 3. Письменный отчет о прохождении учебной практики.

Отчет о прохождении учебной практики должен включать

Сводные данные:

#### 1. Общая характеристика деятельности организации

- Нормативно-правовые основания деятельности организации
- Организационная структура управления организации
- Сфера деятельности организации
- Миссия и цели организации
- Характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг)

#### 2. Общая характеристика деятельности подразделения (места прохождения практики)

- Положение о создании подразделения
- Структура управления подразделением
- Численный состав персонала подразделения
- Администрирование работы подразделения

#### 3. Общая характеристика функциональных обязанностей должностного лица (на примере места прохождения практики)

- Место и роль должности в структуре подразделения
- Должностные обязанности
- Режим работы и дисциплина выполнения должностных обязанностей
- Форма оплаты труда
- Формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей
- Перспективы расширения круга должностных обязанностей

Заключение.

- Выводы о достижении цели учебной практики
- Выводы по решению задач учебной практики.
- Выводы о социально-экономическом состоянии организации
- Выводы о характере работы организации
- Выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики

Список источников

1. Нормативно правовые акты
2. Внутренние документы организации
3. Отраслевые отчеты
4. Периодические издания
5. Ресурсы сети Интернет

## **РАЗДЕЛ 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**



**7. 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения студентами учебной практики**

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенций	Показатели сформированности компетенций (результаты обучения)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций (результатов обучения)			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) (ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-Б-В1	<b>не владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности и – <b>ПК-22-Б-В1</b>	<b>частично владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности – <b>ПК-22-Б-В1</b>	<b>хорошо владеет:</b> способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности – <b>ПК-22-Б-В1</b>	<b>отлично владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности и – <b>ПК-22-Б-В1</b>
	ПК-22-Б-В2	<b>не владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности и – <b>ПК-22-Б-В2</b>	<b>частично владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности – <b>ПК-22-Б-В2</b>	<b>хорошо владеет:</b> способностью применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности – <b>ПК-22-Б-В2</b>	<b>отлично владеет:</b> способность применять нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности и – <b>ПК-22-Б-В2</b>
	ПК-22-Б-В3	<b>не владеет:</b> способность	<b>частично владеет:</b>	<b>хорошо владеет:</b>	<b>отлично владеет:</b>

		ю применять нормы регулируван ия учета и контроля в области страховой деятельност и -ПК-22-Б- В3	способност ью применять нормы регулирова ния учета и контроля в области страховой деятельност и - ПК- 22-Б-В3	способностью применять нормы регулирован ия учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-Б-В3	способност ю применять нормы регулирован ия учета и контроля в области страховой деятельност и -ПК-22-Б- В3
	ПК-22-Б-В4	не владеет: способност ю применять нормы регулируван ия учета и контроля в области банковской деятельност и - ПК-22- Б-В4	частично владеет: способност ью применять нормы регулирова ния учета и контроля в области банковской деятельност и - ПК- 22-Б-В4	хорошо владеет: способностью применять нормы регулирован ия учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-Б-В4	отлично владеет: способност ю применять нормы регулирован ия учета и контроля в области банковской деятельност и - ПК-22- Б-В4
	ПК-22-Б-У1	не умеет: использова ть нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельност и - ПК-22- Б-У1	частично умеет: использова ть нормы и нормативы , регулирующ ие бюджетны е, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельност и - ПК- 22-Б-У1	хорошо умеет: использовать нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельности - ПК-22-Б-У1	отлично умеет: использова ть нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, деятельност и - ПК-22- Б-У1
	ПК-22-Б-У2	не умеет: использова ть нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельност и - ПК-22- Б-У2	частично умеет: использова ть нормы и нормативы , регулирующ ие бюджетны е, налоговые, валютные отношения в области банковской	хорошо умеет: использовать нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-Б-У2	отлично умеет: использова ть нормы и нормативы, регулирующ ие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельност и - ПК-22-

			деятельности - ПК-22-Б-У2		Б-У2
	ПК-22-Б-У3	не умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности и -ПК-22-Б-У3	частично умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-Б-У3	хорошо умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности -ПК-22-Б-У3	отлично умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности и -ПК-22-Б-У3
	ПК-22-Б-У4	не умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-Б-У4	частично умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности и - ПК-22-Б-У4	хорошо умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-Б-У4	отлично умеет: использовать нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-22-Б-У4
	ПК-22-Б-31	не знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности и - ПК-22-Б-31	частично знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - ПК-22-Б-31	хорошо знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности - ПК-22-Б-31	отлично знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности и - ПК-22-Б-31
	ПК-22-Б-32	не знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности и - ПК-22-Б-32	частично знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности	хорошо знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности - ПК-22-Б-32	отлично знает: нормы и нормативы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности и - ПК-22-Б-32

			ти - ПК-22-Б-32		
	ПК-22-Б-33	не знает: нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности и - ПК-22-Б-33	частично знает: нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-Б-33	хорошо знает: нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности - ПК-22-Б-33	отлично знает: нормы регулирования учета и контроля в области страховой деятельности и - ПК-22-Б-33
	ПК-22-Б-34	не знает: нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности и - ПК-2 - Б - 34	частично знает: нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-2 - Б - 34	хорошо знает: нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности - ПК-2 - Б - 34	отлично знает: нормы регулирования учета и контроля в области банковской деятельности и - ПК-2 - Б - 34
Повышенный уровень (этап) (ПК-22) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-П-В1	не владеет: способностью применять современные инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности и -ПК-22-П-В1	частично владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности -ПК-22-П-В1	хорошо владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, валютных отношений в области страховой деятельности -ПК-22-П-В1	отлично владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности и -ПК-22-П-В1
	ПК-22-П-В2	не владеет: способностью применять современные инструментарий нормативного регулирования	частично владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования	хорошо владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, валютных	отлично владеет: способностью применять современный инструментарий нормативного регулирования

		бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-В2	ния бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-В2	отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-В2	ия бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-В2
	ПК-22-П-В3	не владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-В3	частично владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-В3	хорошо владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-В3	отлично владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-В3
	ПК-22-П-В4	не владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-В4	частично владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-В4	хорошо владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-В4	отлично владеет: способностью применять зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-В4
	ПК-22-П-У1	не умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности	частично умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области	хорошо умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-П-У1	отлично умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой

		и - ПК-22-П-У1	страховой деятельности - ПК-22-П-У1		деятельности - ПК-22-П-У1
	ПК-22-П-У2	не умеет: использовать современные инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-У2	частично умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-У2	хорошо умеет: использовать современный инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-У2	отлично умеет: использовать современные инструментарий нормативного регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-У2
	ПК-22-П-У3	не умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-У3	частично умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-У3	хорошо умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-У3	отлично умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля страховой деятельности - ПК-22-П-У3
	ПК-22-П-У4	не умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-У4	частично умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-У4	хорошо умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-У4	отлично умеет: использовать зарубежный опыт в области регулирования учета и контроля банковской деятельности - ПК-22-П-У4
	ПК-22-П-31	не знает: современный инструментарий	частично знает: современный инструмент	хорошо знает: современный инструментарий	отлично знает: современный инструмент

**РАЗДЕЛ 11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема- передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

		нормативно го регулируван ия бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельност и - ПК-22- П-31	тарий нормативн ого регулирова ния бюджетны х, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельнос ти - ПК- 22-П-31	нормативного регулирувани я бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности - ПК-22-П-31	арий нормативно го регулирован ия бюджетных налоговых, валютных отношений в области страховой деятельност и - ПК-22 П-31
	ПК-22-П-32	не знает: современны й инструмент арий нормативно го регулируван ия бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельност и - ПК-22- П-32	частично знает: современн ый инструмен тарий нормативн ого регулирова ния бюджетны х, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельнос ти - ПК- 22-П-32	хорошо знает: современный инструментар ий нормативного регулирувани я бюджетных, налоговых, валютных отношений в области банковской деятельности - ПК-22-П-32	отлично знает: современны й инструмент арий нормативно го регулирован ия бюджетных налоговых, валютных отношений в области банковской деятельност и - ПК-22 П-32
		не знает: зарубежный опыт в области регулируван	частично знает: зарубежны й опыт в области	хорошо знает: зарубежный опыт в области	отлично знает: зарубежный опыт в области

## 7.2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по учебной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

- на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

- на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

- на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения студентами учебной практики

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22-П-В1 ПК-22-Б-В1	Вопрос 11
2.		ПК-22-П-В2 ПК-22-Б-В2	Вопрос 12
3.		ПК-22-П-В3 ПК-22-Б-В3	Вопрос 13
4.		ПК-22-П-В4 ПК-22-Б-В4	Вопрос 14, 15
5.		ПК-22-П-У1 ПК-22-Б-У1	Вопрос 6
6.		ПК-22-П-У2 ПК-22-Б-У2	Вопрос 7
7.		ПК-22-П-У3 ПК-22-Б-У3	Вопрос 8
8.		ПК-22-П-У4 ПК-22-Б-У4	Вопрос 9, 10
9.		ПК-22-П-31 ПК-22-Б-31	Вопрос 1
10.		ПК-22-П-32	Вопрос 2



	ПК-22-Б-32	
11.	ПК-22-П-33 ПК-22-Б-33	Вопрос 3, 5
12.	ПК-22-П-34 ПК-22-Б-34	Вопрос 4

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Характеристика направленности работы подразделения в месте прохождения практики;
2. Основные положения нормативных и правовых документов в сфере деятельности организации;
3. Организационно-правовая форма и миссия организации;
4. Организационную структуру организации;
5. Методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

Перечень типовых заданий для оценки умений

6. Проанализировать процессы и функций организации
7. Обобщить и использовать информацию, необходимую для оценки современного этапа развития организации;
8. Проанализировать сферы деятельности предприятия;
9. Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду предприятия;
10. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;

Перечень типовых заданий для оценки владений:

11. Навыками составления нормативной документации в рамках своей деятельности;
12. Навыками оформления выводов по содержанию и прохождению практики;
13. Навыками формулирования предложений по улучшению организации и прохождению практик;
14. Навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;
15. Навыками составления и оформления отчета по учебной практике.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-22), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;</li> <li>- правильно выполнены все практические задания на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно выполнены все практические задания на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчётов; представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Незачтено-Неудовлетворительно	<p>не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями</li> </ul>

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную

оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты на кафедру экономики, финансов и менеджмента.

## **РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Варламова Т.П. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Т.П. Варламова, М.А. Варламова. - 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко.», 2012. – 304 с.
2. Самылин А.И. Финансовый менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 413 с.
3. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013. – 512 с.
4. Никитина Н.В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 512 с.
5. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks».
6. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3146>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Дополнительная литература:**

1. Ковалев В.В. Основы теории финансового менеджмента: учеб.- практ. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 544 с.
2. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/ Фридман А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24841>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Н.В. Колчина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 407 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8591>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10515>.— ЭБС «IPRbooks».
5. Красина Ф.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Красина Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13912>.— ЭБС «IPRbooks».

### **Рекомендуемые Интернет – ресурсы**

1. <http://www.cbr.ru/> - официальный сайт Банка России
2. <http://www.gks.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Федерального казначейства

4. <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
5. [nalogoved.spb.ru](http://nalogoved.spb.ru) - официальный сайт газеты "Налоговые ведомости"
6. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. <http://www.gaap.ru/> - Проект ГААР. RU
8. <http://www.cfin.ru/> - Проект Корпоративные финансы
9. <http://www.rbc.ru/> - Информационное агентство "РосБизнесКонсалтинг"
10. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
11. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс)

## **РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», программное обеспечение «1С».

## **РАЗДЕЛ 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», программное обеспечение «1С».

## **РАЗДЕЛ 11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.