

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Таганрогский филиал
Кафедра Гуманитарных и юридических дисциплин**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по образовательной программе

40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль): «уголовно-правовой», «гражданско-правовой»

форма обучения: очно-заочная, заочная

Рекомендации утверждены на заседании кафедры
гуманитарных и юридических дисциплин

протокол №1 от 01.09.2017г.

**Таганрог
2017**

Введение

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ.

Все требования, предъявляемые к оформлению работ, основаны на положениях ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и служат для установления единообразия в подготовке и оформлении студенческих работ.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Выбор темы курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ готовится на основе программы соответствующей дисциплины и утверждается на заседании кафедры. Студенты по своему усмотрению и по согласованию с научным руководителем выбирают предложенные темы, которые представляются на кафедре.

При возникающих трудностях в выборе темы необходимо обратиться к преподавателю кафедры, который является научным руководителем курсовых работ.

Составление и согласование плана курсовой работы

Выбор темы и составление плана не должно происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой, также по согласованию.

План курсовой работы должен освещать узловые вопросы темы и не повторять ее названия. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы.

Составление и согласование плана курсовой работы с научным руководителем включает и определение периодичности консультаций, распределение времени работы, чтобы без спешки, планомерно построить дальнейшую работу вплоть до ее защиты.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- **титульный лист** (см. Приложение 1);
- **содержание** с указанием номеров страниц (см. Приложение 2);
- **введение**;
- **основную часть**, состоящую из двух или трех глав;
- **заключение**;
- **список использованных источников**;
- **приложения** .

Сбор научной информации по теме (подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала)

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке ВУЗа и в . Помимо монографической литературы и основных журналов ("Государство и право", Известия вузов: "Правоведение"), полезную информацию можно почерпнуть из других журналов: "Вестник Конституционного суда", "Вестник МГУ: Право", "Законность", "Право и экономика", "Российская юстиция", "Российский юридический журнал", "Человек и закон", "Человек: преступление и наказание", и периодической печати.

Информацию о литературе последних лет издания можно почерпнуть из библиографических журналов Института научной информации (ИНИОН) "Зарубежное государство и право" и "Государство и право". Нормативный материал можно подобрать из "Собрания законодательства Российской Федерации" и других систематизированных источников, Интернета.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Обработка, систематизация и анализ собранного материала

Рекомендованные источники для подготовки курсовых работ подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной студентом теме. Поэтому необходимо избегать излишней увлеченности и частых сносок, цитирования работы одного автора или нескольких авторов, придерживающихся одинаковой позиции. Но в настоящее время монографической литературы, отражающей новые взгляды, издано недостаточно. Поэтому слушателям необходимо внимательно изучить тему исходя из учебников, курса лекций. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где уже отражаются происходящие изменения на правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет издания рекомендованы для изучения студентами с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях много ценного, где проблемы и категории теории права и государства разработаны с научных позиций и не подвержены политической и идеологической целесообразности.

Рассмотрение различных суждений, мыслей - это неперемное условие научной работы. Только глубокое овладение материалом позволяет находить противоречия в суждениях, и сопоставление взглядов одних взглядам других дает исток другим мыслям.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. должны присутствовать элементы научной полемики. Для достижения такого уровня в работе необходимо уметь пользоваться источниками. Изучая литературу, нормативный материал, необходимо делать закладки или пометать интересующие вас страницы в рабочей тетради. После изучения источника в полном объеме выделяется основная мысль автора, которая сопоставляется с планом конкретного раздела работы, а затем в рабочей тетради следует законспектировать основные положения автора или выписать необходимые цитаты. При этом в соответствии с установленными правилами оформления затекстовых сносок делается пометка, откуда взята эта цитата или изложенная мысль какого-либо автора.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что непременно свидетельствует как о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, так и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Умение работать с нормативными актами должен показать каждый студент в курсовой работе. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативного регулирования. При работе с нормативным материалом необходима высокая культура обращения. Сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Письменное изложение темы

Курсовую работу выполняют на отдельных стандартных листах формата А4. Объем курсовой работы устанавливается в пределах 24-30 страниц печатного текста. Записи ведутся только на одной правой странице, оставляя в левой части поле шириной 3 см для замечаний рецензента.

Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращения слов не допускаются.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с введения. Во введении показывается значение избранной темы, ее место в курсе гражданского права. Студент отмечает актуальность, указывает личные мотивы избрания данной темы, показывает ее разработанность в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В содержательной части работы в логической последовательности раскрываются основные вопросы. В первую очередь необходимо учитывать особенности гражданского права как методологической дисциплины. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются по данной теме. Необходимо соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему. Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из вступления, основной части и заключения (вывода).

Во втором вопросе излагается, как правило, основная часть работы, где студент должен показать глубокое понимание избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механически сопоставлять точки зрения или бездоказательно критиковать отдельные позиции, а стремиться, чтобы важные положения были подкреплены отобранными теоретическими аргументами, фактами и примерами из практической деятельности.

При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения студентами избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы.

Третий вопрос в большинстве тем связан с проблемными вопросами и требует применения ранее изложенных теоретических положений к деятельности правоохранительных органов. Поэтому данный вопрос должен логически вытекать из предыдущих вопросов.

В заключении автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет наиболее узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа имеет титульный лист (Приложение 1). На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной группы, а

также должность, учёную степень и звание научного руководителя.

На первой странице размещается план курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены разделы: главы, параграфы, подзаголовки (пример представлен в Приложении 2).

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Размер основного шрифта текста - Times New Roman 14.

Межстрочный интервал - 1,5.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений, в правом нижнем углу страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. На последующих страницах номер проставляется в правом нижнем углу без точки. Список литературы включается в общую нумерацию, и последним листом работы нумеруется последний лист списка литературы.

Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Слово «глава» пишется. После номера главы ставится точка.

Параграфы курсовой работы также нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Номер соответствующей главы или параграфа ставится в начале заголовка.

Наименование глав записывается заглавными буквами в виде заголовков с выравниванием по центру страницы. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать по центру строки без точки в конце и писать (печатать) также заглавными буквами.

Названия параграфов пишутся строчными буквами (кроме первой прописной).

В заголовках не допускается перенос слов и не используется подчеркивание.

Каждую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы, а параграфы - продолжать, отступив от предыдущего текста.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках, внизу страниц, указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления библиографического аппарата.

В библиографии указывается список использованной литературы, включающий несколько разделов (Приложение 3).

Список используемых источников помещается в конце курсовой работы перед приложениями (не менее 10-25 источников). Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком. Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилии авторов и годам издания, а нормативные и другие материалы - в хронологическом порядке.

В официально-документальные материалы включаются международные акты, конституции, законы, нормативные правовые акты Президента, постановления Правительства, приказы министерств и ведомств и другие подзаконные нормативные правовые акты в соответствии с установленной иерархией, а также в хронологическом порядке.

В научную, учебно-методическую литературу включается вся использованная монографическая, публицистическая и другая литература, располагаемая в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, если работа в виде сборника, научных статей, то по первой букве его названия.

В периодические издания указываются научные работы, опубликованные в журналах, сборниках научных трудов, в периодической печати.

В списке использованной литературы указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература. При этом объем источника указывается в полном объеме: если это монография, то сколько страниц в этой работе; если это научная статья, то на каких страницах в журнале размещена эта статья в полном объеме.

Курсовая работа прошивается и подписывается автором, ставится дата ее завершения.

Ознакомление с рецензией и устранение указанных замечаний

Получив письменную рецензию на курсовую работу, студент должен внимательно изучить ее, обратить внимание на замечания, указанные по тексту изложения и в рецензии.

Замечания, требующие письменного дополнения, выполняются на левой стороне страницы или в конце курсовой работы. Отдельные замечания, указанные в рецензии, не нуждаются в письменном изложении, а требуют лишь подкрепления отдельными аргументами, которые приводятся при защите.

Если содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям (не раскрыто содержание вопросов, переписано из одного источника, плагиат и т.д.), то курсовая работа рецензентом направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки курсовой работы студент допускается к защите.

Защита курсовой работы

Преподаватель решает вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующая запись в рецензии. Рецензия становится составной частью курсовой работы, преподаватель может указать в ней моменты, на которые студенту следует обратить внимание при подготовке к защите.

Проверенная курсовая работа с рецензией выдается студенту. К работе, которая не была допущена к защите и перерабатывается, должна быть приложена предыдущая рецензия с тем, чтобы преподаватель мог проконтролировать ход устранения отмеченных в ней недостатков.

Защита курсовой работы производится перед экзаменом по соответствующей дисциплине и является обязательным условием допуска к нему. На защите студент предоставляет преподавателю курсовую работу вместе с рецензией. В ходе защиты студент кратко излагает содержание работы, формулирует основные выводы и предложения, после чего отвечает на поставленные преподавателем вопросы.

Результаты защиты курсовой работы оцениваются преподавателем на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При этом оцениваются:

- содержание работы;
- ее оформление;
- качество самой устной защиты.

При получении на защите неудовлетворительной оценки работа выполняется заново по аналогичной или другой, согласованной с преподавателем, теме.

После защиты курсовая работа хранится в архиве вуза. Качественно выполненная курсовая работа может послужить основой для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра _____

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Руководитель курсовой работы

(УЧ. ЗВАНИЕ, ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ)

(ПОДПИСЬ)

« _____ » _____ 201__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине

на тему

Выполнил студент гр. _____

(подпись)

/ _____ /
(фамилия и инициалы студента)

« _____ » _____ 201__ г.

Курсовая работа защищена с оценкой « _____ »

Руководитель курсовой работы,

Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

ТАГАНРОГ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Формулировка названия главы 1.....	5
1.1. Название параграфа.....	5
1.2. Название параграфа.....	8
Глава 2. Формулировка названия главы 2.....	12
2.1. Название параграфа.....	16
2.2. Название параграфа.....	19
2.3. Название параграфа.....	22
Заключение.....	26
Список использованных источников.....	28
Приложения.....	30

Список использованных источников

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации//Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301; 1996. №5. Ст. 410; 2001. № 49- ст. 4552.
3. Семейный кодекс Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. №1. Ст. 16.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 135-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. №1. Ст.1.
5. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ - 1996 -№ 1. Ст. 1.
6. Федеральный закон от 08.08.2001 № 128 «О лицензировании отдельных видов деятельности» // «Российская газета», N 153-154, 10.08.2001.
7. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Собрание законодательства РФ. 2006, N 31. Ст. 3434.

Материалы судебной практики:

8. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 марта 1996 г. № 7435// Вестник ВАС. 1996. №7.
9. Постановление Президиума ВАС РФ от 2 июля 1996 г. № 96/94// Экономика и жизнь. 1998, № 3.
10. Постановление Президиума ВАС РФ от 26 ноября 1996г. № 3070/96 II// Вестник ВАС РФ. 1997. №3.
11. Обзор практики и разрешения арбитражными судами споров, связанных с применением законодательства о валютном регулировании и валютном контроле. // Вестник ВАС РФ 2000 №7.
12. Постановление Президиума ВАС РФ от 12 сентября 2006г. // Вестник ВАС РФ. 2006. № 6520/06.

Научная, учебно-методическая литература

13. Агарков М.М. Избранные произведения. Понятие сделки по советскому гражданскому праву. М., 1989.
14. Зенин И.А. Гражданское право. Учебник. Рек.Мин.образ.и науки РФ в кач. Учебника для студ.вузов. -14-е изд.,перераб.и доп. -М. Изд Юрайт;ИД, 2013

Периодические издания:

15. Артемов В.В. Недействительность сделок и их последствия: некоторые аспекты.// Юрист, 2002. № 6.

Электронные ресурсы

16. Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]: учебник/ В.С. Ем [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 960 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29318>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ В.В. Витрянский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
18. Ситдикова Л.Б. Пути совершенствования законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. // Пробелы в российском законодательстве. Выпуск №3 — 2016 (С.110-113). URL: <http://www.urvak.ru/articles/probe-vypusk-3-puti-sovershenstvovaniya-zakonodate/> (дата обращения 07.09.2017)