

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АНО ВО «Российский новый университет»**

**Таганрогский филиал  
Кафедра гуманитарных и юридических дисциплин**

**Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой  
работы**

по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

профиль «уголовно-правовой»

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
гуманитарных и юридических дисциплин  
«12» января 2021 года, протокол № 5

**Таганрог  
2021**

## Введение

Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру и правила оформления курсовых работ.

Цель методических указаний - помочь студентам выполнить курсовую работу в соответствии с требованиями по ее оформлению и содержанию, а также подготовить ее к публичной защите.

Методические указания определяют порядок выбора студентом темы работы, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений.

В процессе создания Методических указаний учитывались положения ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст); ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст); ГОСТ 7.822001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст). ГОСТ Р 7.0.52008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Структура и правила оформления» и служат для установления единообразия в подготовке и оформлении студенческих работ.

Общими требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

## **1. Общие положения**

Курсовая работа - творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой студенты приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой.

Овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и каковы его возможности применения полученных знаний для их обобщения по избранной теме.

Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученные теоретические знания. Курсовая работа является составным элементом учебного процесса. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы.

К курсовой работе как самостоятельному исследованию предъявляются следующие требования:

- должна быть написана самостоятельно;
- должна отличаться критическим подходом к изучению научных источников;
- должна отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, с привлечением достаточного эмпирического материала;
- при необходимости в процессе изложения темы иллюстрировать доказательную базу графиками, таблицами, схемами и т.д.;
- должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ;
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями по теме исследования.

**Критериями оценки курсовой работы являются:**

### **1) по форме:**

- наличие плана и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
- библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
- оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
- грамотность изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической), владение научной терминологией;
- соблюдение требований объема курсовой работы;
- представление в срок к защите курсовой работы;

### **2) по содержанию:**

- соответствие содержания заявленной теме;
- новизна и самостоятельность в постановке и раскрытии темы;
- самостоятельность изложения авторской позиции, обоснованность суждений и выводов;
- использование эмпирических, статистических исследований;
- привлечение научно-исследовательской и монографической литературы;
- оригинальность текста.

**Основные ошибки при написании курсовой работы:**

1. Содержание работы не отвечает плану, не раскрывает предмет и объект

исследования. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, результатов социологических исследований.

2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.

3. Цель исследования не отражает специфику объекта и предмета исследования.

4. Аналитический обзор публикаций по теме работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровня исследования проблемы.

5. Конечный результат не отвечает цели исследования, выводы не отражают поставленной задаче.

6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.

7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.

8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

**Процесс выполнения курсовых работ студентами состоит из следующих этапов:**

- выбор темы;
- закрепление темы курсовой работы за студентом;
- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение нормативно-правовой базой, научной литературы, материалами периодической печати и практики, составление плана и согласование его с научным руководителем;
- обработка, анализ и обобщение собранных материалов;
- подготовка текста курсовой работы;
- устранение замечаний и предложений, высказанных научным руководителем;
- итоговое оформление, сдача на кафедру и регистрация курсовой работы (не позднее 1 недели до даты защиты по расписанию - для студентов очно-заочной формы обучения; электронный вариант не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты, а на бумажном носителе - не позднее, чем за одну неделю до установленного срока в период экзаменационно-установочных занятий - для студентов заочной формы обучения);
- защита курсовой работы согласно графику, утвержденному на кафедре (не позднее, чем за одну неделю до даты окончания семестра в соответствии с расписанием - для студентов очной формы обучения; в период проведения экзаменационно-установочных сессий - для студентов заочной формы обучения).

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзаменам по профильной дисциплине.

## **2. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы исследования является ответственным моментом. От правильного выбора темы исследования зависит как его конечный результат, так и сам ход проведения исследования.

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемой дисциплины учебного плана, отвечают ее основному содержанию и целевым

установкам, а также требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (квалификация (степень) «бакалавр»).

Тематика курсовых работ доводится до сведения студентов после разработки перечня тем курсовых работ и утверждения на заседании кафедры.

Студент вправе предложить выполнение курсовой работы и по теме, отличной от предложенных, с обоснованием целесообразности проведения такого исследования.

Выбор темы по инициативе студента возможен в нескольких случаях: стремление исследовать вопросы практики применения теоретических положений; профессиональный интерес в области малоизученной проблемы. Тема должна быть сформулирована лаконично, ясно и четко, не допускать произвольности ее толкования.

При затруднении в выборе темы студент может обратиться за помощью к преподавателю кафедры.

Информация о выбранной теме студентами по списку группы доводится до руководителя курсовой работой.

### **3. Особенности подготовки курсовой работы**

Написание курсовой работы — это систематизированное, обстоятельное изложение студентом материала по теме, содержащее анализ научных концепций, отражающий понимание и оценку студентом соответствующих проблем, его предложения по их решению.

Основные задачи выполнения курсовой работы:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной темы курсовой работы.
2. Изучение состояния и степени научной разработанности темы.
3. Сбор, анализ и обобщение информации по данной теме.
4. Разработка практических рекомендаций и предложений по тематике курсовой работы.

Изучение и анализ научно-исследовательской и монографической литературы по теме курсовой работы

#### **а) Поиск информации**

Известно, что научная работа не может быть написана по одному источнику. Это касается курсовой работы, которая предполагает творческий, исследовательский характер. При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора учебной, монографической и научно-исследовательской литературы по проблеме исследования, при этом необходимо обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу для будущей работы.

Необходимо в библиотеке Университета ознакомиться с алфавитным, предметным и систематическим каталогами, имеющими отношение к теме работы.

На основе подобранной литературы составляется аннотированный список литературных источников, оформленный согласно ГОСТ.

Помимо монографической литературы и ведущих журналов по юридической тематике («Государство и право», «Журнал российского права», журналы издательской группы «Юрист»), полезную информацию можно почерпнуть и из других периодических источников: «Современное право», «Евразийский юридический журнал», «Проблемы права» и др.

Нормативный материал можно подобрать из «Российской газеты», «Собрания законодательства Российской Федерации», справочноинформационных систем: «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие диссертационные исследования, монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи.

Помимо перечисленных источников важно использовать судебную и правоприменительную практику, статистические данные.

### **б) Работа с источниками информации**

Работа с источниками информации - это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Поскольку основным источником информации будет книга, рассмотрим некоторые особенности работы с ней.

Работая с литературными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчит запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название книги, статьи, издательство, год издания, страницу).

При изучении литературы не следует стремиться только к заимствованию материала. Необходимо осмыслить найденную информацию, при этом целесообразно письменно фиксировать свои размышления. Этот процесс должен продолжаться в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

Авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на автора и источник место издания, год издания, номер страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в библиографический список.

Источники для подготовки курсовых работ должны быть подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной студентом теме. Поэтому необходимо избегать излишней увлеченности и частых сносок, цитирования работы одного автора или нескольких авторов, придерживающихся одинаковой позиции.

Рассмотрение различных суждений, мыслей - это неременное условие научной работы. Только глубокое овладение материалом позволяет находить противоречия в суждениях, и сопоставление взглядов дает исток другим мыслям.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. должны присутствовать элементы научной полемики. Для достижения такого уровня в работе необходимо уметь пользоваться источниками. После изучения

источника в полном объеме выделяется основная мысль автора, которая сопоставляется с планом конкретного раздела работы, а затем следует выписать необходимые цитаты. При этом в соответствии с установленными правилами оформления затекстовых сносок делается пометка, откуда взята эта цитата или изложенная мысль какого-либо автора (с указанием страницы и выходных данных источника).

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Умение работать с нормативными актами должен показать каждый студент в курсовой работе. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию Российской Федерации, законы и подзаконные акты должны присутствовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативного регулирования. Сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

#### **в) Использование в курсовой работе научных достижений**

Курсовую работу, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений, имеющегося практического опыта.

Студенту, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами исследования, что позволит ему провести системный анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практические выводы.

#### **г) Составление плана курсовой работы**

После предварительного ознакомления с литературой по теме курсовой работы и выяснения ее основных проблемных вопросов можно приступить к составлению плана работы.

Составление плана работы является ответственным этапом выполнения курсовой работы.

Правильно построенный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует последовательному логическому изложению.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования на бланке задания на курсовую работу. Он корректируется и утверждается научным руководителем. Составленный план не носит окончательного характера, а может дополняться, изменяться, так как в творческом исследовании план всегда имеет динамический характер.

План работы указывается в содержании и располагается на второй странице работы.

При составлении плана необходимо учесть, что первая глава работы, как правило, вводит в проблематику темы, в ней характеризуется состояние теории исследования затронутой проблематики, анализируется история развития вопроса и т.д. В последующих главах проводится подробный анализ предмета исследования, рассматриваются его основные характеристики. Приводятся доказательства ранее выдвинутых положений, и строится аргументация для выработки конкретных предложений.

#### **4.Содержание и структура курсовой работы**

Оптимальный объем курсовой работы - 30-35 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Структура курсовой работы включает следующие разделы:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав; каждая глава разделена на 2-3 параграфа;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей научной работы. Номер страницы на нем не ставится.

**Содержание** включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием страниц, где они расположены).

##### **Правила оформления введения**

Введение - ответственная часть курсовой работы, поскольку оно ориентирует в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые ее характеристики. Введение содержит следующие разделы:

- актуальность и значимость избранной темы
- состояние разработанности изучаемой проблемы (с указанием уже имеющейся научно-исследовательской литературой по теме и ее краткой аннотацией);
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
  - методическую основу исследования;
  - новизна полученных результатов и практическая значимость;
  - положения, выносимые на защиту (2-3 вопроса);
  - общая структура работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является обоснование актуальности темы исследования. *Актуальность* определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно эта выбранная тема представляет интерес для студента.

Чтобы сообщить о состоянии разработанности выбранной темы, составляется *краткий обзор литературы*. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Обязательным элементом введения, является формулировка *объекта и предмета* исследования. *Объект исследования* представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая в работе проблема (проблемный вопрос). Если объект - это область деятельности, то *предмет*



- изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

*Цель исследования* - это тот результат, которого нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью в курсовой работе следует выделить несколько *задач*, решение которых необходимо для достижения значимых результатов исследования.

*Методы исследования* - основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования.

Во введении указывается *научная новизна* полученных результатов. В ней отражается следующее: студент присоединился к уже существующему подходу к решению проблемы; студент предлагает использовать собственную модификацию существующего подхода; студент предлагает использовать свой собственный оригинальный подход.

Полученные по итогам исследования результаты могут иметь *теоретическую и (или) практическую значимость*, что должно найти отражение во введении.

*Положения, выносимые на защиту* - это, как правило, два-три тезиса, описывающие выполненные задачи исследования, то новое, что и будет, представлено в процессе защиты курсовой работы.

В конце вводной части необходимо раскрыть структуру работы, т. е. дать перечень её структурных элементов.

Объем введения - до 3 страниц.

### **Основная часть курсовой работы**

Основная часть курсовой работы (объем - 19-24 страницы) должна состоять из 2-3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

Курсовая работа на старших курсах - это попытка оценить свои творческие, интеллектуальные способности, а также научные возможности для поступления в магистратуру и написания диссертации.

### **Содержание глав**

В основной части работы в логической последовательности раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на выделение понятий и категорий, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы изложения - от общего к частному или от частного к общему.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление точек зрения или бездоказательная критика отдельных авторов, а стремление к тому, чтобы отстаиваемые или разделяемые студентом суждения были подкреплены теоретическими положениями, фактами и конкретными примерами, основываясь на избранной методологии.

Таким образом, в первой главе рассматриваются теоретические основы изучаемой проблемы. Во второй главе анализируется данная тема на основе статистического материала, который изучается в динамике, отображен в таблицах и рисунках (графиках, диаграммах). В третьей главе рассматриваются проблемы, пути решения, перспективы по изучаемому вопросу.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках, внизу страниц, указывается цитируемый источник в

соответствии с требованиями оформления библиографического описания. В ссылках указываются фамилия, и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты, сборника, год и номер издания. При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: «указ.соч.», «там же» и т.п. с указанием страниц.

### **Общие требования к заключению**

Курсовая работа завершается разделом, который называется «Заключение».

Заключение должно содержать выводы, обобщенное изложение основных рассмотренных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

Выводы в заключении должны строго соотноситься с общей целью и конкретными задачами, обозначенными во введении.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Заключение придает работе заверченный характер и оформляется после написания работы. В заключении студент сам оценивает, насколько его работа соответствует заявленной теме по содержанию, какие теоретические и практические проблемы изучены и разрешены, обоснованы ли сделанные выводы. Заключение не должно просто повторять цели и задачи, указанные во введении. Необходимо охарактеризовать решение задач и сформулировать вывод о достижении целей.

Примерный объем заключения - 5-10 % от общего объема работы.

### **Оформление списка использованных источников и литературы**

После заключения дается список использованных источников и литературы, приложение 2. При этом под источниками понимается практический материал, а под литературой - учебные и научные издания.

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Принят следующий порядок расположения источников:

- нормативно-правовые источники;
- учебники, пособия, монографии;
- статьи периодических изданий;
- электронные ресурсы.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы, а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В описании статей обязательно указываются названия журнала, где опубликованы, год, номер и страница.

Список литературы, как правило, включает в себя 15-20 источников (учебная литература должна быть использована за последние 5 лет).

#### **Общие требования к приложениям**

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованных источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис.1, таблица 1.

### **5. Оформление курсовой работы**

После согласования окончательного варианта курсовой работы с научным руководителем работу, аккуратно и четко перепечатанную на принтере, брошюруют в специальной папке или переплетают в следующем порядке: титульный лист, содержание, текст работы.

Курсовая работа сдается на кафедру.

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст),

- ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 15 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.52008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден

и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах допускается - 12, в подстрочных сносках - 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Каждая страница работы оформляется со следующими полями:

левое поле - 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее - 25 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация глав** производится арабскими цифрами. Заголовок набирается полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Название глав, введение, заключение, список использованной литературы и приложения пишутся заглавными буквами, пункты – прописными. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным (шрифт 14 пт.). В начале наименования главы перед номером ставится слово Глава.

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

#### **Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится!

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы.** Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все рисунки и таблицы должны иметь название и номер. Нумерация таблиц и рисунков сквозная в пределах одной главы. Первая цифра – номер главы, вторая цифра – порядковый номер таблицы (рисунка) в данной главе. На каждую таблицу (рисунок) должна быть ссылка в тексте. Для всех таблиц и рисунков должен быть указан источник, в виде сноски, проставленной после названия.

#### **Оформление таблиц**

Цифровой материал, приводимый в курсовой работе, как правило, оформляют в виде таблиц. Однако при его небольшом объеме оформление таблиц нецелесообразно. В этом случае цифровой материал следует включать в текст курсовой работы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать под словом «Таблица» по центру над соответствующей таблицей. Заголовок должен начинаться с прописной буквы, в

конце заголовков таблиц точка не ставится. Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей курсовой работы. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблица в зависимости от ее размера помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, при большом объеме таблицу следует помещать в приложение. При необходимости пояснений к содержанию таблиц, их оформляют в примечаниях к таблице, которые помещаются непосредственно после текста таблицы.

Например:

Таблица 1.1

### Правонарушения и их характеристика

	Преступление	Проступок
Характеристика	Наиболее опасный вид правонарушений, направленных против здоровья и жизни человека, его чести и достоинства, прав и свобод граждан и т.д	Представляют меньшую угрозу обществу, чем преступления
Примеры	Кража, мошенничество, разбой, контрабанда, грабеж, клевета, нарушение тайны переписки, убийство	Нарушение правил уличного движения, нарушение правил пожарной безопасности, нарушение санитарных правил, нарушение правил внутреннего распорядка, нарушение служебной дисциплины

### Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, рисунки, графики) обозначаются словом «Рис.». Рисунки, как и таблицы, последовательно нумеруются в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами и размещаются сразу после ссылки на них в тексте.

Рисунки следует помещать таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота или с поворотом работы по часовой стрелке. Заголовок помещается под рисунком в одну строку со словом «Рис.» и его номером.

Например:

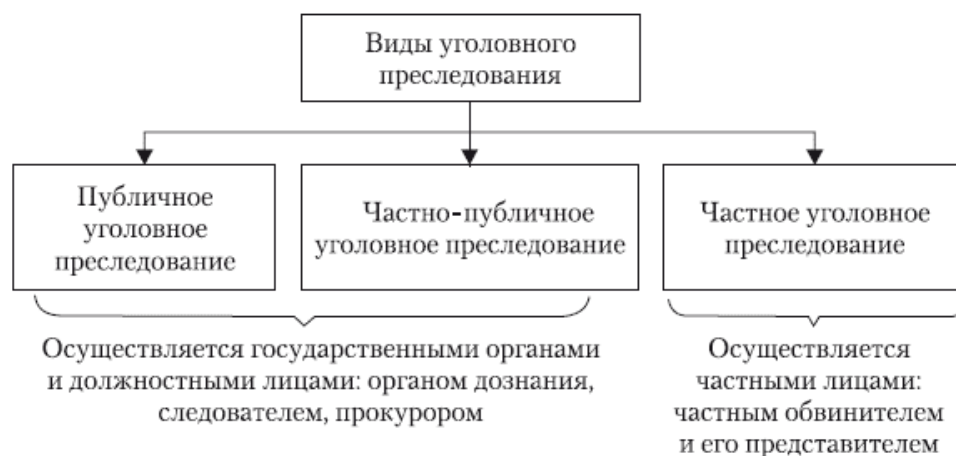


Рис. 1.3. Схема видов уголовного преследования

### **Ссылки и сноски**

В письменных работах могут использоваться внутритекстовые ссылки и ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Ссылки могут быть как на электронные ресурсы в целом (эл. документ, база данных, сайт, веб-страница), так и на их составные части. В целом оформляются так же, как библиографические сведения об использованных электронных ресурсах.

По возможности указывать дату обращения к источнику.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

### **Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

- Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

### **Список использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

## **6. Научный руководитель курсовой работы**

Научное руководство курсовыми работами осуществляется преподавателями кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ». В обязанности научного руководителя входит:

- оценивает предложенный студентом проект рабочего плана курсовой работы, по необходимости вносит коррективы;

- проверяет подобранную студентом базу источников, помогает выделить наиболее важное из них;

- ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики;

- беседует со студентами о ходе работы, о возникших затруднениях, проверяет выполнение курсовой работы по частям и в целом;

- проводит консультации по курсовой работе.

Следует отметить, что **научный руководитель не является ни соавтором, ни корректором курсовой работы**, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель поправит имеющиеся в курсовой работе стилистические, орфографические, пунктуационные и другие ошибки.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель составляет письменный отзыв на курсовую работу, в которой указывается:

- предварительная оценка курсовой работы;
- решение о допуске/недопуске к защите по результатам
- предварительной оценке;
- вопросы и замечания, выносимые на защиту.

Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

При получении на защите курсовой работы неудовлетворительной оценки студент имеет право защищать курсовую работу повторно. В третий раз для защиты курсовой работы назначается комиссия.

## **7. Организация проведения процедуры защиты**

Защита курсовых работ проводится согласно учебного расписания. Защита производится публично. На защите присутствуют, как правило, все студенты группы. При защите курсовой работы могут присутствовать заведующий соответствующей кафедры и другие преподаватели.

Защита курсовой работы включает краткий доклад студента (не более 5 минут), ответы на вопросы, поставленные научным руководителям в отзыве, 2-3 уточняющих вопроса по предмету работы. Доклад студента может сопровождаться презентацией, подготовленной в программе PowerPoint, в которую выносятся основные положения (не более 5 слайдов).

Структура доклада:

- тема курсовой работы, ее цель;
- формулировка проблемы;
- положения, выносимые на защиту, и их фактическое обоснование;
- результаты исследования;
- предложения и выводы по работе.

При защите курсовой работы студент должен обосновать свои выводы по избранной теме, ответить на замечания, указанные в рецензии научного руководителя, а также на уточняющие и дополнительные вопросы, возникшие при защите.

После защиты работы оценка проставляется в зачетную книжку студента, и студент получает право сдачи экзамена по предмету.

**ТАГАНРОГСКИЙ ФИЛИАЛ**  
**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**

---

**«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»**

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_  
(УЧ. ЗВАНИЕ, ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ И ИНИЦИАЛЫ)

\_\_\_\_\_  
(ПОДПИСЬ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_  
на тему  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Курсовая работа защищена с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель курсовой работы,

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ТАГАНРОГ**



## **Приложение № 2**

### **Правила и образец составления списка использованных источников**

#### **В первом разделе указываются нормативные правовые акты.**

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- а) международные правовые акты;
- б) Конституция Российской Федерации;
- б) законы Российской Федерации;
- в) указы Президента Российской Федерации;
- г) постановления Конституционного суда Российской Федерации;
- д) акты Правительства Российской Федерации;
- е) акты министерств и ведомств;
- ж) решения иных государственных органов;
- з) постановления пленумов Верховного суда Российской Федерации, Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

В вышеуказанных нормативно-правовых актах необходимо указать: полное название акта, дату его принятия, номер, а также источник.

Например:

1. О противодействии терроризму: федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // Российская газета. - 2006. - 10 марта.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Парламентская газета. 2006. 21 декабря.
3. О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг: постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. № 373 // Собрание законодательства РФ. 2011. № 22. Ч. 1. Ст. 3169.
4. О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 28 июня 2002 г. № 472: приказ МВД России от 1 августа 2002 г. № 720 // Российская газета. 2002. 31 августа.
5. Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства РФ от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства РФ от 24 октября 2005 г. № 639 // Собрание законодательства РФ. 2005. № 44. Ст. 4563. С. 12763-12793.

#### **Во втором разделе указываются монографии и журнальные статьи.**

Список литературы составляется в алфавитном порядке.

##### ***Однотомные издания***

##### **Книги одного автора:**

1. Наумов А.В. Практика применения Уголовного кодекса Российской Федерации: коммент. судеб. практики и доктрин. толкование / под ред. Г.М. Резника. М., 2005. - 273 с.
2. Гриб В.Г. Уголовное право России. Общая часть: учебное пособие. М., 2010. - 546 с.
3. Клебанов Л.Р. Преступник и преступление на страницах художественной литературы. Ростов н/Д, 2000. - 168 с.

##### **Книги двух авторов:**

1. Ершов А.Д., Конопаева А.Д. Информационное управление в юриспруденции.

СПб, 2002. - 379 с.

2. Кутепов В.И., Свирина А.Г. Уголовное право средних веков /под общ. ред. В.И. Романова. Ростов н/Д, 2006. - 375 с.

Книги трех авторов:

1. Кабанов А.Я., Мамед-Заде Г.А., Редкина Т.А. Уголовное наказание. М., 2000. - 276 с.

2. Журавлев П.В., Кулешов М.Н., Сухарев С.А. Мировой опыт в управлении персоналом: обзор зарубежных источников. М., 1998. - 254 с.

Книги четырех и более авторов:

1. Юридическая деятельность: структура, функции, навыки /К.Д. Стариков [и др.]. М., 2016. - 211 с.

2. Управление в сфере юстиции / С.И. Сорокин [и др.] /под ред. С.И. Самыгина. Ростов н/Д, 2017. - 382 с.

Многотомные издания:

1. Соловьев В.С. Уголовное право: соч. в 2 т. М., 1988. Т. 1. - 621 с.

Статьи из журналов, сборников научных трудов

1. Боровых Л.В., Корепанова Е. А. Проблема квалификации хищения с использованием банковских карт // Российский юридический журнал. 2014. № 2. С. 34-45.

2. Мотин О.А. Уголовно-правовая защита интересов граждан от мошеннических действий. Материалы III Российского конгресса уголовного права (29-30 мая 2008 г.) // в сб. Противодействие преступности: уголовно-правовые, криминологические и уголовноисполнительные аспекты. М.: Проспект, 2008.

С. 58-66.

Статьи из газет и журналов

1. Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений //Азия и Африка сегодня. 2002. № 4. С. 2-6.

2. Козырев Г.И. Конфликты в организации //Российская газета. 2001. 5 сентября. С. 7-8

3. Пупкин П.П. Красота спасет мир // Милиция. 2009. Спецвыпуск. 6 февраля.

Диссертации, авторефераты диссертаций

1. Белозеров, И. В. Уголовная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв.: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.08 /Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с.

2. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. . канд. филол. наук: 10.01.01 /Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Описание архивных материалов

1. Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: доклад на заседании Ученого совета Государственной публичной исторической библиотеки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

Комплексные библиографические ссылки

1. Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика сельскохозяйственных перерабатывающих предприятий. 2007. №3. С. 13-15.

2. Байгулов Р.М. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вестник КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 4246.

Повторная библиографическая ссылка по тексту

1. Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М., 2006.
2. Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. С. 81.
3. Концепция виртуальных миров и научное познание /Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб, 2000.
4. Концепция виртуальных миров . С. 190.
5. Фотометрия и радиометрия оптического изучения. Кн. 5, ч. 2. С. 158-159.

Повторная ссылка на одной странице

1. Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М., 2006.
2. Там же. С. 68.
3. Корявко В.И. Эволюция форм применения объединений ВМФ //Военная мысль. 2006. № 4. С. 64-67.
4. Пранц В.А. Геополитика: ее роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России //Там же. С. 30-36.
5. Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: международный научный педагогический интернет-журнал. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.2007).
6. Логинова Л.Г. Указ соч.
7. Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Общество и природная среда. М., 2006.
8. Гаврилов В.П., Ивановский С.И. Указ. соч. С. 133.
9. Соловьев В.С. Красота в природе: соч. в 2 т. М., 1988. Т. 1. С. 35-36.
10. Соловьев В.С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

*Для документов на языках, применяющих латинскую графику, для обозначения «Указ. соч.» приводят слово «Op. cit».*

Электронные ресурсы

1. Жариков Ю.С. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.С. Жариков, К.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2012. — 312 с. — 978-5-9516-0214-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8065.html>. Дата обращения: 01.01.2021.
2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник / И.И. Сыдорук [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 471 с. — 978-5-238-02258-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8117.html>. Дата обращения: 01.01.2021.
3. Баксалова А.М. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Баксалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 122 с. — 978-5-4332-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13897.html> Дата обращения: 01.01.2021.
4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 231 с. — 978-5-238-01628-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52540.html>. Дата обращения: 01.01.2021.
1. Денисова Е.И. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : практикум / Е.И. Денисова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский

государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 208 с. —  
5-7779-1973-1. — Режим  
<http://www.iprbookshop.ru/59642.html>. Дата обращения: 01.01.2021.

978-  
доступа: