

Автономная некоммерческая организация высшего образования

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 03561B9830E1A2163347E6603771210

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» филиал

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Таганрогский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Руденко М.Ю.

«23» января 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль(и) Финансы и кредит

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «23» января 2018, протокол №5

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры экономики, финансов и менеджмента Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2018, протокол №1

Таганрог

2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Менеджмент» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата)».

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать систему знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Основные задачи дисциплины:

1. определить основные характеристики и понятия управления; дать представление о формировании науки об управлении, об основных научных школах, о подходах к изучению управления, которые лежат в основе дисциплины;
2. дать представление о процессном подходе к управлению, об основных функциях управления и приемах их реализации;
3. сформировать представление об организации как о сложной открытой системе;
4. познакомить со структурным подходом к управлению;
5. дать представление об основных составляющих стратегического управления, содержании и приемах стратегического анализа и основных видов стратегий;
6. познакомить с особенностями управления инновациями;
7. сформировать основные навыки анализа и управления проектами;
8. дать представление о поведенческом подходе к управлению

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к приобретению обучающимися практических навыков в сфере экономики и управления.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего к подготовке и представлению информации высшему менеджменту, удовлетворяющей их запросам, определенных профессиональным стандартом «Специалист по финансовому консультированию», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. N 167н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Менеджмент относится к базовой и изучается на 2 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Макроэкономика, Микроэкономика, Введение в профессию, Математический анализ.

Параллельно с ней изучаются такие дисциплины как:

Экономика и социология труда, Маркетинг, Финансовые отношения в современной экономике, Статистика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративное финансовое планирование и бюджетирование, Корпоративные финансы.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Финансовый менеджмент, Долгосрочная финансовая политика, Планирование и прогнозирование экономики, Предпринимательство, Экономика фирмы, Кредитная политика компании.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением занятий, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	Содержание менеджмента, связи менеджмента с другими экономическими и управленческими дисциплинами для принятия научно-обоснованных управленческих решений по финансовым вопросам	ОПК-4-31
	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности экономиста по составлению финансового плана	ОПК-4-32
	направления и принципы изучения организаций для проведения работы по осуществлению финансовых взаимодействий с	ОПК-4-33
	методы планирования и прогнозирования в деятельно- сти организации	ОПК-4-34
	<u>Уметь:</u>	
	применять технологии и возможности финансового менеджмента в	ОПК-4-У1
	определять направления и принципы изучения и анали-за организации для проведения работ по осуществле-нию финансовых	ОПК-4-У2
	определять и реализовывать методы проведения ана- лиза и изучения структуры организации для проведе-ния работы по осуществлению финансовых взаимодей-ствий	ОПК-4-У3
	применять методы планирования и реализации органи- зационно-управленческих решений на	ОПК-4-У4
	<u>Владеть:</u>	
	методами применения технологий и возможностей менеджмента в	ОПК-4-В1
	технологиями определения и реализации направлений и принципов обследования организаций для проведения работы по осуществлению финансовых взаимодействий с	ОПК-4-В2
	методами планирования и реализации организационно- управленческих решений на	ОПК-4-В3
методами и направлениями изучения организационной структур для проведения работы составлению финансовой отчетности и	ОПК-4-В4	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем						Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	Сем	КРП	Конс	Э			
1	2	4	144	12	4	4	1,6	2	0,4	6,6	125,4	Экзамен

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	Сем	КоР	Конс	Э		
Природа управления и исторические тенденции его развития										
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	14	1	1					13	
Общая теория управления. Закономерности управления различными системами										
2.	Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	14	1	1					13	
Внешняя и внутренняя среда в ме-неджменте										
3.	Внешняя и внутренняя среда в менеджменте	14	1	1					13	
Планирование в системе менеджмента										
4.	Планирование в системе менеджмента	14	1	1					13	
Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы										
5.	Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы	14	1		1				13	
Мотивация деятельности в менеджменте										
6.	Мотивация деятельности в менеджменте	21	1		1				20	
Контроль и регулирование в системе менеджмента										
7.	Контроль и регулирование в системе менеджмента	21,4	1		1				20,4	

Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений										
8.	Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений	21	1		1				20	
Промежуточная аттестация (экзамен)										
9.	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	4			1,6	2	0,4		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития .

Сущность природы управления. Основные элементы управления. Развитие истории управления. Уровни исследования. Процедура «исторической реконструкции». Плюралистический и монистический подходы к исследованию истории. Позиция исследователя при анализе истории менеджмента. Методологические подходы к изучению истории менеджмента.

Тема 2. Общая теория управления. Закономерности управления различными

Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Ор-ганизация как объект управления, основные признаки и виды организаций. Позиция управления в организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда в менеджменте .

Значение изучения и учета внешней среды при управлении организацией. Характеристики внешней среды: сложность, подвижность, взаимосвязь факторов, неопределенность. Элементы внешней среды прямого и косвенного воздействия на организацию. Взаимосвязь факторов среды прямого воздействия и факторов среды косвенного воздействия. Учет процессов глобализации и интеграции в управлении бизнесом.

Тема 4. Планирование в системе менеджмента .

Элементы внутрифирменного планирования. Стратегическое управление: сущность, необходимость, принципы. Модель стратегического управления. Миссия организации. Цели организации и их характеристика. Система управления по целям (УПЦ). Классификация стратегий. Области выработки стратегии. Эталонные стратегии бизнеса. Инструментарий стратегического планирования: матрица SWOT, БКГ, Томсона – Стриккланда, продукт/рынок. Стадии выполнения стратегии.

Тема 5. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы .

Факторы проектирования организации. Организация взаимодействия и полномочия. Типы полномочий. Распределение прав и ответственности. Типы организационных структур по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком. Централизованные и децентрализованные организации. Новое в типах организаций: эдхократическая, многомерная, партисипативная, предпринимательская, ориентированная на рынок. Взаимодействие стратегии и организационной структуры.

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте .

Мотивация деятельности в менеджменте

Тема 7. Контроль и регулирование в системе менеджмента .

Необходимость и сущность контроля как функции управления. Виды и процесс контроля.

Понятие «масштаб отклонений» и осуществление регулирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Факторы, определяющие эффективность менеджмента.

Тема 8. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений .

Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный и поведенческий. Отличительные характеристики управленческих (организационных) решений. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Признаки классификации управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

Тема 9. Промежуточная аттестация (экзамен) .

- 1 Потребность и необходимость в менеджменте.
- 2 Место и роль управления в человеческой деятельности.
- 3 Понятие и сущность менеджмента.
- 4 Взаимосвязь понятий «менеджмент» и «управление».
- 5 Основные факторы, определяющие развитие менеджмента.
- 6 Цели и задачи менеджмента.
- 7 Основные категории менеджмента.
- 8 Основные цели и задачи управления предприятием.
- 9 Понятие и сущность организации и организационной деятельности.
- 10 Цели и сферы организации и организационной деятельности.
- 11 Механизм организационной деятельности.
- 12 Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия.
- 13 Функционирование предприятия.
- 14 Организационно-правовые формы предприятий.
- 15 Жизненный цикл организации.
- 16 Оценка сильных и слабых сторон организации.
- 17 Управление экономическими отношениями предприятия.
- 18 Факторы прямого и косвенного воздействия в менеджменте.
- 19 Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента.
- 20 Общие и конкретные функции менеджмента.
- 21 Планирование как функция менеджмента.
- 22 Организация как функция менеджмента.
- 23 Мотивация как функция менеджмента.
- 24 Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.
- 25 Формальное и неформальное управление: функции управления.
- 26 Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления.
- 27 Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение.
- 28 Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.
- 29 Содержательные теории мотивации: теория потребностей МакКлеланда.
- 30 Содержательные теории мотивации: двухфакторная теория Герцберга.
- 31 Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий.
- 32 Процессуальные теории мотивации: теория справедливости.
- 33 Процессуальные теории мотивации: модель Портера-Лоулера.
- 34 Методы улучшения мотивации и повышения результативности.
- 35 Формирование мотивирующей среды.
- 36 Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений.
- 37 Власть, централизм и делегирование полномочий.
- 38 Сущность и необходимость контроля.
- 39 Виды контроля и их характеристика.
- 40 Процесс контроля, характеристика эффективного контроля.
- 41 Использование информационно-управленческих систем в процессе контроля.
- 42 Контроллинг в системе менеджмента.
- 43 Понятие, сущность и виды управленческих решений.

- 44 Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений.
- 45 Этапы принятия управленческого решения.
- 46 Качество и эффективность управленческих решений.
- 47 Выбор альтернатив эффективного управления.
- 48 Необходимость и сущность стратегического менеджмента.
- 49 Миссия и цели организации, их характеристика.
- 50 Система планирования на предприятии.
- 51 Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента.
- 52 Разработка и реализация перспективных и текущих планов.
- 53 Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса.
- 54 Классификация стратегий по Портеру.
- 55 Матрица Бостонской консультативной группы.
- 56 Выработка и реализация стратегии фирмы.
- 57 Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.
- 58 Организационное поведение и организационное развитие.
- 59 Изменения как элемент организационного развития.
- 60 Реорганизация фирмы, участие персонала в осуществлении перемен.

Планы семинарских занятий

Тема 5. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы. Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задания для самостоятельной работы 5:

1. 1. Объясните на реальных примерах взаимосвязь стратегии и организационной структуры.
2. Определите тип структуры вашей организации.
3. Какие факторы внешней среды определяют ее?
4. Опишите механические и органические характеристики вашей организации.
5. Привести примеры реальных организаций, имеющих дивизиональную структуру. Какие факторы внешней среды определяют ее?
6. В чем заключаются трудности перехода к матричной департаментализации? Согласились бы вы быть работником в матричной организации? Могли бы вы руководить проектной группой?

Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация деятельности в менеджменте.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

1. Приведите пример того, как одинаковые потребности могут порождать разные мотивы деятельности.
2. Раскройте на примерах механизм использования идей теории Маслоу.
3. Используя идеи теории Герцберга, дайте предложения по организации работы:
 - а) работника основного производства,
 - б) топ-менеджера,
 - в) маркетолога.
4. Сравните основные содержательные теории мотивации.

Тема 7. Контроль и регулирование в системе менеджмента. Контроль и регулирование в системе менеджмента.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задания для самостоятельной работы 7:

1. Понятие и сущность контроля, факторы влияющие на необходимость контроля.
2. Содержание и характеристика основных видов контроля по времени и срокам

осуществления.

3. Содержание и характеристика видов контроля по форме осуществления и степени охвата.
4. Основные этапы проведения процедуры контроля .
5. Сущность контроллинга.
6. Ключевые показатели результативности (key performance indicators – KPI) как способ контроля работы сотрудников.

Тема 8. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений. Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений.

Время - 1 час.

Основные вопросы:

Задания для самостоятельной работы 8:

1. Понятие и классификация управленческих решений.
2. Групповые модели принятия решений.
3. Модели принятия решений (рациональная, административная, политическая).
4. Сущность метода принятия решения «мозговой штурм», основные правила и этапы его реализации.
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Характеристика модели принятия решений Врума-Йеттона-Яго.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Анализ ситуации — метод оценки всех тенденций, сил и условий, которые так или иначе могут повлиять на деловую активность. Результатом такого анализа является набор вариантов (достаточно достоверных) состояния деловой активности окружающей среды, условий конкуренции и внутренних ресурсов, а также накопленного опыта (не путать с ситуационным анализом!).

Анализ ситуационный (ситуационный анализ) — процесс сопоставления потенциала субъекта управления (в зависимости от уровня рассмотрения — фирмы, личности и др.) с характеристиками внешней среды, в которой этот субъект функционирует.

Власть — право распоряжения, управления посредством наделенных полномочий, обеспеченных законодательными нормами.

Капитал человеческий (человеческий капитал) — имеющий у человека запас знаний, здоровья, навыков, опыта, которые используются индивидом для получения дохода. Являясь частью совокупного капитала представляет собой накопленные затраты на общее образование, специальную подготовку, здравоохранение, перемещение рабочей силы.

Качество управленческого решения — степень соответствия управленческого решения характеру разрешаемых проблем и задач функционирования и развития управленческих и производственных систем.

Коллектив — совокупность сотрудников учреждения, объединенных организационными рамками.

Контроль — процесс измерения и оценки фактической траектории развития организации и сопоставление ее с плановой траекторией, позволяющей достичь цели субъекта управления.

Координация — процесс согласования работ всех звеньев системы управления, аппарата управления и специалистов подсистем организации.

Лидерство — способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.

Менеджер — функциональная роль в учреждении, связанная с реализацией конкретным субъектом процессов организации, руководства и управления, и характеризующаяся системой признаков: наличие у субъекта права управлять и полномочий по управлению людьми; наличие у субъекта сопутствующих полномочий по управлению ресурсами; наличие декларированной

профессиональный управляющий, занимающий постоянную управленческую должность и наделенный полномочиями принимать решения по определенным видам деятельности организации.

Менеджмент — особый вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение определенных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением определенных принципов, функций и методов; совокупность лиц, идентифицируемых с органами или аппаратом управления.

Менталитет — совокупность исторически сложившихся психологических особенностей поведения нации, своеобразная память народа о прошлом, психологическая детерминанта поведения миллионов людей, верных своему исторически сложившемуся «коду» в любых обстоятельствах; определенное социально-психологическое состояние субъекта — нации, народности, народа, его граждан, — запечатлевшее в себе (не «в памяти народа», а в его подсознании) результаты длительного и устойчивого воздействия этнических, естественно-географических и социально-экономических условий проживания субъекта менталитета.

Методы управления — способы целенаправленного воздействия на объект управления в целях поддержания его устойчивости в заданных рамках функционирования и в процессе перевода из одного состояния в другое. Конкретное исполнение М.У. называют стилем управления.

Механизм управления — структура процессов, позволяющих реализовывать цели и функции управления в организации, и, соответственно, дающих возможность функционировать системе управления в рамках конкретной организации.

Миссия организации — текстуальное выражение философии и смысла существования организации. Миссия детализирует статус организации, декларирует принципы её работы, заявления и действительные намерения руководства, даёт определение самых важных характеристик организации.

Моделирование — метод исследования явлений, процессов, систем, на их моделях. Возможность моделирования, то есть переноса результатов, полученных в ходе построения и исследования модели, на оригинал, основана на том, что модель в определенном смысле отображает, воспроизводит, моделирует какие-либо его стороны.

Мотивация — процесс побуждения человека к деятельности под воздействием внутренних и внешних движущих сил для достижения целей субъекта управления.

Объект управления — управляемая подсистема, на которую оказывает воздействие управляющая подсистема. В качестве О.У. выступают различные явления и процессы: человек, коллектив, социальная общность, механизмы, технологические процессы, аппараты, на которые осуществляет воздействие субъект управления.

Организация (как процесс) — процесс упорядочения отдельных частей будущей организации, в ходе которого данные части размещаются относительно друг друга, определяются возможные варианты их отношений, устанавливаются связи между ними и фиксируется организационная форма согласно цели, стоящей перед организатором.

Организация (как результат) — сознательное объединение людей, характеризующееся началами системности, разумной организованности, структурированности, и преследующее достижение определенных социальных целей и решение общественно значимых задач.

Организационная культура — фундаментальное предположение относительно организационных ценностей, норм, символов, языка, ритуалов и мифов, которые дают смысл членству в организации, и они вместе принимаются группой как руководство к ожидаемому поведению.

Организационное поведение — поведение работников, вовлеченных в определенные управленческие процессы, имеющие свои циклы, ритмы, темпы, структуру отношений, организационные рамки и требования к исполнителям.

Принципы управления — устойчивые правила сознательной деятельности людей в процессе управления, обусловленные действием объективных законов. П.У. находят свою реализацию в способах и приёмах воздействия управляющей системы на управляемую, т.е. в методах управления.

Процесс управления — деятельность объединенных в определенную систему субъектов управления, направленная на достижение целей организации путем реализации определенных функций с использованием методов управления.

Руководство — 1) деятельность, связанная с постановкой различного рода целей и задач

система взаимосвязанных элементов, выполняющая какую-либо функцию и взаимодействующая с внешней средой.

Субъект управления — управляющая подсистема, которая оказывает управленческое воздействие на объект управления. При этом субъект управления является частью объекта управления.

Сценарий — описание картины будущего, состоящей из согласованных, логически взаимосвязанных событий и последовательности шагов, с определенной вероятностью ведущих к прогнозируемому конечному состоянию (образу организации в будущем). Как правило, сценарии представляют собой качественное описание, хотя и детализированное, содержащее отдельные количественные оценки. Этим они отличаются от обычных прогнозов, в большинстве которых упор делается на количественные показатели.

Управление — целенаправленное воздействие субъекта управления на объекты управления с целью создания эффективно функционирующей системы на основе информационных связей и отношений; это созидательное, продуманное, организующее и регулирующее воздействие людей на собственную общественную жизнедеятельность, которое может быть осуществлено как непосредственно (в формах самоуправления), так и через специально созданные структуры (государственные органы, политические партии, общественные объединения, предприятия, общества, союзы и пр.).

Управляющее воздействие — действие руководителя, которое направлено на изменение управляемых факторов внешней и внутренней среды организации с целью обеспечения максимальной или требуемой эффективности управляемого процесса.

Управленческое решение — выбор, который должен сделать руководитель в процессе осуществления им функций управления и решения конкретных организационных задач. У.Р. связано с определением образа или модели желаемых результатов организации, её будущих действий.

Цель менеджмента — желаемое, возможное и необходимое состояние объекта управления, которое должно быть достигнуто в будущем. Как правило, под Ц.У. понимают создание условий, для успешного функционирования организации исходя из того, что прибыль является не причиной существования организации, а результатом её деятельности в контексте постоянного преодоления

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-31	1. Опишите понятие и сущность менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятия «менеджер» и «предприниматель».
2	ОПК-4-31	3. Перечислите основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
3	ОПК-4-32	1. Раскройте процесс учета внешнего окружения (среды) при выработке стратегии. 2. Опишите процедуру выявления сильных и слабых сторон фирмы.
4	ОПК-4-32	3. Раскройте понятия: внешняя и внутренняя среда организации и ее субъекты.
5	ОПК-4-33	1. Раскройте управленческие решения в менеджменте с целью получения прибыли 2. Опишите методы разработки управленческих решений
6	ОПК-4-33	3. Перечислите и дайте характеристику моделям разработки управленческих решений
7	ОПК-4-34	1. Объясните как происходит процесс стратегического планирования 2. Опишите жизненный цикл организации с точки зрения финансовых потоков
8	ОПК-4-34	3. Раскройте процесс бизнес-планирования

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
9	ОПК-4-У1	Задание 1

10	ОПК-4-У1	Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Проведите исследование и анализ особенностей российского менеджмента. Чем обусловлены эти особенности? 2. Оцените возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике менеджмента.
11	ОПК-4-У2	Задание 2
12	ОПК-4-У2	Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Анализ внутренней среды организации и выявление «узких мест»; 2. Постройте сценарии развития предприятия разных отраслей экономики (письменно или в форме презентации)
13	ОПК-4-У3	Задание 3
14	ОПК-4-У3	Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. PEST-анализ среды деятельности конкретной организации; 2. Анализ маркетинговых методов планирования на предприятии.
15	ОПК-4-У4	Задание 4
16	ОПК-4-У4	Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Анализ процесса принятия управленческого решения в организации 2. Анализ процесса финансового контроля в организации

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
17	ОПК-4-В1	Решение практических задач 1-2
18	ОПК-4-В1	<p>Задача №1 Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения?</p> <p>Задача №2 Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. <i>Объясните, в чем заключается Ваша ошибка? Как Вы объясните это?</i></p>
19	ОПК-4-В2	Решение практических задач 3-4

20	ОПК-4-В2	<p>Задача №3 Вы руководитель отдела продаж торговой фирмы. Высшее руководство фирмы поставило перед Вами задачу – увеличить объем продаж на 20 %. Специалисты отдела предлагают решение данной задачи в короткие сроки, но его реализация связана с высокой степенью риска. Какое решение Вы примете в этой ситуации?</p> <p>Задача №4 Вам, как руководителю компании, необходимо уехать в командировку на длительный срок. Вместо Вас остаются два заместителя, каждый из которых имеет достоинства и недостатки. Один – отлично управляет коллективом, но не стремится к достижению цели. Другой – имеет трудности с делегированием полномочий, хотя поставленной цели добивается всегда. Одного из них нужно назначить И.О. (исполняющим обязанности), то есть старшим. Как Вы поступите?</p>
21	ОПК-4-В3	Решение практических задач 5-6
22	ОПК-4-В3	<p>Задача №5 Вы – старший менеджер косметической фирмы. Одному из компетентных сотрудников Вы поручаете важное задание, связанное с разработкой рекламной компании Вашей продукции. В течение дня Вы узнаете, что менеджер Соколова Ирина Михайловна, которая вышла из декретного отпуска, более опытна в этих вопросах и не раз участвовала в подобных проектах ранее, с предыдущим руководителем. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p> <p>Задача №6 Вы – руководитель дизайнерской компании. Вы приняли на работу молодого талантливого специалиста и поручили ему разработку нового проекта – обложку для элитного журнала «Вояж». Но случайно, в разговоре с менеджером из конкурирующей фирмы Вы узнаете, что Ваш сотрудник работает и у них по аналогичному вопросу. Как Вы поступите в данной ситуации? Аргументируйте ответ</p>
23	ОПК-4-В4	Решение практических задач 7-8
24	ОПК-4-В4	<p>Задача №7 Вы – директор крупной строительной фирм. Так как Вам одновременно нужно было быть на презентации по поводу нового проекта и на деловых переговорах, то Вы делегировали свои полномочия по переговорам компетентному сотруднику. В его задачу входило – проведение переговоров и заключение выгодного контракта на 100 млн.рублей о поставке стройматериалов. Но сотрудник переусердствовал и все испортил. Директор вызвал его в кабинет и сказал...</p> <p>Задача №8 Вы — главный инженер завода «Тяжмаш» (Тяжелого машиностроения). В понедельник, придя на работу Вы видите, что на Вашем рабочем столе находится различная деловая документация, которую Вы не успели разобрать в пятницу. В 9.00 – у Вас совещание с руководителями отделов, но в таком беспорядке Вам трудно будет найти необходимые для совещания бумаги. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1.1.;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе семинарских занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-4-31	1. Опишите понятие и сущность менеджмента. 2. Охарактеризуйте понятия «менеджер» и «предприниматель».
2	ОПК-4-31	3. Перечислите основные функции менеджмента и их взаимосвязь.
3	ОПК-4-32	1. Раскройте процесс учета внешнего окружения (среды) при выработке стратегии. 2. Опишите процедуру выявления сильных и слабых сторон фирмы.
4	ОПК-4-32	3. Раскройте понятия: внешняя и внутренняя среда организации и ее субъекты.
5	ОПК-4-33	Письменный опрос на занятиях 3 Задание №3 1. Управленческие решения в менеджменте 2. Методы разработки управленческих решений 3. Модели разработки управленческих решений
6	ОПК-4-33	Письменный опрос на занятиях 3 Задание №3 1. Управленческие решения в менеджменте 2. Методы разработки управленческих решений 3. Модели разработки управленческих решений
7	ОПК-4-34	Письменный опрос на занятиях 4 Задание №4 1. Стратегическое планирование 2. Жизненный цикл организации 3. Бизнес-планирование
8	ОПК-4-34	Письменный опрос на занятиях 4 Задание №4 1. Стратегическое планирование 2. Жизненный цикл организации 3. Бизнес-планирование
9	ОПК-4-У1	Задание для самостоятельной работе по теме 1
10	ОПК-4-У1	Задание №1 Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Проведите исследование и анализ особенностей российского менеджмента. Чем обусловлены эти особенности? 2. Оцените возможности использования зарубежного опыта в отечественной практике менеджмента.
11	ОПК-4-У2	Задание для самостоятельной работе по теме 2
12	ОПК-4-У2	Задание №2 Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Анализ внутренней среды организации и выявление «узких мест»; 2. Постройте сценарии развития предприятия разных отраслей экономики (письменно или в форме презентации)
13	ОПК-4-У3	Задание для самостоятельной работе по темам 3

14	ОПК-4-У3	Задание №3 Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. PEST-анализ среды деятельности конкретной организации; 2. Анализ маркетинговых методов планирования на предприятии.
15	ОПК-4-У4	Задание для самостоятельной работе по темам 4
16	ОПК-4-У4	Задание №4 Подготовка аналитического обзора на примере конкретной организации по темам: 1. Анализ процесса принятия управленческого решения в организации 2. Анализ процесса финансового контроля в организации
17	ОПК-4-В1	Решение практических задач 1-2
18	ОПК-4-В1	Задача №1 Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения? Задача №2 Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем, не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Объясните, в чем заключается Ваша ошибка? Как Вы объясните все руководителю?
19	ОПК-4-В2	Решение практической задачи 3-4
20	ОПК-4-В2	Задача №3 Вы руководитель отдела продаж торговой фирмы. Высшее руководство фирмы поставило перед Вами задачу – увеличить объем продаж на 20 %. Специалисты отдела предлагают решение данной задачи в короткие сроки, но его реализация связана с высокой степенью риска. Какое решение Вы примете в этой ситуации? Задача №4 Вам, как руководителю компании, необходимо уехать в командировку на длительный срок. Вместо Вас остаются два заместителя, каждый из которых имеет достоинства и недостатки. Один – отлично управляет коллективом, но не стремится к достижению цели. Другой – имеет трудности с делегированием полномочий, хотя поставленной цели добивается всегда. Одного из них нужно назначить И.О. (исполняющим обязанности), то есть старшим. Как Вы поступите?
21	ОПК-4-В3	Решение практической задачи 5-6

22	ОПК-4-В3	<p>Задача №5</p> <p>Вы – старший менеджер косметической фирмы. Одному из компетентных сотрудников Вы поручаете важное задание, связанное с разработкой рекламной компании Вашей продукции. В течение дня Вы узнаете, что менеджер Соколова Ирина Михайловна, которая вышла из декретного отпуска, более опытна в этих вопросах и не раз участвовала в подобных проектах ранее, с предыдущим руководителем. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p> <p>Задача №6</p> <p>Вы – руководитель дизайнерской компании. Вы приняли на работу молодого талантливый специалиста и поручили ему разработку нового проекта – обложку для элитного журнала «Вояж». Но случайно, в разговоре с менеджером из конкурирующей фирмы Вы узнаете, что Ваш сотрудник работает и у них по аналогичному вопросу. Как Вы поступите в данной ситуации? Аргументируйте ответ.</p>
23	ОПК-4-В4	Решение практической задачи 7-8
24	ОПК-4-В4	<p>Задача №7</p> <p>Вы – директор крупной строительной фирм. Так как Вам одновременно нужно было быть на презентации по поводу нового проекта и на деловых переговорах, то Вы делегировали свои полномочия по переговорам компетентному сотруднику. В его задачу входило – проведение переговоров и заключение выгодного контракта на 100 млн.рублей о поставке стройматериалов. Но сотрудник переусердствовал и все испортил. Директор вызвал его в кабинет и сказал...</p> <p>Задача №8</p> <p>Вы — главный инженер завода «Тяжмаш» (Тяжелого машиностроения). В понедельник, придя на работу Вы видите, что на Вашем рабочем столе находится различная деловая документация, которую Вы не успели разобрать в пятницу. В 9.00 – у Вас совещание с руководителями отделов, но в таком беспорядке Вам трудно будет найти необходимые для совещания бумаги. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p>

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-31	Вопросы к экзамену 1-15

2	ОПК-4-31	<p>1 Потребность и необходимость в менеджменте.</p> <p>2 Место и роль управления в человеческой деятельности.</p> <p>3 Понятие и сущность менеджмента.</p> <p>4 Взаимосвязь понятий «менеджмент» и «управление».</p> <p>5 Основные факторы, определяющие развитие менеджмента.</p> <p>6 Цели и задачи менеджмента.</p> <p>7 Основные категории менеджмента.</p> <p>8 Основные цели и задачи управления предприятием.</p> <p>9 Понятие и сущность организации и организационной деятельности.</p> <p>10 Цели и сферы организации и организационной деятельности.</p> <p>11 Механизм организационной деятельности.</p> <p>12 Предприятие как открытая система; внутренняя и внешняя среда предприятия.</p> <p>13 Функционирование предприятия.</p> <p>14 Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>15 Жизненный цикл организации.</p>
3	ОПК-4-32	Вопросы к экзамену 16-30
4	ОПК-4-32	<p>16 Оценка сильных и слабых сторон организации.</p> <p>17 Управление экономическими отношениями предприятия.</p> <p>18 Факторы прямого и косвенного воздействия в менеджменте.</p> <p>19 Функциональные особенности менеджмента: системы менеджмента.</p> <p>20 Общие и конкретные функции менеджмента.</p> <p>21 Планирование как функция менеджмента.</p> <p>22 Организация как функция менеджмента.</p> <p>23 Мотивация как функция менеджмента.</p> <p>24 Контроль и координация деятельности как функции менеджмента.</p> <p>25 Формальное и неформальное управление: функции управления.</p> <p>26 Уровни управления, их взаимосвязь с функциями управления.</p> <p>27 Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение.</p> <p>28 Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу.</p> <p>29 Содержательные теории мотивации: теория потребностей МакКлеланда.</p> <p>30 Содержательные теории мотивации: двухфакторная теория Герцберга.</p>
5	ОПК-4-33	Вопросы к экзамену 31-45
6	ОПК-4-33	<p>31 Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий.</p> <p>32 Процессуальные теории мотивации: теория справедливости.</p> <p>33 Процессуальные теории мотивации: модель Портера-Лоулера.</p> <p>34 Методы улучшения мотивации и повышения результативности.</p> <p>35 Формирование мотивирующей среды.</p> <p>36 Природа и сущность делегирования полномочий, решений и процесса принятия решений.</p> <p>37 Власть, централизм и делегирование полномочий.</p> <p>38 Сущность и необходимость контроля.</p> <p>39 Виды контроля и их характеристика.</p> <p>40 Процесс контроля, характеристика эффективного контроля.</p> <p>41 Использование информационно-управленческих систем в процессе контроля.</p> <p>42 Контроллинг в системе менеджмента.</p> <p>43 Понятие, сущность и виды управленческих решений.</p> <p>44 Методы и модели разработки, обоснования и принятия управленческих решений.</p> <p>45 Этапы принятия управленческого решения.</p>

7	ОПК-4-34	Вопросы к экзамену 46-60
8	ОПК-4-34	<p>46 Качество и эффективность управленческих решений.</p> <p>47 Выбор альтернатив эффективного управления.</p> <p>48 Необходимость и сущность стратегического менеджмента.</p> <p>49 Миссия и цели организации, их характеристика.</p> <p>50 Система планирования на предприятии.</p> <p>51 Долгосрочное планирование как составная часть стратегического менеджмента.</p> <p>52 Разработка и реализация перспективных и текущих планов.</p> <p>53 Концептуальные подходы к формированию стратегий, типы стратегий бизнеса.</p> <p>54 Классификация стратегий по Портеру.</p> <p>55 Матрица Бостонской консультативной группы.</p> <p>56 Выработка и реализация стратегии фирмы.</p> <p>57 Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.</p> <p>58 Организационное поведение и организационное развитие.</p> <p>59 Изменения как элемент организационного развития.</p> <p>60 Реорганизация фирмы, участие персонала в осуществлении перемен.</p>

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-У1	Задание по теме 1
2	ОПК-4-У1	<p>Задание 1.</p> <p>1. Опишите внешнюю среду для вашей организации.</p> <p>2. Проанализируйте ее характеристики.</p> <p>3. Оцените роль факторов внешней среды в международном бизнесе.</p> <p>4. Какие требования к работе менеджера предъявляют изменения во внешней среде</p>
3	ОПК-4-У2	Задание по теме 2
4	ОПК-4-У2	<p>Задание 2.</p> <p>1. Выделите элементы внутрифирменного планирования. Охарактеризуйте их на примере.</p> <p>2. Объясните, используя примеры, необходимость стратегического управления.</p> <p>3. Попробуйте определить свои долгосрочные и краткосрочные цели.</p> <p>4. Как различается процесс планирования в трех организациях: крупная больница, ТНК, небольшая средняя школа?</p>
5	ОПК-4-У3	Задание по теме 3
6	ОПК-4-У3	<p>Задание 3.</p> <p>1. Проиллюстрируйте на примере этапы принятия рациональных решений.</p> <p>2. Какие факторы влияют на процесс принятия управленческого решения? Объясните на реальных примерах.</p> <p>3. Почему для руководителя важно понимать разницу между разрешением проблемы и принятием решения?</p> <p>4. Сравнить основные методы принятия решений.</p>
7	ОПК-4-У4	Задание по теме 4

8	ОПК-4-У4	<p>Задание 4.</p> <p>1. Определите количественные и качественные критерии контроля для вашей организации.</p> <p>2. Объясните на реальных примерах процесс контроля. Какие проблемы могут возникнуть на каждом из этапов?</p> <p>3. Чем отличается контроль в децентрализованной и сильно централизованной организациях?</p> <p>4. Приведите примеры ситуаций, в которых контроль противоречиво воздействует на поведение людей. Как этого избежать?</p>
---	----------	--

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-4-В1	Решение практических задач 1-2
2	ОПК-4-В1	<p>Задача №1</p> <p>Ваше предприятие разработало товар-новинку. Отделам рекламы и PR поручено подготовить компанию по информированию потребителей, но работники отделов не могут договориться по основным вопросам. За помощью он обращаются к Вам, как руководителю, но каждая из сторон выступает с убедительной аргументацией своих доводов и не хочет принимать во внимание доводы другой стороны. Каковы должны быть Ваши действия, как руководителя, чтобы подсказать алгоритм выработки оптимального решения?</p> <p>Задача №2</p> <p>Вы – начальник отдела сбыта строительной компании. Вам поступило выгодное предложение от нового оптового покупателя и Вы, ни с кем не посоветовавшись и не заручившись гарантиями, отдали распоряжение об отгрузке продукции. Но, как выяснилось, новый партнер оказался «фирмой-невидимкой», то есть, не существующей организацией, которая и не собиралась оплачивать полученную продукцию. Ваша компания понесла огромный ущерб и Вам грозит штраф или даже увольнение. Объясните, в чем заключается Ваша ошибка? Как Вы объясните все руководителю?</p>
3	ОПК-4-В2	Решение практических задач 3-4
4	ОПК-4-В2	<p>Задача №3</p> <p>Вы руководитель отдела продаж торговой фирмы. Высшее руководство фирмы поставило перед Вами задачу – увеличить объем продаж на 20 %. Специалисты отдела предлагают решение данной задачи в короткие сроки, но его реализация связана с высокой степенью риска. Какое решение Вы примете в этой ситуации?</p> <p>Задача №4</p> <p>Вам, как руководителю компании, необходимо уехать в командировку на длительный срок. Вместо Вас остаются два заместителя, каждый из которых имеет достоинства и недостатки. Один – отлично управляет коллективом, но не стремится к достижению цели. Другой – имеет трудности с делегированием полномочий, хотя поставленной цели добивается всегда. Одного из них нужно назначить И.О. (исполняющим обязанности), то есть старшим. Как Вы поступите?</p>
5	ОПК-4-В3	Решение практических задач 5-6

6	ОПК-4-В3	<p>Задача №5</p> <p>Вы – старший менеджер косметической фирмы. Одному из компетентных сотрудников Вы поручаете важное задание, связанное с разработкой рекламной компании Вашей продукции. В течение дня Вы узнаете, что менеджер Соколова Ирина Михайловна, которая вышла из декретного отпуска, более опытна в этих вопросах и не раз участвовала в подобных проектах ранее, с предыдущим руководителем. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p> <p>Задача №6</p> <p>Вы – руководитель дизайнерской компании. Вы приняли на работу молодого талантливый специалиста и поручили ему разработку нового проекта – обложку для элитного журнала «Вояж». Но случайно, в разговоре с менеджером из конкурирующей фирмы Вы узнаете, что Ваш сотрудник работает и у них по аналогичному вопросу. Как Вы поступите в данной ситуации? Аргументируйте ответ.</p>
7	ОПК-4-В4	Решение практических задач 7-8
8	ОПК-4-В4	<p>Задача №7</p> <p>Вы – директор крупной строительной фирм. Так как Вам одновременно нужно было быть на презентации по поводу нового проекта и на деловых переговорах, то Вы делегировали свои полномочия по переговорам компетентному сотруднику. В его задачу входило – проведение переговоров и заключение выгодного контракта на 100 млн.рублей о поставке стройматериалов. Но сотрудник переусердствовал и все испортил. Директор вызвал его в кабинет и сказал...</p> <p>Задача №8</p> <p>Вы — главный инженер завода «Тяжмаш» (Тяжелого машиностроения). В понедельник, придя на работу Вы видите, что на Вашем рабочем столе находится различная деловая документация, которую Вы не успели разобрать в пятницу. В 9.00 – у Вас совещание с руководителями отделов, но в таком беспорядке Вам трудно будет найти необходимые для совещания бумаги. Что Вы предпримите в этой ситуации?</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>

2. Маслова, Е. Л. Теория менеджмента : практикум для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03204-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85612.htm>

3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — М. : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>

б) дополнительная литература:

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

2. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227- 8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

3. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебник / Е. В. Алябина, А. А. Борисова, Е. С. Горевая [и др.] ; под редакцией И. С. Межов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. — ISBN 978-5-7782-2404-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<http://www.mevriz.ru/> <http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

<https://ptpmag.ru/> <https://ptpmag.ru/> Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»

<http://www.iprbookshop.ru/> <http://www.iprbookshop.ru> Учебные издания из Электронно-библиотечной системы IPRbooks

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для проведения лекций используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения семинарских занятий используется аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) кандидат
экономических наук

Мигеева О.В.