Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОПИЯ

ПРИКАЗ

«27» 02 2017 г. № 47/о

Москва

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Российский новый университет" (Приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах - на проректора по учебной работе И.В.Дарду.
3. Ввести в действие Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО "Российский новый университет" с 1 марта 2017 года.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе И.В.Дарда

Начальник УМУ Л.Ю.Михальченкова

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУД. СОВЕТА
КАСС К.

Нач. общего отдела
ВЕРНО:

Приложение к Приказу от 27 февраля 2017 года № 47/о

Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования/высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО/ФГОС ВПО), Уставом и локальными актами АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА).

Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования, не имеющих государственную аккредитацию, завершается итоговой аттестацией (далее – ИА).

1.3. ГИА/ИА обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме, установленной ФГОС ВО/ФГОС ВПО и решением Ученого совета АНО ВО «Российский новый университет».

1.4. Обязательной составляющей ГИА/ИА является подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарными графиками учебных планов по направлениям подготовки /специальностям высшего образования, утвержденными в Университете.

1.5. ВКР выполняется: в виде бакалаврской работы (по программам бакалавриата), дипломной работы (по программам специалитета) или магистерской диссертации (по программам магистратуры) и является квалификационным исследованием, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП.

1.6. ВКР представляет собой самостоятельную, выполненную обучающимся /группой обучающихся под руководством преподавателя /преподавателей письменную работу на закрепленную приказом проректора по учебной работе Университета тему, содержащую результаты решения задачи либо анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. ВКР подтверждает уровень теоретической и практической подготовленности выпускника (выпускников) к виду /видам профессиональной деятельности.

1.7. Выполнение ВКР и ее защита являются завершающим этапом освоения обучающимися ОПОП. В случае положительного результата сдачи государственного экзамена (если он предусмотрен ФГОС ВПО/ФГОС ВО и ОПОП) и защиты ВКР выпускнику присваивается соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки РФ.

В случае успешного прохождения мероприятий ИА: сдачи итогового экзамена (если он предусмотрен ФГОС ВПО/ФГОС ВО и ОПОП, выпускнику присваивается

соответствующая уровню полученного образования квалификация и выдается диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

1.8. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к содержанию, оформлению, объему и структуре ВКР, к отзывам на работу обучающегося в период подготовки ВКР, к критериям оценки результатов защиты ВКР.

Выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР могут устанавливать дополнительные требования к содержанию, объему, структуре и выполнению ВКР.

2. Выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работой

2.1. ВКР обучающегося – это итоговая работа (проект или исследование) на заданную тему, выполненная автором/коллективом авторов самостоятельно на базе полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений и навыков. Подготовка к написанию ВКР начинается с выбора темы и руководителя.

2.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующего направления подготовки /специальности с учетом пожеланий работодателей и интересов обучающихся. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться в соответствии с развитием науки и техники, раскрывать специфику ОПОП, обеспечивать возможность самостоятельной деятельности обучающегося в процессе подготовки ВКР, иметь практическую направленность, формироваться с учетом последовательного планирования тематики учебно-исследовательских (курсовых) работ и научно-исследовательской работы студентов в течение всего периода обучения.

2.3. Темы ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся до начала преддипломной практики (Приложение 1), но не менее чем за 7 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА. Утверждение на заседаниях выпускающих кафедр тематики магистерских диссертаций происходит в начале первого месяца обучения студентов.

2.4. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся (группой обучающихся, выполняющих ВКР совместно) тема обсуждается на заседании кафедры при условии согласования с предполагаемым руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой и либо утверждается, либо отклоняется.

2.5. В срок не позднее чем за 6 месяцев до проведения мероприятий ГИА/ИА обучающийся по программам бакалавриата или программам специалитета должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости). (Приложение 2). Обучающийся по программам магистратуры должен представить в деканат заявление на закрепление темы ВКР и руководителя (консультанта - при необходимости) не позднее, чем через месяц после начала обучения. В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

2.6. На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета деканат факультета/института в течение месяца с момента ознакомления обучающихся с тематикой ВКР, но не позднее 6 месяцев до проведения ГИА/ИА готовит проект приказа проректора по учебной работе о закреплении тем ВКР за обучающимися (Приложение 3). По программам магистратуры проект приказа вносится на рассмотрение проректора по учебной работе через 1 месяц после начала учебного года.

2.7. Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой с изданием соответствующего приказа (Приложение 4).

2.8. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников Университета руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

2.9. Руководители ВКР обучающихся по программам бакалавриата и специалитета назначаются из числа научно-педагогических работников Университета. Руководители ВКР обучающихся по программам магистратуры назначаются, как правило, из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, имеющих ученую степень.

2.10. Кандидатуры руководителей ВКР определяются заведующим выпускающей кафедрой с учетом нормативов, установленных в Университете, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе одновременно с темами ВКР.

Выпускающая кафедра принимает решение о приглашении в случае необходимости консультантов по отдельным разделам ВКР за счет учебной нагрузки, установленной Университетом на руководство ВКР. Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться высококвалифицированные специалисты и научные работники других научных или образовательных организаций и предприятий (далее – сторонние консультанты). Кандидатуры сторонних консультантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются приказом проректора по учебной работе.

2.11. Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР, которые разрабатываются с учетом установленных образовательной программой видов и задач профессиональной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП в части сформированности соответствующих компетенций (Приложение 5).

2.12. Руководитель ВКР несет ответственность за:

2.12.1. своевременную выдачу обучающемуся задания на выполнение ВКР;

2.12.2. разработку календарного графика и плана выполнения обучающимся ВКР (Приложение 5);

2.12.3. обеспечение методическими указаниями по выполнению ВКР;

2.12.4. текущее консультирование обучающегося по вопросам, связанным с выполнением ВКР, подготовкой к предварительной и итоговой защите ВКР;

2.12.5. поэтапный контроль выполнения обучающимся ВКР;

2.12.6. согласование и представление на утверждение выпускающей кафедрой кандидатуры рецензента (для ВКР обучающихся по программам специалитета и магистратуры);

2.12.7. контроль за самостоятельным выполнением задания обучающимся и размещением текста ВКР в системе «Антиплагиат.Вуз»;

2.12.8. контроль за соблюдением обучающимся сроков сдачи бумажного и электронного текста ВКР в деканат факультета /института или на выпускающую кафедру;

2.12.9. своевременное представление отзыва на работу обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 6).

2.13. В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:

2.13.1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;

2.13.2. уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;

2.13.3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;

2.13.4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;

2.13.5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;

2.13.6. качество представления результатов и оформления работы;

2.13.7. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;

2.13.8. оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР.

2.14. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

2.15.Учебная нагрузка руководителей ВКР и привлекаемых консультантов, устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы ППС и оформляется в установленном порядке.

3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.Вуз»

3.1. ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомочном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат). Требования к уровню оригинальности работы (допустимому объему заимствования) в зависимости от уровня осваиваемой обучающимся ОПОП. Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Положением об использовании пакета «Антиплагиат.Вуз» в образовательной и научной деятельности АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора.

3.2. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата/института законченную ВКР в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомочных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты.

3.3. ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомочных заимствований, к защите не допускаются.

4.Рецензирование выпускной квалификационной работы

4.1. Бакалаврские работы рецензированию не подлежат. Дипломные работы и магистерские диссертации подлежат рецензированию в обязательном порядке.

4.2. Состав рецензентов ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры не менее чем за 1 месяц до даты защиты ВКР.

4.3. Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту, который проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

В качестве рецензентов могут выступать специалисты профильных организаций, научных подразделений, профессорско-преподавательского состава других образовательных организаций высшего образования, учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками (как штатными, так и совместителями) выпускающей кафедры. Оформление рецензии осуществляется в соответствии с установленной формой (Приложение 7).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, число которых устанавливается Университетом.

Подпись рецензента, не являющегося сотрудником Университета, должна быть заверена печатью предприятия/организации, на котором рецензент работает.

4.4. Ответственность за организацию и проведение рецензирования несет заведующий выпускающей кафедрой.

4.5. В рецензии на дипломную работу /магистерскую диссертацию в зависимости от характера ВКР оцениваются:

4.5.1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу, магистерскую диссертацию;

4.5.2. актуальность ВКР;

4.5.3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;

4.5.4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;

4.5.5.обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;

4.5.6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;

4.5.7. уровень научно-исследовательских разработок;

4.5.8. эффективность использования материала;

4.5.9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;

4.5.10. качество выполнения графического материала;

4.5.11. соблюдение стандартов;

4.5.12. возможность практического использования результатов ВКР;

4.5.13. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.

4.6. Рецензия должна содержать предварительную оценку ВКР рецензентом по пятибалльной шкале.

4.7. Учебная нагрузка рецензентов устанавливается в соответствии с действующими нормами времени для учета работы ППС и оформляется в установленном порядке.

4.8. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5. Содержание и объем выпускной квалификационной работы

5.1. Содержание ВКР должно учитывать требования ОПОП к профессиональной подготовленности выпускника, установленные в соответствии с ФГОС ВО/ ФГОС ВПО и отражать:

5.1.2. знание выпускником специальной литературы по разрабатываемой тематике;

5.1.3. способность выпускника анализировать состояние научных исследований и (или) разработок по избранной теме;

5.1.4. уровень теоретического мышления выпускника;

5.1.5. способность выпускника применять теоретические знания для решения практических задач;

5.1.6. способность выпускника формулировать, обосновывать и защищать результаты выполненной работы, подтверждать их практическую значимость.

5.2. Содержание ВКР должно включать следующие элементы: обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач, регламентированных в работе на основе анализа научной и (или) технической литературы, документации и материала практик (выпускающей кафедрой может быть рекомендована в том числе проработка зарубежных, изданных на иностранном языке, источников), с учетом актуальных потребностей практики; теоретическую и практическую части, включающие характеристику методологического аппарата, методов и средств исследования и (или) проектирования; анализ полученных результатов; выводы и рекомендации по практическому использованию результатов; перечень использованных источников.

5.3. Рекомендуемая структура ВКР: титульный лист, содержание, введение, основная часть ВКР, заключение, список использованных источников, приложения (при

наличии), перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (на усмотрение кафедры), лист, подтверждающий самостоятельную работу обучающегося при подготовке и написании ВКР. Структура основной части определяется обучающимся (обучающимися) совместно с руководителем в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры с учетом специфики темы, цели, задач ВКР. Основная часть ВКР должна быть представлена теоретической и практической главами (включая графическую часть ВКР).

5.4. ВКР включает теоретическую и практическую части. Рекомендуемый минимальный объем бакалаврской работы – 40-60 страниц, дипломной работы – 60-80 страниц стандартного печатного текста, магистерской диссертации 80-100 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

5.5. Список использованных источников должен включать, как минимум, 10-20 источников для ВКР бакалавриата, 20-30 источников – для ВКР специалитета, 30-50 источников для магистерской диссертации.

5.6. Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, тексты программ и др.) может быть вынесен в приложения. Содержание приложений определяется выпускающей кафедрой.

6. Общие требования к оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. На титульном листе отражается название Университета, название факультета/института, выпускающей кафедры, полное название работы, фамилия и инициалы автора и руководителя с указанием ученой степени и должности, место и год защиты, отметка о допуске к защите, визы заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 8).

6.2. Содержание (оглавление) включает перечень структурных элементов ВКР (введение, заголовки всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (Приложение 9).

6.3. Введение – краткая характеристика ВКР, в которой раскрывается:

6.3.1. объект исследования или разработки;

6.3.2. цель и задачи работы;

6.3.3. инструментарий и методы проведения работы;

6.3.4. значимость и актуальность выбранной темы;

6.3.5. область практического применения;

6.3.6. анализ литературных источников.

6.4. Основная часть ВКР состоит из одной или нескольких глав, содержащих теоретическую и практическую части, раскрывающие тему ВКР. Содержание и объем основной части устанавливается выпускающими кафедрами в методических рекомендациях по выполнению ВКР.

6.5. В заключении подводятся итоги работы, формируются выводы, обрисовывается область применения и даются рекомендации по применению результатов исследования.

6.6. Список использованных источников представляет собой перечень использованных в работе источников в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления."

6.7. Список сокращений представляет собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке.

6.8. ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля:

левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится на середине верхнего поля страницы.

6.9. Особые требования к оформлению текстовой части ВКР, иллюстративного материала, приложений, списка литературы, а также графической части ВКР, устанавливают выпускающие кафедры в методических рекомендациях по выполнению ВКР, руководствуясь установленными правилами:

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Р 7.0.83-2012 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения
- ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Реферат и аннотация. Общие требования
- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде для проверки в системе "Антиплагиат.Вуз".

7.2. Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат/институт оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку "Выпускная квалификационная работа"), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии), а также электронный вариант ВКР. После регистрации ВКР в журнале сотрудник деканата передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

7.3. Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР, отзыва руководителя ВКР, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат) и рецензии (при наличии) принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания

кафедры представляется через деканат факультета/института на утверждение проректору по учебной работе. Сотрудники деканата доводят решение кафедры до обучающегося.

7.4. На основании представления заведующего выпускающей кафедрой деканат факультета /института за 7 дней до защиты готовит проект приказа проректора по учебной работе о допуске обучающегося к защите ВКР, который является основанием для проведения процедуры предварительной защиты ВКР.

7.5. Выпускающие кафедры могут организовать предварительную защиту ВКР за неделю до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты устанавливается выпускающей кафедрой, утвержденные деканом графики предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде деканата факультета/института. Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре перед комиссией по предварительной защите, состав которой утвержден на заседании кафедры.

7.6. Сотрудники деканата факультета/института организуют ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.7. На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите. Требования к структуре и содержанию доклада и презентационных материалов устанавливаются выпускающими кафедрами в методических материалах по выполнению и подготовке к защите ВКР.

7.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

7.9. Порядок защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет».

7.10. Оценивание ВКР осуществляется в соответствии с критериями экспертной оценки достижения обучающимся запланированных результатов обучения. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию. Индикаторы и критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР устанавливаются фондом оценочных средств осваиваемых ими ОПОП.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. ВКР на бумажном носителе сдаются сотрудниками факультета/института в архив и хранятся в архиве Университета 5 лет.

8.2. Электронная версия ВКР подлежит размещению в установленном порядке в электронно-библиотечной системе Университета и занесению в индивидуальное портфолио обучающегося.

Приложение 1

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет/институт/филиал _____
(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
(наименование выпускающей кафедры)

СПИСОК ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

_____
(бакалаврских работ/дипломных работ/магистерских диссертаций)

по направлению подготовки/специальности

_____ _____
(код) (наименование направления подготовки/специальности)

Утвержден на заседании кафедры

«__» ____20__г. протокол №_____

1.
2.

Приложение 2

Декану факультета/ Налогового института

_____

(наименование факультета)

_____

(ФИО)

от студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки/специальности

_____

профиля (направленности)/специализации

_____

группы _____

_____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (_____)

(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

"_____

(тема)

_____". *

Прошу назначить руководителем ВКР _____,

(ученая степень, звание, ФИО)

консультантом _____.

(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента

«___»_____201__г.

*Тема ВКР выбирается студентом из утвержденного на заседании выпускающей кафедры списка тем. Студент может предложить свой вариант темы только после согласования с заведующим выпускающей кафедры.

Декану факультета _____
(наименование факультета)
_____
(ФИО)
от студента ___ курса заочной формы обучения с применением ДОТ
направления подготовки _____
профиля (направленности) _____
группы _____
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы (_____)
(бакалаврская работа/дипломная работа)
"_____
(тема)
_____". *

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента
«___»_____201__г.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__г. №_____

г. Москва

О закреплении тем
и руководителей ВКР

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» и протоколом заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от «___» _____ 20__г. №_____

1. Утвердить следующее закрепление тем и руководителей ВКР (_____) за студентами _____ курса _____ формы обучения направления подготовки/ специальности _____
(бакалаврских работ/дипломных работ) (код)
_____ факультета/института/филиала
(наименование направления подготовки/специальности)
_____:
(наименование факультета/института/филиала)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование темы	Ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя (консультанта при необходимости)
1.			Руководитель-
			Консультант-

Проректор по учебной работе _____ _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__г. №_____

г. Москва

О закреплении тем
и руководителей ВКР

В соответствии с Положением о магистратуре АНО ВО «Российский новый университет» и протоколом заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от «___» _____ 20__г. №_____

1. Утвердить следующее закрепление тем и руководителей ВКР (магистерских диссертаций) за студентами _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ _____
(код) (наименование направления подготовки)
факультета/ института _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование темы	Ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя (консультанта при необходимости)
1.			Руководитель- Консультант-

Проректор по учебной работе _____ _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ/ _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__г. №_____

г. Москва

Во изменение приказа
"О закреплении тем
и руководителей ВКР"

Во изменение приказа от «___» _____ 20__г. №_____.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» и протоколом заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от «___» _____ 20__г. №_____

1. Утвердить следующее закрепление тем и руководителей ВКР (_____) за студентами _____ курса
(бакалаврских работ/дипломных работ)
_____ формы обучения направления подготовки/ специальности _____
(код)
_____ факультета/института/филиала
(наименование направления подготовки/специальности)
_____:
(наименование факультета/института/филиала)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование темы	Ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя (консультанта при необходимости)
1.			Руководитель-
			Консультант-

Проректор по учебной работе _____ _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20__г. №_____

г. Москва

Во изменение приказа
"О закреплении тем
и руководителей ВКР"

Во изменение приказа от «___» _____ 20__г. №_____.

В соответствии с Положением о магистратуре АНО ВО «Российский новый университет» и протоколом заседания кафедры _____
(наименование кафедры)
от «___» _____ 20__г. №_____

1. Утвердить следующее закрепление тем и руководителей ВКР (магистерских диссертаций) за студентами _____ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ _____
(код) (наименование направления подготовки)
факультета/ института _____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Наименование темы	Ученая степень, звание, должность, ФИО руководителя (консультанта при необходимости)
1.			Руководитель-
			Консультант-

Проректор по учебной работе _____ _____

СОГЛАСОВАНО:

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«___» _____ 20___ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

(бакалаврскую работу/дипломную работу/магистерскую диссертацию)

студента(ки)_____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет/институт/филиал_____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____

(код)

(наименование)

Направленность (профиль)/специализация _____

Тема _____

_____

_____

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»
от «___» _____20___ г. № ____.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру
«____» _____ 20___ г.

Дата выдачи задания «____» _____ 20___ г.

Руководитель ВКР_____

(ученая степень,звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР_____

(Ф.И.О., подпись)

Задание получил _____

(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет/институт/филиал _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

_____
(фамилия, инициалы, подпись)
«___» _____ 20___ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы/дипломной работы/магистерской диссертации)

на тему _____

_____

студента (ки) _____ курса _____формы обучения

направления подготовки/специальности_____

_____

(фамилия, имя, отчество)

№.	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка)_____ Дата «_____» _____ 20 ___ г.
(подпись)

Приложение 6

АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Отзыв руководителя о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы*

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

направления подготовки/специальности _____

_____
(фамилия, имя и отчество)

на тему: _____

_____

Руководитель: _____ _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

Консультант: _____ _____
(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

«____»_____ 201_ _____
(подпись)

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

Приложение 7

АНО ВО
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ*

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____ курса _____ формы обучения

направления подготовки/специальности _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

на тему:

_____

_____

Рецензент _____ _____

(должность, ученая степень и звание) (фамилия, инициалы)

«____»_____ 20__г.

(подпись рецензента)

(МП)

*Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу/ магистерскую диссертацию;
2. актуальность ВКР;
3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;
7. уровень научно-исследовательских разработок;
8. эффективность использования материала;
9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;
10. качество выполнения графического материала;
11. соблюдение стандартов;
12. возможность практического использования результатов ВКР;
13. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
14. оценка работы.

Приложение 8

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет/институт/филиал _____
(наименование)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

_____
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА/ДИПЛОМНАЯ РАБОТА/МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

на тему:_____
(наименование темы с заглавной буквы без кавычек прописными буквами)
_____

студента(ки) _____ курса
_____формы обучения
направления подготовки / специальности
_____
направленности (профиля)/специализации
_____
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:
_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Консультант:
_____
(должность, звание, фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
_____
(фамилия, инициалы, подпись)
«____» _____ 20___ г.

Москва
20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1 Обоснование разработки системы 5

1.1 Описание предметной области..... 8

...

Заключение 50

Список использованных источников 54

Приложения 56