

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
( АНО ВО «Российский новый университет» )

## ПРИКАЗ

«29» 10 2015 г.

Москва

№ 44/0

Об утверждении Положения об учебном кабинете,  
лаборатории

В соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, приказа ректора от 20 октября 2015 года № 04/о «Об организации и проведении мероприятий, связанных с окончанием процедуры реорганизации в форме преобразования НОУ ВПО «Российский новый университет» в АНО ВО «Российский новый университет»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции Положение об учебном кабинете, лаборатории (приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах – на проректора по учебной работе И. В. Дарду.

Ректор

В. А. Зернов

## Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г. А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И. В. Дарда

Начальник УМУ

Л.Ю.Михальченкова

Начальник юридической службы

Ю. Г. Рогачев

Нач. общего отдела

ВЕРНО:

## **Положение об учебном кабинете, лаборатории**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, лаборатории (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО), федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО), высшего образования (далее – ФГОС ВО), среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Положение регулирует вопросы создания, оборудования и эксплуатации учебных кабинетов, лабораторий и других помещений (далее – учебные кабинеты), соответствующих действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающих проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, научно-исследовательской работы, предусмотренных учебными планами.

1.3. Учебные кабинеты создаются по всем реализуемым направлениям подготовки и специальностям в соответствии с требованиями ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ФГОС ВО, ФГОС СПО и требованиями к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, определенными в примерных основных образовательных программах, разработанных учебно-методическими объединениями.

### **2. Организация работы учебного кабинета**

2.1. Учебный кабинет на базе учебной аудитории создается приказом ректора (проректора по учебной работе), в котором определяется его профиль и название. Ответственным за работу учебного кабинета назначается должностное лицо факультета, кафедры, института, филиала, колледжа из числа преподавателей, заведующих лабораторией, лаборантов и др.

2.2. Ответственный за работу учебного кабинета обеспечивает:

- оформление интерьера учебного кабинета;
- оснащение учебного кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- работу профессорско-преподавательского состава и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;
- сохранность материально-технической базы кабинета, обновление учебно-методических материалов;
- ведение необходимой документации учебного кабинета.

### **3. Требования к учебным кабинетам**

3.1. Учебные кабинеты представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий и лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. В учебных кабинетах размещаются стенды, относящиеся к определенным темам изучаемых в кабинете учебных дисциплин и справочные материалы, оборудование и приборы, средства обучения в соответствии с профилем (специализацией) образовательной программы.

3.2. Учебные кабинеты укомплектовываются специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории в соответствии с содержанием образовательной программы. Для проведения занятий лекционного типа в учебном кабинете размещается демонстрационное, мультимедийное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин.

3.3. В учебном кабинете могут содержаться дидактические и раздаточные материалы, учебные пособия, методическая и справочная литература, необходимые для качественного преподавания закрепленных за учебным кабинетом дисциплин

3.4. Создаваемый в учебном кабинете интерьер способствует раскрытию особенностей направленности учебного кабинета, формированию соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.5. В учебном кабинете хранится вся необходимая документация: паспорт учебного кабинета (Приложение 1), опись имеющегося оборудования, правила техники безопасности работы в учебном кабинете (при необходимости), график работы учебного кабинета и др.

3.6. Учебные кабинеты обозначаются соответствующими названием кабинета табличками.

### **4. Контроль состояния учебных кабинетов**

4.1. Текущий контроль за состоянием учебного кабинета осуществляет ответственный за учебный кабинет.

4.2. Перед началом каждого семестра заместитель декана факультета (директора института, колледжа, филиала) проверяет готовность учебных кабинетов к началу занятий, их соответствие санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям противопожарной безопасности, сохранность и работоспособность учебного оборудования, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение кабинета, оформление интерьера, наличие необходимой документации.

4.3. Начальник учебно-методического управления Университета и комендант корпуса проверяют готовность учебных кабинетов к новому учебному году по графику, утвержденному приказом ректора (проректора по учебной работе).

4.4. Результаты проверок обсуждаются на деканских совещаниях.

## Паспорт учебного кабинета

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование учебного кабинета)

Ответственный за кабинет: \_\_\_\_\_

Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

### Технические характеристики

1. Площадь кабинета – \_\_\_\_\_ кв.м.
2. Число рабочих мест - \_\_\_\_\_
3. Точек освещения - \_\_\_\_\_
4. Количество розеток - \_\_\_\_\_

### Базовое оснащение кабинета (по количеству рабочих мест)

1. Столы - \_\_\_\_\_
2. Стулья - \_\_\_\_\_
3. Доска - \_\_\_\_\_
4. Стул преподавателя - \_\_\_\_\_
5. Стол преподавателя - \_\_\_\_\_

## Оборудование кабинета

| Технические средства обучения                                       |  |                                 |                       |
|---|--|---------------------------------|-----------------------|
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  | Лингафонные кабины   |                                 | ---                   |
| 2.  | Компьютер  |                                 | ---                   |
| 3.  | Лазерный принтер   |                                 | ---                   |
| Программное обеспечение   |  |                                 |                       |
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  |  |                                 |                       |
| Наглядные материалы   |  |                                 |                       |
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  | Географическая карта Великобритании  |                                 |                       |
| 2.  | Стенд « _____ »  |                                 |                       |
| Раздаточный материал  |  |                                 |                       |
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  | Тесты по дисциплине « _____ »  |                                 |                       |
| 2.  | Задания по дисциплине « _____ »  |                                 |                       |
| Учебно-методические комплексы                                       |  |                                 |                       |
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  | Английский язык (для студентов 1 курса направления подготовки «Экономика») |                                 |                       |
| Экзаменационный материал, тесты, лабораторные и практические работы |  |                                 |                       |
| № п/п   | Наименование   | Имеется в наличии (шт.)         | Необходимо приобрести |
| 1.  | Тест к занятию №1 по английскому языку                                     |                                 |                       |
| Учебники  |  |                                 |                       |
| № п/п   | Автор  | Название книги, журнала и т. п. | Выходные данные       |
| Адаптированная и научно-популярная литература                       |  |                                 |                       |
| № п/п   | Автор  | Название книги, журнала и т. п. | Выходные данные       |
|   |  |                                 |                       |
| Словари   |  |                                 |                       |
| № п/п   | Автор  | Название книги, журнала и т. п. | Выходные данные       |
|   |  |                                 |                       |

|                                   |       |                                    |                 |
|-----------------------------------|-------|------------------------------------|-----------------|
| Периодические издания по предмету |       |                                    |                 |
| №<br>п/п                          | Автор | Название книги, журнала<br>и т. п. | Выходные данные |

### График работы учебного кабинета

|            | Пн | Вт | Ср | Чт | Пт | Сб | Вс |
|------------|----|----|----|----|----|----|----|
| 9.00-12.05 |    |    |    |    |    |    |    |
|            |    |    |    |    |    |    |    |

#### Обязанности преподавателя, проводящего занятия в учебном кабинете:

Преподаватели, ответственные за проведение занятий, в соответствии с требованиями охраны труда и культуры, обеспечивают:

- систематическое проведение инструктажа обучающихся при использовании ТСО;
- необходимые меры для сохранения здоровья и безопасных условий труда и занятий, контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- проведение всех видов занятий и других работ только при наличии соответствующего оборудования и других условий, определяемых правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние учебных рабочих мест, приборов, инструментов;
- своевременное сообщение администрации о несчастных случаях, проблемах, связанных с работой в кабинете;
- экономное использование электроэнергии и порядок в аудитории.