

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Принято Ученым Советом РосНОУ  
«14» октября 2015 г.  
(протокол № 67/96)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор РосНОУ  
В.А. Зернов  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсной комиссии и порядке проведения  
конкурсов на замещение должностей  
научных работников  
в АНО ВО «РосНОУ»**

Москва  
2015

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее РосНОУ) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в РосНОУ, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АНО ВО «РосНОУ».
- 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «РосНОУ», а также настоящим Положением.
- 1.3. Целью проведения конкурсов на замещение должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности РосНОУ.
- 1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:
  - директор (заведующий, начальник) отделения, находящегося в структуре АНО ВО «РосНОУ»;
  - руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
  - заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
  - заведующий (начальник) отделов патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
  - главный научный сотрудник;
  - ведущий научный сотрудник;
  - старший научный сотрудник;
  - научный сотрудник;
  - младший научный сотрудник/инженер-исследователь.
- 1.5. Конкурс не проводится:
  - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
  - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.
- 1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в

форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

- 1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в РосНОУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 1.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники РосНОУ, так и лица, не являющиеся работниками РосНОУ, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.
- 1.9. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

## **II. Состав конкурсной комиссии**

- 2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников АНО ВО «РосНОУ», при этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор РосНОУ; проректоры РосНОУ; представители выборного органа первичной профсоюзной организации; представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета; а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.
- 2.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе конкурсной комиссии размещается на официальном сайте АНО ВО

РосНОУ.

- 2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве 15 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель, назначаемый ректором РосНОУ из числа членов комиссии. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников АНО ВО «РосНОУ»; подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.
- 2.6. Секретарь конкурсной комиссии назначается Председателем конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

### **III. Порядок объявления конкурса**

- 3.1. Отдел кадров РосНОУ размещает в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте АНО ВО «РосНОУ» и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных сотрудников.
- 3.2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные АНО ВО «РосНОУ», но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора РосНОУ заявления на участие в конкурсе.
- 3.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 3.2 раздела III настоящего Положения объявляется не более чем за два месяца и не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса и проводится в сроки, установленные АНО ВО «РосНОУ», но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора РосНОУ заявления на участие в конкурсе. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной АНО ВО «РосНОУ», к конкурсу не допускаются.
- 3.4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается АНО ВО «РосНОУ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на

портале вакансий.

- 3.5. В объявлении о проведении конкурса указываются:
- а) место и дата проведения конкурса;
  - б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
  - в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
  - г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
  - д) условия трудового договора.
- 3.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:
- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
  - б) дату рождения претендента;
  - в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
  - г) сведения о стаже и опыте работы;
  - д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
  - е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в университете.

- 3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

- 3.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты АНО ВО «РосНОУ». В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

- 3.9. Срок рассмотрения заявок определяется АНО ВО «РосНОУ» и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По

решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом на официальном сайте РосНОУ и на портале вакансий. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

#### **IV. Порядок работы конкурсной комиссии**

- 4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.
- 4.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 4.3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.
- 4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.
- 4.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 4.6. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.  
Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту */Приложение № 1/*, включающей:
  - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АНО ВО «РосНОУ» объявления о проведении конкурса (максимальное количество баллов - 5);
  - оценки квалификации и опыта претендента, в том числе с учетом результатов собеседования с членами конкурсной комиссии, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.7. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.8. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.9. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

1) дату проведения заседания;

2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

3) сведения о поданных заявках;

4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

5) сведения о победителе конкурса;

6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.10. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Отдел кадров АНО ВО «РосНОУ» размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.12. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**Порядок выставления баллов  
по результатам рассмотрения заявок**

1. Конкурсная комиссия АНО ВО «РосНОУ» составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников на основании рейтингов, составленных каждым членом комиссии, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 10):

1) при оценке комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении АНО ВО «РосНОУ» объявления о проведении конкурса – от 0 до 5 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента - от 0 до 5 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора/кандидата наук, и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

**Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов**

№ п/п	ФИО претендента	Показатели, в баллах		Общее количество баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 5 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 5 баллов)		
1.					
2.					
3.					

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

Итоговый рейтинг претендентов формируется из рейтингов, составленных каждым членом комиссии, путем суммирования баллов по соответствующим позициям:



Протокол № \_\_\_\_  
 заседания конкурсной комиссии  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_\_ л.), поданных за \_\_\_\_ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_  
 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись ФИО