

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Таганрогского филиала  
АНО ВО

«Российский новый университет»



  
Н.К. Жуковская

«17» октября 2018 г.

**Положение об отделе по организации научной работы  
Таганрогского филиала Автономной некоммерческой  
организации высшего образования  
«Российский новый университет»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организации научной работы является структурным подразделением Филиала.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, регламентирующими вопросы научно-исследовательской работы, Уставом АНО ВО «РосНОУ», а также настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору филиала.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

По вопросам организации научно-исследовательской работы:

2.1. Конкретная помощь участникам проектов со стороны научного сотрудника Отдела может выражаться:

- в определении путей практической реализации научных и исследовательских результатов,
- в решении вопросов защиты и охраны интеллектуальной собственности,
- в осуществлении экспертизы оригинальности научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава и студентов;
- в реализации участия в международных научных программах.

2.2. В рамках оптимизации научно-исследовательской работы в филиале Отделу поручается:

- сбор, анализ и обобщение информации о ведущихся и предполагаемых проектах и разработках на кафедрах филиала;
- подготовка предложений руководству Филиала по финансированию научно-исследовательских и инновационных разработок в структурных подразделениях Филиала, а также по стимулированию этой деятельности;
- получение информации об объявленных и планируемых конкурсах, грантах и т.п. Доведение этой информации до руководства и предполагаемых исполнителей;
- организация проведения фундаментальных, прикладных и поисковых исследований по программам и грантам Министерства образования и науки РФ, других учреждений и организаций;
- поиск новых научных направлений, формирование научных коллективов для проведения НИР по новой тематике;
- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов научно-педагогических работников и студентов Филиала;
- участие в организации и контроле деятельности студенческих научных обществ, семинаров и других научных мероприятий студентов.

2.3. Обеспечение организационной и консультационной поддержки сотрудников, преподавателей и студентов Филиала.

### **3. ПРАВА**

ОТДЕЛ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, сотрудников и преподавателей Филиала необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию.
- 3.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в целях оптимизации инновационной деятельности подразделений Филиала.
- 3.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений ректора Университета и директора Филиала, касающимися деятельности Отдела.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Требовать от руководителей структурных подразделений Филиала исполнения документов, касающихся деятельности Отдела, в установленные сроки.
- 3.8. Представлять Филиал в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, связанным с проведением научно-исследовательских и инновационных разработок.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет научный сотрудник отдела.
- 4.2. На научного сотрудника Отдела возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства, предоставление достоверной информации о работе Отдела, своевременное и качественное выполнение поручений руководства Филиала.
- 4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 5.1. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

СОГЛАСОВАНО:

Научный сотрудник



С.В. Астанин



### **3. ПРАВА**

ОТДЕЛ имеет право:

- 3.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений, сотрудников и преподавателей Филиала необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию.
- 3.2. Вносить на рассмотрение директора Филиала предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в целях оптимизации инновационной деятельности подразделений Филиала.
- 3.3. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении, создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов.
- 3.4. Знакомиться с проектами решений ректора Университета и директора Филиала, касающимися деятельности Отдела.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Филиала по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.7. Требовать от руководителей структурных подразделений Филиала исполнения документов, касающихся деятельности Отдела, в установленные сроки.
- 3.8. Представлять Филиал в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам, связанным с проведением научно-исследовательских и инновационных разработок.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения Отделом функций, предусмотренных настоящим положением, несет научный сотрудник отдела.
- 4.2. На научного сотрудника Отдела возлагается персональная ответственность за соблюдение действующего законодательства, предоставление достоверной информации о работе Отдела, своевременное и качественное выполнение поручений руководства Филиала.
- 4.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 5.1. Трудовые отношения работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

СОГЛАСОВАНО:

Научный сотрудник



С.В. Астанин